



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, Șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085, e-mail:  
contact@primaria-daia.ro, CUI 5123675

Nr. 1448  
din . 18.03.2021

**APROB,**  
**PRIMAR,**

Elaborat,  
ȘTEFAN ELENA  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata ȘTEFAN ELENA, responsabil de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) folosirea rețelelor de socializare

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
26	5	21	-	26	-

Departajare pe domenii de interes ( <b>Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public</b> )	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	9
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	17
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil ( <b>Nr. total=A+B+C+D+A1+B1+C1+A2+B2+C2+D2+E2+F2</b> )	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interese					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile ( <b>A</b> )	Soluționate favorabil în termen de 10 zile ( <b>B</b> )	Soluționate favorabil în termen de 30 zile ( <b>C</b> )	Solicitări pentru care termenul a fost depășit ( <b>D</b> )	Comunicare electronică ( <b>A1</b> )	Comunicare în format hârtie ( <b>B1</b> )	Comunicare verbală ( <b>C1</b> )	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) ( <b>A2</b> )	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ( <b>B2</b> )	Acte normative, reglementări ( <b>C2</b> )	Activitatea liderilor instituției (D2)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ( <b>E2</b> )	Altele (se precizează care) ( <b>F2</b> )
78	0	26	0	0	26	0	0	9	17	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ..Nu este cazul.....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ...Nu este cazul.....

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse <b>(Număr total=A+B+C=A1+B1+C1+D1+E1+F1)</b>	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes							
	Exceptate, conform legii <b>(A)</b>	Informații inexistente <b>(B)</b>	Alte motive (cu precizarea acestora) <b>(C)</b>	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) <b>(A1)</b>	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice <b>(B1)</b>	Acte normative, reglementări <b>(C1)</b>	Activitatea liderilor instituției <b>(D1)</b>	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare <b>(E1)</b>	Altele (se precizează care) <b>(F1)</b>
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil <b>(A)</b>	Respinse <b>(B)</b>	În curs de soluționare <b>(C)</b>	Total <b>(=A+B+C)</b>	Soluționate favorabil <b>(A1)</b>	Respinse <b>(B1)</b>	În curs de soluționare <b>(C1)</b>	Total <b>(=A1+B1+C1)</b>
-	-	-	-		-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Înființarea Monitorului Oficial pe platforma instituției

(la 08-07-2016 Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)

-----