



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU

PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 805 din 20 februarie 2026**

### **ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA UNEI ȘEDINȚE PUBLICE**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă aducem la cunoștință că în data de **27 februarie 2026, ora 08<sup>45</sup>**, la sediul instituției primăriei comunei Daia din localitatea Daia, Șoseaua București, nr.180, comuna Daia, județul Giurgiu, Sala de ședință, cu participarea fizică a consilierilor locali, va avea loc ședința ordinară a Consiliului Local Daia convocată prin Convocator nr. 804 din 20 februarie 2026 cu următoarea ordine de zi:

**1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței Consiliului Local Daia din data de 29 ianuarie 2026.**

Prezină: dna. Pomenea Ana-Maria – secretar general al U.A.T. Daia;

**2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr.04 din 27 ianuarie 2026 privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu.**

- inițiator- Primar- ȘERBAN ADRIAN-FLORIN
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei de amenajarea teritoriului, urbanism, investiții;

**3. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr.05 din 17 februarie 2026 privind modificarea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, prevăzute art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024.**

- inițiator- Primar- ȘERBAN ADRIAN-FLORIN
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;

**4. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr.06 din 17 februarie 2026 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru 2026.**

- inițiator- Primar- ȘERBAN ADRIAN-FLORIN
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială;

**5. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr.07 din 19 februarie 2026 privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026.**

- inițiator- Primar- ȘERBAN ADRIAN-FLORIN
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială;

**6. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr.08 din 19 februarie 2026 privind aprobarea demarării procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea realizării obiectivului de investiții “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU” .**

- inițiator- Primar- ȘERBAN ADRIAN-FLORIN
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei de amenajarea teritoriului, urbanism, investiții;

**7 . Diverse. Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

**SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,  
POMENEA ANA-MARIA**

**AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,  
POMENEA ANA-MARIA**



**ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE  
Privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în  
domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA  
întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere** temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) și art. 1777 – 1781 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit. c) și coroborat cu alin.(6) lit.b), art.199, art.240, art.362 alin (1) și (3) coroborat cu art.333 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3)-(7<sup>2</sup>) și art. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de

îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

- referatul înregistrat sub nr. 180 din 16.01.2026 al Compartimentului registrul agricol, Cadastru și Urbanism privind inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu;
- referatul de aprobare înregistrat la nr. 261 din 20.01.2026 întocmit de primarul comunei Daia, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Daia înregistrat sub nr. 357 din 27.01.2026;
- Amenajamentul pastoral pentru pajiștile permanente de pe raza comunei Daia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Daia nr. 4/29.01.2018;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.282 din 18.12.2025 privind stabilirea prețului mediu/tonă de masă verde pajiști naturale pentru anul fiscal 2026;
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei de amenajarea teritoriului, urbanism, investiții;

**În temeiul** prevederilor art. 139 alin. (2) lit. g) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor permanente disponibile aflate în proprietatea privată a comunei Daia, județul Giurgiu, în suprafață totală de 433,1767 ha identificate potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta, anexă ce cuprinde datele de identificare, suprafața, numerele cadastrale/cărțile funciare și valoarea de inventar a bunurilor.

**Art. 2.** Destinația bunurilor prevăzute la art. 1 este pășunatul animalelor și producerea de furaje, în conformitate cu Amenajamentul pastoral al comunei Daia și cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 3. (1)** Se aprobă închirierea suprafețelor de pajiști disponibile prevăzute la art. 1 pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în condițiile legii, fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Atribuirea directă se realizează la cerere, către crescătorii de animale persoane fizice sau juridice, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Daia, proporțional cu efectivele de animale deținute, în condițiile legii.

**Art. 4.** Se aprobă prețul de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor permanente prevăzute la art. 1 stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (7<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, exprimat în lei/ha/an pentru recolta anului 2026. Pentru anii următori, nivelul chiriei se actualizează anual în funcție de prețul mediu de masa verde stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean, Giurgiu în condițiile legii.

**Art. 5.** Perioada sezonului de pășunat este cea stabilită în amenajamentul pastoral.

**Art. 6.** Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 7.** Primarul comunei Daia, județul Giurgiu prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Secretarul general al comunei Daia, județul Giurgiu, va comunica prezenta hotărâre celor interesați și Instituției Prefectului județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului legalității.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**

**Daia, 27 ianuarie 2026**

**Nr. 4**

## PAJIȘTI PERMANENTE DISPONIBILE

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire locală Teritoriu administrativ Daia</i>	<i>Nr. tarla</i>	<i>Nr. parcela</i>	<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Numerele cadastrale/ cărțile funciare</i>	<i>Valoarea de inventar -lei-</i>
1.	Padină	9	35	101,352 astfel:		1.620.000
				18,700	34307	
				13,5382	34308	
				49,00	34362	
				20,1210	34363	
2.	Padină	10	38	15,7309	31363	215.000
3.	Padină	10	38	35,0087	31819	508.500
4.	Padină	10	38	11,3341	31347	159.000
5.	Padină	10	38	11,5634	31364	160.000
6.	Padină	10	38	11,5385	31361	161.000
7.	Padină	10	38	12,1625	31360	165.800
8.	Padină	10	38	11,7971	31350	163.400
9.	Padină	10	38	12,7757	31359	175.000
10.	Padină	10	38	11,9396	34101	165.900
11.	Padină	10	38	11,8681	31349	164.800
12.	Padină	10	38	12,1284	31365	168.200
13.	Padină	10	38	13,224	31345	181.600
14.	Padină	10	38	12,1862	31362	168.300
15.	Padină	10	38	12,8779	31358	171.000
16.	Dealul Florii	38	275	9,5781	32323	97.000
17.	Valea Miului	40	283	19,8476	-	200.000
18.	Baltă	64	460	63,1823	31352	1.010.200
19.	Luncă	69	483	26,26	31344	390.000
20.	Valea Dăiței	49	398	16,8127	-	174.000
	<b>TOTAL</b>			433,1767		

Anexa nr. 2 la HCL nr. ....2026

Prețul de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor permanente stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (7<sup>^</sup>1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013

<i>Trup pășune</i>	<i>Suprafața -ha-</i>	<i>Producția medie/tonă/ha conform Amenajamentului pastoral</i>	<i>Preț mediu/tonă masă verde conform HCJ Giurgiu nr. 282 din 18.12.2025 -lei-</i>	<i>Preț mediu rezultat/tonă/ha -lei-</i>	<i>Preț aprobat -lei-</i>
<i>Padină</i>	297,4943	3,4666	68	235,7288	235,7288
<i>Dealul Florii</i>	9,5781	3,5	68	238	238
<i>Valea Miului</i>	19,8476	3,7	68	251,6	251,6
<i>Baltă</i>	63,1823	3,8	68	258,4	258,4
<i>Luncă</i>	26,26	3,9	68	265,2	265,2
<i>Valea Dăiței</i>	16,8127	3,5	68	238	238



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 261 din 20.01.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

Pajiștile permanente aflate în domeniul privat al comunei Daia, în suprafață totală de 433,1767 ha, reprezintă bunuri aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale, constituind o resursă agricolă de interes local destinată susținerii activităților de creștere a animalelor desfășurate de membrii colectivității locale.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunelor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale înscrși în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe raza unității administrativ-teritoriale, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, proporțional cu efectivele de animale deținute, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Pe raza comunei Daia există suprafețe de pajiști permanente disponibile, însumând 433,1767 ha aflate în domeniul privat al comunei Daia, pentru care se impune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local în vederea aprobării inițierii procedurii de închiriere, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Închirierea pajiștilor prin atribuire directă, proporțional cu efectivele de animale deținute și înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, reprezintă modalitatea legală de valorificare a acestor bunuri, asigurând exploatarea lor în conformitate cu prevederile Amenajamentului pastoral aprobat la nivelul comunei Daia. Conform Amenajamentului pastoral utilizatorii pajiștilor au obligația de a executa lucrările de întreținere și îmbunătățire, precum și de a respecta planul de fertilizare stabilit pentru fiecare parcelă, pe întreaga durată a contractului de închiriere, contribuind astfel la menținerea și îmbunătățirea calității fondului pastoral.

Măsura propusă este oportună și din perspectiva interesului economic local, întrucât:

- asigură valorificarea eficientă a unui bun aparținând domeniului privat al comunei;
- generează venituri la bugetul local;

- sprijină dezvoltarea exploatațiilor agricole din comună;
- facilitează accesul crescătorilor de animale la fonduri europene și scheme de sprijin.

Nivelul chiriei se stabilește în conformitate cu hotărârea Consiliului Județean Giurgiu privind prețul mediu al masei verzi, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, asigurându-se astfel o fundamentare obiectivă și transparentă a cuantumului acesteia.

Ținând cont de cele expuse mai sus și în conformitate cu procedura de inițiere a proiectelor de hotărâri, prevăzută de art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **INIȚIEZ**

un Proiect de hotărâre cu titlul: „**Proiect de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu**”

Prezentul Referat de aprobare, împreună cu Proiectul de hotărâre se înaintează către Compartimentul Registrul agricol, Cadastru și Urbanism pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

Nr. 357 din 27.01.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu**

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Registrul agricol, Cadastru și Urbanism în calitate de compartiment de resort, a analizat proiectul de hotărâre și a elaborat prezentul raport de specialitate, în temeiul competențelor stabilite de lege.

Pajiștile permanente aflate în domeniul privat al comunei Daia însumează o suprafață totală de 433,1767 ha conform Amenajamentului pastoral și 416,36 ha conform procesului verbal de predare primire înregistrat sub nr.9676 din 28.12.2017 cât și a referatului înregistrat sub nr.180 din 16.01.2026.

La nivelul comunei există crescători de animale înscriși în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau cu sediul social pe raza comunei Daia care au solicitat atribuirea unor suprafețe de pajiști permanente pentru asigurarea necesarului de furaje al animalelor.

Suprafețele de pajiști menționate sunt disponibile pentru închiriere și nu fac obiectul unor litigii sau altor sarcini care să împiedice punerea lor în valoare, potrivit informațiilor existente la nivelul compartimentului de specialitate.

Potrivit art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în baza hotărârilor consiliilor locale și a cererilor crescătorilor de animale înscriși în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau cu sediul social pe raza unității administrativ-teritoriale, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, proporțional cu efectivele de animale deținute, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv în ceea ce privește închirierea bunurilor aparținând acestuia.

Închirierea pajiștilor permanente se realizează cu respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral al comunei Daia, document tehnic aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Daia nr. 4/29.01.2018 care stabilește măsurile de exploatare, întreținere și îmbunătățire a fondului pastoral.

Având în vedere cele prezentate, se constată că proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale, de oportunitate și necesitate, fiind fundamentat corespunzător din punct de vedere juridic și administrativ.

În consecință, Compartimentul Registrul agricol, Cadastru și Urbanism propune dezbateră și aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, în ședința Consiliului Local al Comunei Daia.

**Întocmit,  
Compartimentul Registrul agricol, Cadastru și Urbanism**

**Inspector, Stan Ana-Maria-Modolina**

**Referent, Vasile Gabriel**

**REFERAT,**

Subsemnatul Vasile Gabriel angajat în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Daia, Județul Giurgiu având în vedere necesitatea de atribuire a suprafeței de 433,17ha din acte(416,36 ha din teren)de pășune din domeniul privat al comunei către crescătorii de animale de pe raza comunei, cu respectarea OUG34/2013 modificată și republicată și a Normelor de aplicare, vă rugăm să aprobați următoarele:

- Inițierea procedurii de închiriere prin atribuirea directă, conform legislației în vigoare,
- Modificarea componenței Comisiei de atribuire,
- Elaborarea regulamentului privind organizarea pășunatului și exploatarea pajiștilor de pe raza comunei.
- Documentația solicitată crescătorilor de animale în vederea constituirii dosarelor de atribuire directă.

Referent agricol,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea prețului mediu la masă verde pășiți naturale pentru recolta anului 2026

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,**  
**întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.23938 din 03 decembrie 2025 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.23943 din 03 decembrie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresa nr.17059 din 19 noiembrie 2025 a Direcției pentru Agricultură a Județului Giurgiu;
- avizul nr.150/05.12.2025. al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- prevederile art.6 alin.(4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.84 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) și art.198 alin.(1)-(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă prețul mediu la masă verde pășiți naturale de 68,00 lei/tonă pentru recolta anului 2026.

**Art.2** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu, pentru ducere la îndeplinire, către:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu;
- Direcția pentru Agricultură a Județului Giurgiu;
- Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ

**Art.3** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE  
Toma-Florin PEȘCU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Adriana ȐUTARU

Giurgiu, 18 decembrie 2025

Nr.282

Adoptată cu 31 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE**

Intocmit astazi 25.12.2017  
Nr 7676 din 25.12.2017

Privind receptia lucrarilor de Amenajare, faza de teren, executate de grupului de lucru format conform Legii nr 86/2014 si a normativelor de punere in aplicare a prezentei legi, efectuate la suprafetele de pajisti de pe raza unitatilor teritoriale administrative

Participantii : Sala  
Miron Florin - DAJ Giurgiu - coordonator  
Lasu Gabriel - inlocuitor - ajut agronom

(numele, functia si institutia pe care o reprezinta)

Ca urmare a prevederilor legale privind amenajarea pajistilor (Legea 84/2014), grupul de lucru format din Miron Florin, Lasu Gabriel

a efectuat lucrarile de amenajare a pajistilor de pe raza UAT-ului Sala

Au fost amenajate pajistile din trupurile : cey fan aluse  
(se indica numele trupului) cu suprafata totala de 416,36 ha (se mentioneaza suprafata amenajata cu doua zecimale)

Lucrarile de amenajare au constat din : delimitarea pe parcelle si teratale  
si identificarea acestora, propuneri de lucrari pe lot pentru  
(se prezinta toate lucrarile care au fost efectuate : identificare trupurilor de pasune  
, constituirea parcelarului, propuneri lucrari de efectuat pe intrega perioada a amenajamentului).

Aceste lucrari au fost efectuate conform normativelor in vigoare : Legea 84/2014, OUG 34/2013, HG 1064/2013.

Mentiuni lucrarile corespund din punct de vedere

(se prezinta daca lucrarile topografice corespund din punct de vedere tehnic si daca UAT aproba lucrarea de amenajament).

Acest proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare.

REPREZENTAT UAT

REPREZENTAT DAJ GIURGIU



ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile aflate în proprietatea privată a comunei Daia, județul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA  
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Daia, înregistrată la nr. 78/04.01.2018;
- raportul de specialitate al referentului agricol Vasile Gabriel, înregistrat la nr. 79/04.01.2018;
- anunțul public nr.110/05.01.2018 întocmit conform art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- raportul comisiei de specialitate amenajarea teritoriului, urbanism și investiții nr.1/26.01.2018;
- prevederile art. 6 alin.(1), (2) și art. 9 alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4-6 și art. 8-9 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013;
- prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1) și al art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** (1) Se aprobă Amenajamentul pastoral pentru pajiștile aflate în proprietatea privată a comunei Daia și administrate de Consiliul Local al comunei Daia, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Amenajamentul prevăzut la alin.(1) reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile aflate pe teritoriul comunei și este valabil pe o perioadă de 10 ani.

**Art.2** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Daia, se va afișa la sediul primăriei și pe site-ul primăriei, pentru aducerea la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂNĂSE ROȘELI

Daia, 29.01.2018  
Nr.4

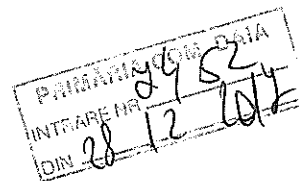
Contrasemnează,  
SECRETAR,  
BREBENEL AURELIA

Adoptată cu 10 voturi pentru, - - voturi împotriva și - - abțineri

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ GIURGIU  
Municipiul Giurgiu, str. Ghizdarului, nr. 1, CP 080593  
Tel. 0246212038, fax 0246219313, e-mail: [dadr\\_giurgiu@yahoo.com](mailto:dadr_giurgiu@yahoo.com)

Giurgiu, 28.12.2017  
Nr. 9679

## AMENAJAMENT PASTORAL PENTRU

COMUNA DAIA

JUDETUL GIURGIU

Studiul este efectuat pentru Aplicarea Normelor metodologice prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și cuprinde Amenajamentul pastoral.

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---

## CUPRINS

Introducere

### Capitolul I. SITUATIA ADMINISTRATIV TERITORIALA

1. Amplasarea localitatii
2. Denumirea detinatorului legal
3. Documente care atesta dreptul de proprietate
4. Gospodarirea anterioara a pajistilor din amenajament

### Capitolul II. ORGANIZAREA TERITORIULUI

1. Denumirea trupurilor de pajiste, Suprafata pajistilor pe categorii de folosinta
2. Amplasarea – planul cadastral
3. Organizarea administrativa

### Capitolul III. CARACTERISTICI GEOGRAFICE SI CLIMATICE

1. Caracteristici geologice si pedologice
2. Reteaua hidrografica
3. Date climatice
4. Regimul termic, pluviometric si eolian

### Capitolul IV. VEGETATIA

1. Principalele specii de plante din pajiste - loc.DAIA

### Capitolul V. CADRUL DE AMENAJARE

1. Procedee de culegere a datelor din teren
2. Stabilirea modului de folosinta a pajistilor
3. Durata sezonului de pasunat
4. Numarul ciclurilor de pasunat
5. Capacitatea de pasunat si incarcatura optima

### CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA, IMBUNATATIREA, DOTARE SI FOLOSIREA PAJISTILOR

1. Stabilirea cailor de acces
2. Stabilirea surselor si a locurilor de adapat
3. Locurile de adapost pentru animale si oameni
4. Impartirea pajistei pe unitati de exploatare si tarlalele pentru diferite specii
5. Lucrarile care se executa in fiecare an pentru intretinerea si cresterea fertilitatii solului
6. Aspecte generale privind stabilirea metodelor de imbunatatire a covorului ierbos
7. Lucrari preliminare obligatorii de punere in valoare a pajistilor
8. Eliminarea excesului de umiditate
9. Indepartarea materialului lemnos al cioatelor si pietrelor
10. Combaterea altor buruieni din pajisti
11. Distrugerea musuroiaelor, nivelarea si curatirea pajistilor
12. Tarlirea pajistilor cu animale
13. Fertilizarea cu gunoi de grajd si alte ingrasaminte organice
14. Metode de îmbunătățire a covorului ierbos prin fertilizare

### CAPITULUL VII. DESCRIEREA PARCELARA.

Anexe

Bibliografie

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

## INTRODUCERE

Reglementarea organizării, administrării și exploatării pajiștilor permanente

Modalitatea de administrare a pajiștilor aparținătoare unei localități, reprezintă felul în care se asigură managementul unei pajiști, respectiv organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente (conform Ordonanței de urgență a Guvernului - OUG nr. 34/2013).

Toate problemele și rezolvările acestora vor trebui să fie introduse în „planurile de amenajamente pastorale” ale pajiștilor permanente, precum și prin respectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute de lege în acest domeniu.

Legislația în domeniu face referire la:

Hotărâre nr.214/12.04.2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente.

Ordin nr. 125/03.05.2017 pentru aprobarea Procedurii privind recepția atudiilor pedologice și agrochimice care stau la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente.

Ordonanța de urgență a Guvernului - OUG nr. 34/2013 (act publicat în monitorul oficial nr. 267 din 13 mai 2013) privind - organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

ORDIN nr. 544 din 21 iunie 2013, privind - metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, emis de MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE (act publicat în monitorul oficial nr. 386 din 28 iunie 2013).

HOTĂRÂRE nr. 1.064, din 11 decembrie 2013, privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, document emis de Guvernul României (act publicat în monitorul oficial nr. 833 din 24 decembrie 2013).

Legea nr. 86/2014 privind aprobarea OUG nr. 34/2013 - Organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările de rigoare - OUG 63/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul agriculturii, document emis de Guvernul României (act publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730/7.10.2014).

Hotărârea nr. 78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013.

### **Instrumentele de management al pajiștilor**

În vederea asigurării unui management corespunzător a unei pajiști permanente, trebuie să fie utilizate atât instrumente tehnice și juridice de specialitate, cât și instrumente de ordin financiar fără de care nu ar fi posibilă materializarea măsurilor tehnice și juridice.

### **Instrumente tehnice și juridice**

Conform HG 1064 11/12/2013, Art. 4, administrarea pajiștilor aflate în domeniul public și/sau privat al comunelor, orașelor, municipiilor și al municipiului București se face de către consiliile locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În administrarea pajiștilor unei comune, localități principalul instrument utilizat este planul de management, respectiv modul de gestionare a pajiștilor ce se stabilește prin amenajamente pastorale, ce îndeplinește un dublu rol, fiind atât un instrument juridic (solicitat și prevăzut de lege), cât și un instrument tehnic (necesită implicarea specialiștilor în cercetare din diferite domenii și elaborarea unor seturi de măsuri tehnice care să conducă la păstrarea compoziției floristice, a ratei de creștere a plantelor și de randament al pajiștilor, pentru a asigura cerințele nutriționale ale animalelor (OUG nr. 34/2013, OR. nr.544 din 21/06/2013, HG 1064 din 11/12/2013 ).

În Hotărârea de Guvern - HG 1064 11/12/2013, la Art. 8 (1), se specifică faptul că modul de gestionare a pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale, în condițiile legii.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Modul de implementare a amenajamentului pastoral se stabilește prin contractul de concesiune sau închiriere, conform prevederilor legale în vigoare (HG 1064 11/12/2013, la Art. 8 (5)).

În Hotărârea de Guvern - HG 1064 11/12/2013, la Art. 12 și 13, se prevăd următoarele:

ART. 12: Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiții agricole și de mediu revine exclusiv utilizatorilor.

### **Amenajamentul pastoral**

În vederea creșterii suprafețelor eligibile, la articolul 6 din Legea nr. 86/2014 privind aprobarea OUG nr. 34/2013 - Organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, se stipulează că modul de gestionare a pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale (Ghid de întocmire a amenajamentelor pastorale, 2014).

Scopul amenajamentului pastoral constă în reglementarea și organizarea în timp și spațiu a producției erbacee din pajiști, potrivit condițiilor staționale locale și incidenței măsurilor de agromediu, astfel ca să se asigure o gospodărire rațională a acestora, având în același timp ca țintă și menținerea biodiversității și protejarea mediului înconjurător (Ghid de întocmire a amenajamentelor pastorale, 2014).

„Amenajamentul pastoral” reprezintă „documentația care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatarei pajiștilor”, în conformitate cu obiectivele de management al pajiștilor prevăzute în „Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991”, (art.1, lit. a. din HG nr.1064 11/12/2013 ).

Măsurile prevăzute în „amenajamentul pastoral” se elaborează astfel încât să țină cont de exigențele economice, sociale și culturale, precum și de particularitățile regionale și locale ale zonei.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, proiectul de amenajament pastoral se întocmește potrivit ghidului-cadru elaborat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști Brașov.

Proiectul de amenajament pastoral va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) descrierea situației geografice, topografice și planul parcelar al pajiștilor aflate pe teritoriul unități administrativ- teritoriale;

b) descrierea solului și a florei;

c) capacitatea de pășunat a pajiștii;

d) lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajiștilor;

e) planul de fertilizare și măsurile agropedoameliorative.

În condițiile art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, în vederea întreținerii și utilizării suprafețelor de pajiști, precum și pentru conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora, utilizatorii pajiștilor au obligația să aplice pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în proiectul de amenajament pastoral, precum și planul de fertilizare.

Întocmirea planului de fertilizare și stabilirea măsurilor agropedoameliorative se fac de către oficiile de studii pedologice și agrochimice județene.

Principii fundamentale de respectat la întocmirea amenajamentului pastoral, conform - Ghidului de întocmire a amenajamentelor pastorale (2014) sunt:

a. asigurarea producției de furaje pentru tot parcursul anului (conveier);

b. asigurarea creșterii calitative și cantitative a producției de furaje, de la an la an;

c. elaborarea lucrărilor de îmbunătățire ținând cont de condițiile pedo-climatice și potențialul zonei ce va fi amenajată;

d. respectarea metodologiei de întocmire din prezentul ghid;

e. respectarea angajamentelor, codurilor de bune practici, legislației și a măsurilor de agromediu sub incidența cărora intră pajiștea ce va fi amenajată;

f. respectarea întocmai a măsurilor, a lucrărilor impuse de către amenajament și a graficului de execuție a acestuia.

Consiliile locale au obligația să elaboreze amenajamentul pastoral, valabil pentru toate pajiștile aflate pe unitatea administrativ-teritorială în cauză, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență 34/2013.

Conform legii nr. 86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

fondului funciar nr. 18/1991 - pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani."

Utilizator de pășuni și fânețe – „crescător de animale, persoană fizică având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE)/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Codului civil, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;” (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 267 din 13 mai 2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014).

Deținători de pajiști - titularii dreptului de proprietate, ai altor drepturi reale asupra acestora sau cei care, potrivit legii civile, au calitatea de posesori ori deținători precari ai pajiștilor. (Legea 86/2014)

Regulamentul de utilizare și gestionare al pajiștilor, este inclus în „amenajamentul pastoral”, iar „autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul documentației de concesiune sau închiriere a pajiștilor amenajamentele pastorale și condiții speciale de îndeplinire a contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare” (art.6 alin.(2) din HG nr. 1064 11/12/2013).

Scopul final al punerii în practică a amenajamentelor pastorale constă în diminuarea sau înlăturarea procesului de degradare a pajiștilor permanente printr-un mod rațional de gospodărire a fondului pastoral național, premisă sigură a practicării unei agriculturi durabile, condiții ce asigură o dezvoltare rurală echilibrată din punct de vedere economic, de protecție a mediului și de păstrare a tradițiilor, conform literaturii de specialitate și Ghidului de întocmire a amenajamentelor pastorale, 2014.

Controlul aplicării prevederilor proiectelor de amenajamente pastorale de către proprietari / utilizatori se realizează de inspectori din cadrul Agenției Naționale pentru Zootehnie «Prof. Dr. G.K. Constantinescu» prin oficiile județene de zootehnie.

Proiectele de amenajamente pastorale prevăzute la art. 8 alin. (1) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, astfel cum au fost modificate și completate prin Hotărârea 78/2015, se aprobă, în condițiile legii, de consiliile locale în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a hotărârii amintite anterior.

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---



# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

## Capitolul I. SITUATIA ADMINISTRATIV TERITORIALA

### 1. Amplasarea localitații.

Teritoriul administrativ al comunei DAIA este localizat in partea central sudica a judetului Giurgiu, regiunea Sud Muntenia .

Comuna DAIA se afla la marginea sudica a judetului, la granita cu regiunea Ruse din Bulgaria, la Nord de municipiul Giurgiu.

Suprafata	6359,40 ha
Intravilan	388,48 ha
Extravilan	5970,94 ha
Populatie	3096
Gospodarii	1270
Nr. locuinte	1100

Este asezata la o distanta de aproximativ 50 km de Bucuresti, capitala tarii, la o distanta de 12 km fata de municipiul Giurgiu pe soseaua nationala DN5, care leaga Giurgiu de Bucuresti.

Limitele comunei se pot stabili in functie de culoarul Dunarii, la nord de aceasta invecinata la N - Calugareni si Stoenesti , E - comuna Baneasa , V - cu comuna Fratesti, iar in partea de S cu comuna Oinac.

Analizand datele ultimului recensamant din anul 2011, reiese faptul ca in comuna DAIA locuiesc 3096 locuitori .

Comuna Daia are in componenta 2 sate : Daia resedinta de comuna si Plopsoru situata la 3 km de satul de resedinta .

Teritoriul administrat de comuna DAIA are o suprafata de 6359,40 ha, dintre care 388,48 ha fac parte din intravilan, iar 5970,94 ha fac parte din extravilan. Ponderea cea mai mare o au terenurile agricole .

Tradițiile și obiceiurile zonei sunt păstrate și reprezintă valori ale culturii românești.

### 2. Denumirea detinatorului legal

Pajiștile situate pe teritoriul administrativ al Comunei DAIA se află în proprietatea comunei și în administrarea Consiliului Local, cu sediul în localitatea DAIA, județul Giurgiu.

### 3. Documente care atesta dreptul de proprietate.

Dreptul de proprietate sau deținere legală asupra pajiștilor, conform ordinului Prefectului Nr 99/1997 ;60/1993;28/1995 și Decizia 155/1991, precum și anexa 5 din cadrul Legii 165/2014 anexat prezentei documentații, intabulate în Cartea Funciară cu drept de proprietate pentru localitatea DAIA și Consiliului local

ANEXA NR 1.

Nr crt	Actul de proprietate	Nr/Data	Suprafata – ha	Pasune /arabil
1	Decizia	155/1991	101,3592	Pasune
2	Ordin Prefect	60/1993,28/1995;99/1997	331,8175	Pasune

La momentul întocmirii Amenajamentului pastoral Comuna DAIA are în proprietate 456 ha din care 433,1767 ha pasune pentru care se întocmește plan de amenajament pastoral , conform Listei parcelelor de pășune, atașat:

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

ANEXA NR 2.

## 4.Gospodarirea anterioara a pajistilor din amenajament.

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Nr. tarla	Nr. parcela	Suprafața (ha)
1	DAIA	9	35	101,3592
2	DAIA	10	38	15,7309
3	DAIA	10	38	35,0087
4	DAIA	10	38	11,3341
5	DAIA	10	38	11,5634
6	DAIA	10	38	11,5385
7	DAIA	10	38	12,1625
8	DAIA	10	38	11,7971
9	DAIA	10	38	12,7757
10	DAIA	10	38	11,9396
11	DAIA	10	38	11,8681
12	DAIA	10	38	12,1284
13	DAIA	10	38	13,224
14	DAIA	10	38	12,1862
15	DAIA	10	38	12,8779
16	DAIA	38	275	9,5781
17	DAIA	40	283	19,8476
18	DAIA	64	460	63,1823
19	DAIA	69	483	26,26
20	DAIA	49	398	16,8127
	TOTAL			433,1767

Pajistiile aparținătoare Comunei DAIA sunt folosite în regim de pășune prin pășunat liber (continuu), atât cu oile cât și cu vacile din localitate .

Starea generală actuală a pajiștilor este una mediocră, factorii limitativi fiind reprezentați de suprapășunat (acest fenomen se întâlnește și în lunile în care este interzisă scoaterea animalelor pe pășune), exces de umiditate, prezența speciilor dăunătoare, prezența pâlcurilor cu specii de arbuști, prezența mușuroaielor.

Nu există date privind producția medie de iarbă a pajiștilor din ultimii 5 ani, însă estimările noastre, în funcție de compoziția floristică și determinările de pe teren, indică o producție medie de cca. 3,5 t/ha masă verde, în funcție de condițiile staționale și de cauzele degradării pajiștilor.

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

## Capitolul II. ORGANIZAREA TERITORIULUI

Suprafata pajistii si a portiunilor din care se compune pajistea.Vecinatati.

### 1. Denumirea trupurilor de pajisti. Suprafata pajistilor pe categorii de folosinta - PASUNE

#### LOCALITATEA DAIA

Nr. crt.	Teritoriu administrativ	Nr. tarla	Nr. parcela	Suprafata (ha)
1	DAIA	9	35	101,3592
2	DAIA	10	38	15,7309
3	DAIA	10	38	35,0087
4	DAIA	10	38	11,3341
5	DAIA	10	38	11,5634
6	DAIA	10	38	11,5385
7	DAIA	10	38	12,1625
8	DAIA	10	38	11,7971
9	DAIA	10	38	12,7757
10	DAIA	10	38	11,9396
11	DAIA	10	38	11,8681
12	DAIA	10	38	12,1284
13	DAIA	10	38	13,224
14	DAIA	10	38	12,1862
15	DAIA	10	38	12,8779
16	DAIA	38	275	9,5781
17	DAIA	40	283	19,8476
18	DAIA	64	460	63,1823
19	DAIA	69	483	26,26
20	DAIA	49	398	16,8127
	TOTAL			433,1767

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

### 2. Amplasarea – planul cadastral

Amplasarea teritorială a trupurilor de pajiște precum și vecinătățile parcelelor de pajiște sunt redată în ANEXA NR 3

Nr. crt.	Denumire locala	Nr. tarla	Nr. parcela	Suprafața (ha)	Vecinatati /CF /BF
1	Padina	9	35	101,3592	Drumuri
2	Padina	10	38	15,7309	Drumuri
3	Padina	10	38	35,0087	Drumuri
4	Padina	10	38	11,3341	Drumuri
5	Padina	10	38	11,5634	Drumuri
6	Padina	10	38	11,5385	Drumuri
7	Padina	10	38	12,1625	Drumuri
8	Padina	10	38	11,7971	Drumuri
9	Padina	10	38	12,7757	Drumuri
10	Padina	10	38	11,9396	Drumuri
11	Padina	10	38	11,8681	Drumuri
12	Padina	10	38	12,1284	Drumuri
13	Padina	10	38	13,224	Drumuri
14	Padina	10	38	12,1862	Drumuri
15	Padina	10	38	12,8779	Drumuri
16	Dealul Florii <i>TORONJAN</i>	<i>38</i>	275	9,5781	Drumuri
17	Valea Miului <i>POROJ.</i>	<i>40</i>	283	19,8476	Drumuri
18	Balta <i>-BOVINE</i>	64	460	63,1823	Drumuri <i>y 1 VACĂ/ha</i>
19	Lunca <i>-BOVINE</i>	69	483	26,26	Drumuri
20	Valea Daitei <i>VACARUS</i>	49	398	16,8127	Drumuri
	TOTAL			416,364	

### 3. Organizarea administrativa.

Gospodărirea din trecut:

Nu a existat o organizare administrativă specială a acestor pășuni. Ele au fost folosite în comun de către locuitorii comunei, la libera lor alegere și organizare, plătindu-se comunei o taxă de pășunat. S-a pășunat fără restricții. Se poate caracteriza astfel gospodărirea în trecut a pășunilor ca necorespunzătoare, ceea ce a condus la degradarea covorului vegetal.

În ultimii ani:

- limitele trupurilor de pășune sunt bine conturate;
- s-a încercat o grupare a vitelor pe pășuni;
- s-a făcut o evaluare a capacității de pășunat și o încărcare corespunzătoare a pășunilor.

Datorită faptului că suprafața de pășune nu asigură în totalitate necesarul de masă verde și respectiv UVM, recomandăm crescătorilor de animale să asigure o furajare suplimentară a animalelor pe întreaga perioadă de pășunat cu furaje produse pe terenurile agricole aflate în proprietate.

## Capitolul III.

### CARACTERISTICI GEOGRAFICE SI CLIMATICE

#### 1. Caracteristici geologice si pedologice.

*Caracteristicile reliefului* Din punct de vedere geomorfologic, teritoriul administrativ al comunei DAIA apartine mării unitati a Campiei Romane, subunitatea campia Burnasului ,respectiv prima terasa a Dunarii.

Satul Daia se defasoara pe cei doi versanti ai vaili Fantanilor , care ia nastere din terasa si .

Lunca este rezultatul actiunii de eroziune, transport si depunere a fluviului Dunarea.

Marea varietate a microreliefului a avut un rol important in geneza si evolutia solurilor determinind o tot mai mare varietate de soluri.

Pentru cunoasterea tipurilor de soluri de pe raza Comunei DAIA s-au efectuat analize chimice la probele de sol prelevate din teren, iar rezultatele au fost incadrate dupa valoarea lor, in grupe de reactie si stari de asigurare a solului cu elemente nutritive, obtinindu-se situatiile pentru PH, fosfor mobil si potasiu mobil. Studiul agrochimic efectuat de OSPA Giurgiu este deus la prezentul Amenajament pastoral pentru intreaga suprafata de 433,1767 ha, .

#### 2. Reteaua hidrografica.

Din punct de vedere hidrologic, teritoriul apartine bazinului hidrografic al Dunarii Nivelul fratic variaza in functie de unitatile geomorfologice din zona .Astfel sub microzona de campie acest nivel se intalneste se intalnesc la adancimi foarte mari (25-30 m),sub fundurile de vale se gasesc la 5-10 m in amonte si la 3-5 m in aval .Aceasi adancime de 3-5 m se constata si pentru nivelul apei freatice sub lunca Dunarii.Datorita bogat apelor freatice care le alimenteaza ,aceste vai au un debit permanent si constant , fiind tributare unui brat al Dunarii si anume Comansca.

#### Date climatice. (Regimul termic, pluviometric si eolian)

Clima unei regiuni este in general influentata de mai multi factori dintre care amintim: radiatia solara, bilantul radiativ, pozitia geografica, altitudinea, circulatia maselor de aer.

Climatic, zona face parte dintr-un ACO (Areal Climatic Omogen), care cuprinde parte din micrizona pedo geoclimatica 14/7 IS-CC, cu clima calduroasa- secetoasa (I), relief tabular de ses (S), in zona de dominanta a cernoziomurilor cambice (CC). Acest ACO evolueaza sub influenta unui relief de joasa altitudine si a principalilor centri barici, ca de altfel intreg curinsul Campiei Romane. Activitatea acestora are un rol foarte important in influentarea maselor de aer in a se deplasa, dinspre centrele de maxima presiune atmosferica , catre centrele de minima presiune atmosferica.

Caracterizarea climatica s-a facut pe baza inregistrarilor si prelucrarile oferite de statia meteorologica Giurgiu.

#### 3. Regimul termic

Temperatura medie anuala multianuala este de 11,2 C. Din repartitia anuala se remarca, o temperatura medie lunara maxima in luna iulie (23,2<sup>0C</sup>) si o medie lunara minima in luna Ianuarie (- 2,5<sup>0C</sup>)

In ce priveste temperatura maxima absoluta, aceasta a fost de 42,8<sup>0</sup> C si s-a inregistrat in luna iulie— contribuind la intensificarea evapotranspiratiei, iar cea minima absoluta a fost de -30,2<sup>0C</sup> inregistrarea fiind in luna februarie.Amplitudinea anuala de 73 C denota caracterul continentalism excesiv al climei.

Anual se inregistreaza 117,3 zile cu temperaturi mai mari sau egale cu 25<sup>0C</sup> si un numar de 29,7 zile cu temperaturi mai mici sau egale cu 0<sup>0C</sup>.

Pentru activitatea predominant agricola, prezinta importanta si data aparitiei primului inghet.Astfel, data medie multianuala de aparitie este 01 noiembrie, cu un interval de oscilatie 24 septembrie -30 noiembrie.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---

Ultimele zile de inghet se semnaleaza in jurul datei de 03 Aprilie – ca data medie multianuala, cu variatii intre 06 Martie- 25 Aprilie.

Cantitatea medie anuala multianuala de precipitatii este de 573,4 mm/m<sup>2</sup>.

Analizand media anuala a acestei cantitati remarcam un ascendent pluvial la sfarsitul primaverii si inceputul verii, deficitul inregistrandu-se iarna.

Cu toate ca vara se inregistreaza cele mai mari cantitati de precipitatii, acestea pot fi caracterizate drept insuficiente atata timp cat evapotranspiratia este la randul ei, mai mare, generand in felul acesta un pronuntat deficit de apa in sol.

Rezultatul bilantului hidroclimatic incadreza teritoriul in studiu in zona ;D”(deficitar), clasa MD (moderat deficitar) acesta avand o valoare absoluta de 162 mm. Valoarea indicelui hidroclimatic este de 77, iar cea medie lunara multianuala a indicelui de ariditate – DE MARTONE coboara in luna August la 17,3, fapt care confirma caracterul secetos al zonei.

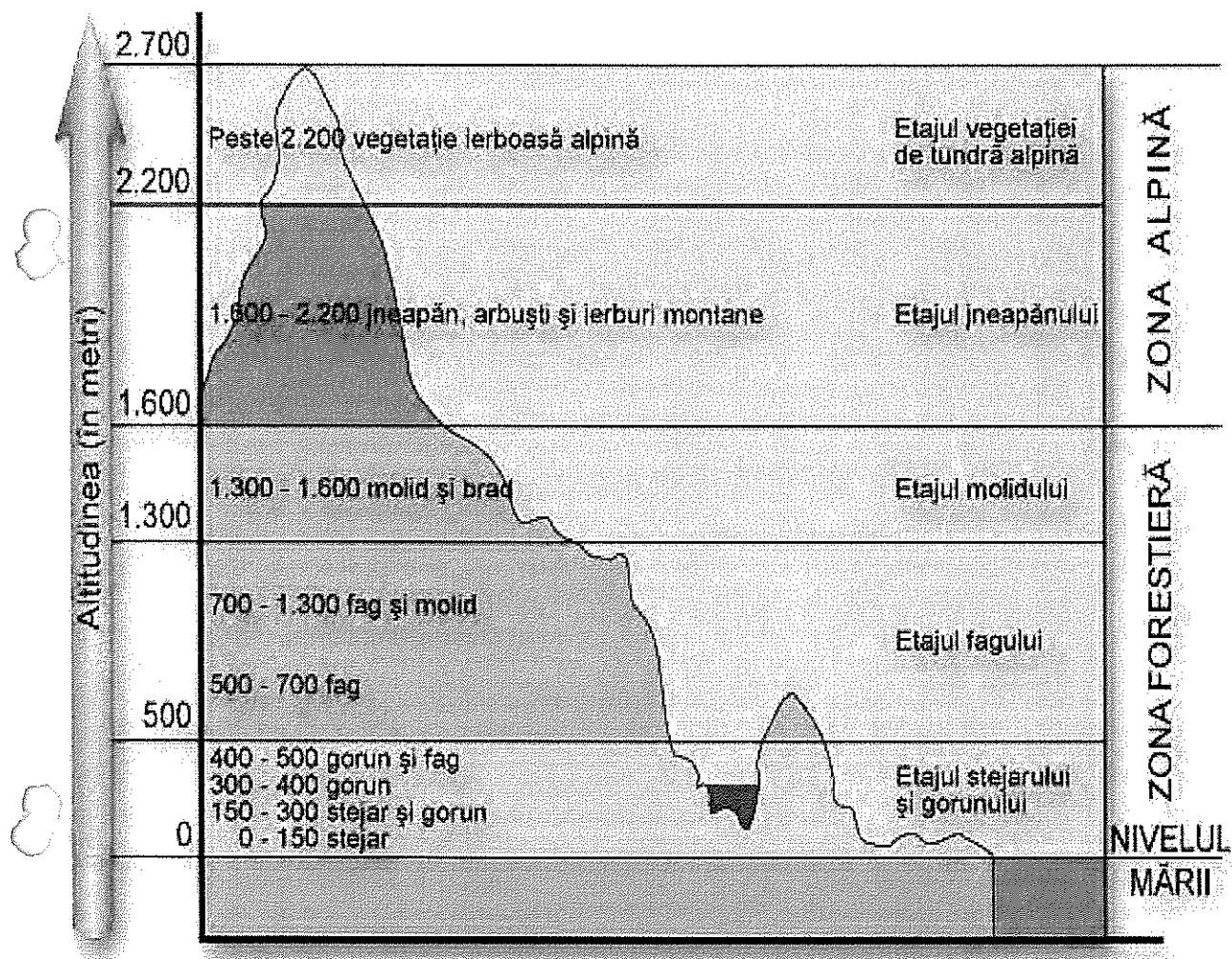
*Factorii pedologici* care au concurat si concureaza la formarea si evolutia invelisului de sol, au fost si sunt; relieful-factor major de variabilitate pedologica, roca de solidificare, clima, apa freatica, covorul vegetal precum si factorul antropic, prin influentele modificatoare asupra celor anterior citati.

Astfel, pe teritoriul in studiu au identificate si analizate zece tipuri de sol, acestea apartinand claselor „Cernisoluri”, „Hidrisoluri”, „Protisoluri” si „Antrisoluri”

Caracteristicile morfologice, cat si analizele fizice si chimice sunt redate in fisa unitatii de sol.

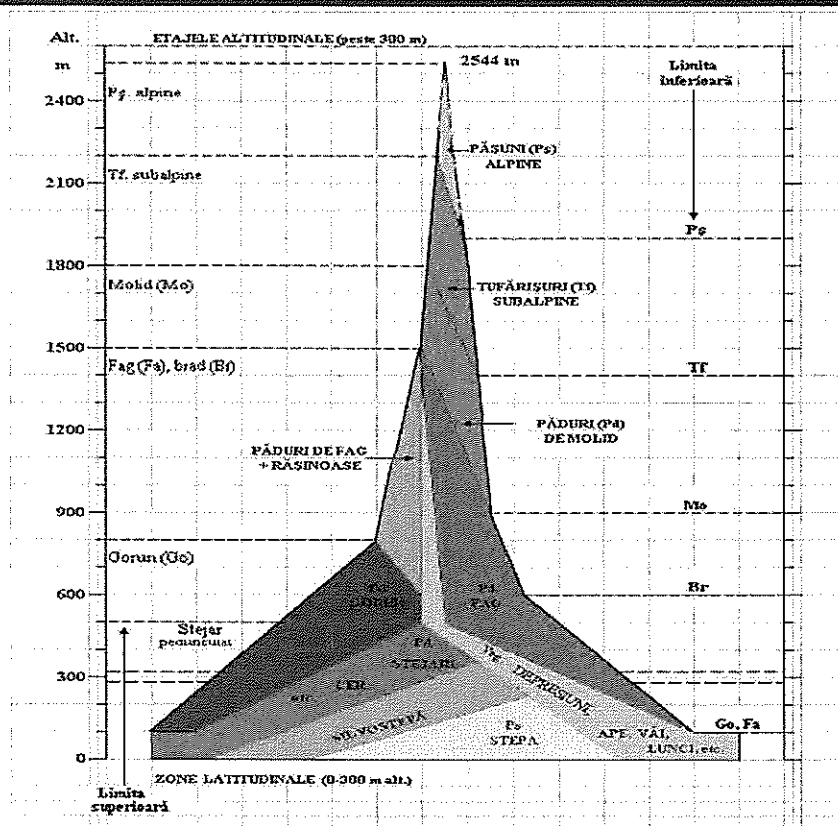
## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Etajul bioclimatic, ioclimatic reprezintă un areal determinat altitudinal prin modificările produse de relief (factor orografic), sol (factor edafic) și de climă (factor climatic). La nivelul unui etaj bioclimatic predomină o anumită specie de plante sau anumite formații vegetale. În condițiile general-climatiche de la noi, odată cu creșterea altitudinii, se observă o schimbare evidentă a fitocenozelor (biocenoză formată din populații vegetale), formându-se etaje distincte, în care flora forestieră, dar și cea ierboasă, este diferențiată, așa cum se poate vedea în imaginea de mai jos ( fig.4.1 și fig 4.2).



Liniile de demarcație dintre etajele de vegetație, în realitate, nu sunt continue, ci ele prezintă variații (discontinuități) determinate de factorii zonali. Astfel, există numeroase diferențieri influențate de clima locală, de expoziție, de înclinația pantelor, de particularitățile solului (pantă, textură, structură, rocă, etc.) sau de activitățile omului (împăduriri, defrișări, culturi agricole, exploatarea resurselor solului și subsolului, etc.). De asemenea, în unele zone montane, au loc frecvente fenomene de inversiune termică, ceea ce înseamnă că în etajele mai înalte temperatura medie este mai ridicată decât la nivelele mai inferioare. Ca urmare a tuturor acestor condiții speciale, vegetația etajelor bioclimatice poate suferi modificări și în unele regiuni, chiar poate să apară o tendință de inversare a repartizării ei pe verticală.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA



**Fig. 4.2. - Răspândirea pe zone și limite altitudinale a formațiunilor vegetale naturale din România**

Geobotanic, teritoriul face parte din zona de silvostepa.

Vegetația spontană lemnoasă este reprezentată de stejar (*Quercus* sp.), ulm (*Ulmus foliacea*), artar (*Acer campestre*), frasin (*Fraxinus excelsior*), frecvente specii de salcie (*Salix* sp.).

Vegetația de parter este reprezentată de mohor (*Setaria viridis*), costrei (*Sorghum halepense*), pirul tarator (*Agropyron repens*), urda vacii (*Lipidium draba*), volbura (*Convolvulus arvensis*), traista ciobanului (*Capsella bursa-pastoris*).

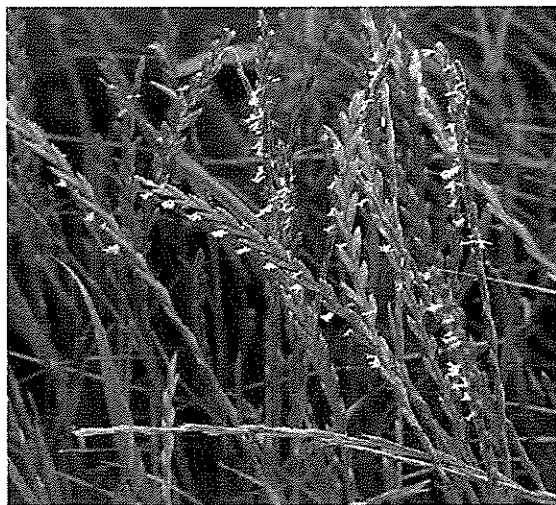
În lunca Dunării se dezvoltă o vegetație alcătuită din papura (*Tipha ratifolia*) și trestie (*Phragmites Comunis*).

Pe terenurile nelucrate în cultură, pășuni și de-a lungul drumurilor de exploatare se află o bogată și variată vegetație ruderală, din care amintim troscotul (*Polygonum Aviculare*), coada soricelului (*Achillea setacea*), stirul (*Amarantus retroflexus*), obsiga (*Bromus mollis*).

În microdepresiuni, pe locurile cu umiditate temporară de suprafață, se întâlnesc, tipirigul (*Cirpus Silvaticus*), isma (*Mentha Sp.*), tataneasa (*Symphytium Oficinale*) și piciorul cocosului (*Ranunculus Sp.*).

Principalele specii de plante din pajiste

- paius (*Festuca pratensis*)
- firuta (*Poa bulbosa*)
- trifoiul alb (*Trifolium repens*)
- mazariche (*Vicia cracca*)
- mohor (*Setaria viridis*)
- pirul tarator (*Agropyron repens*)
- urda vacii (*Lipidium draba*)
- volbura (*Convolvulus arvensis*)
- traista ciobanului (*Capsella bursa-pastoris*)



**Raigrasul peren (*Lolium perene*)** este o graminee perenă, cu o răspândire frecventă în pajiștile permanente din zonele depresionare sau luncile râurilor. În cultură, intră în componența amestecurilor complexe, pentru înființarea de pajiști temporare exploatare prin pășunat sau mixt.

Din punct de vedere economic are următoarele particularități:

- este o specie tipică pentru pășunat, deoarece rezistă la pășunat și are o bună regenerare după ce a fost folosită;
- reacționează puternic la fertilizarea cu îngrășămintă azotată, producând peste 10 t / ha S.U.;
- în amestecuri are o competitivitate mare, mai ales în anul al doilea de vegetație;
- speciile mai indicate care intră în amestecuri cu raigrasul peren sunt: trifoiul alb, ghizdeiul, păiușul de livezi, timoftica, firuța, păiușul roșu;

În condițiile unui pășunat rațional durata de valorificare a pajiștilor pe bază de raigras peren se dublează, deoarece prin tasare baza coletului și sistemul radicular rămân, în permanență în contact cu solul.

Recoltarea și pășunatul de mai multe ori în timpul perioadelor de vegetație măresc gradul de lăstărire a plantelor și prelungesc durata de folosință.

Amestecurile complexe, în care intră și raigrasul peren, prin însilozarea sub formă de semisiloz, produc un siloz de foarte bună calitate și cu un grad ridicat de consumabilitate




**Firuță (*Poa pratensis*)** este o specie bine adaptată la condițiile relativ uscate spre cele umede, regăsindu-se din pajiștile de câmpie până în cele montane. Este o graminee perenă, tipică pentru pășunat, datorită capacității mari de rezistență pe care o are la călcat.


## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---



 **Ovăsciorul (*Arhenatherum elatius*)** este o specie perenă, cu tufă rară, frecventă în pajiști, din câmpie până în zona montană. Valoarea furajeră este foarte bună și productivitatea mare.



 ***Agrostis stolonifera* (moleață)** este o plantă stoloniferă. Tulpinile pot ajunge la 1 m înălțime, frunzele sunt conice, lungi iar paniculul poate atinge 40 cm. Înflorește în lunile iulie și august. Este o plantă bună în furajarea animalelor.



## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---

***Phalaris arundinacea* (ierbăluță)** – este o plantă perenă care se dezvoltă în mod obișnuit de-a lungul albiilor lacurilor și cursurilor de apă, în zone umede cu preponderență în

Europa, Asia, America de Nord și Africa de Nord. În zonele cu umiditate excesivă poate fi o specie invazivă. Atunci când invadează o zonă, inhibă vegetația nativă și reduce biodiversitatea, modificând ecosistemul, făcând dificilă eradicarea ei.



***Dactylis glomerata* (golomăt)** este o graminee cu tufă rară și talie mijlocie, pretențioasă la umezeală. Otăvește bine, are productivitate mare și valoare pastorală foarte bună.



***Festuca airoides* (părușcă)** - este o plantă perenă cu rizomi și radicele erecte, cu lungimi de 10-30 cm. Inflorescența este un panicul solitar. Fructul este o cariopsă cu pericarpul aderent



***Festuca rubra* (păiuș roșu)** - se regăsește în multe dintre pajiștile naturale, indiferent de tipul de sol și de condițiile de umiditate. Se răspândește printr-un sistem de rădăcini rizomatos, ceea ce îi conferă o acoperire bună a solului. Are o creștere lentă în primul an de la semănare, și nu ajunge la potențialul maxim de producție decât în al doilea și al treilea an de folosință. Se dezvoltă bine indiferent de condiții, dar mai ales în soluri secetoase, slabe, precum și în câmpurile supuse uzurii intense. Păiușul roșu are rezistență bună la îngheț și la secetă și se poate folosi atât pentru conservare cât și pentru pășunat. Se recomandă utilizarea acesteia pentru ameliorarea pajiștilor degradate, prin lucrări de supraînsămânțare. Durata de rezistență în sol este de aproximativ 7 - 8 ani, iar potențialul de producție este de 2 - 4 tone/hectar substanță uscată.



***Bromus erectus* (obsigă aristată)** - este o plantă perenă din familia Poaceae. Tulpinle înalte pot ajunge până la 100 cm. Este o specie moderat nitrofilă slab alcalinofilă, răspândită prin fânețe și coaste înșorite, pe soluri calcaroase, sărace, uneori prin semănături și vii, din zona pădurilor de stejar (zona nemoralăi), până în etajul nemoral.



*Brachypodium pinnatum* (obsigă) -plantă furajeră perenă din familia gramineelor cu rădăcini puternice, stoloni subterani lungi și tulpina înaltă până la 140 cm, cu frunze liniare, late, și cu inflorescența un panicul . Foarte rezistentă la secetă, intră în componența pășunilor și fânețelor cultivate, în amestec cu alte graminee și leguminoase. Se mai cultivă pe pante expuse eroziunii, pe taluzuri și diguri, nisipuri mișcătoare etc. Crește și spontan în fânețele din regiunile secetoase



*Festuca rupicola* (păiuș de silvostepă) - este o graminee cu tufa deasă, 20-30cm, rezistentă la geruri și pășunat, valoarea pastorală și productivitatea sunt slabe-mijlocii cu o producție de 3,5-6 t/ha și o capacitate de pășunat de 0,4-0,6 UVM/ha.



## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

***Poa bulbosa* (firuță cu bulbi)**- specie perenă, cespitoasă cu tulpina erectă, este o gramină cu plasticitate ecologică ridicată, adaptându-se cu ușurință diferitelor tipuri de sol. rareori ascendentă. Planta are frunze late, acuminat, cu panicul ovoidal sau alungit, cu ramuri scurte, erecte, glabre. Spiculețele sunt multiflore, violaceu nuanțate, cu axa paroasă. Planta este răspândită din zona de stepă până în etajul subalpin, pe coastele înșorite, pe marginea drumurilor.



### ***Bromus inermis* (obsigă nearistată)**

Alături de graminee, **leguminoasele** reprezintă grupa cea mai importantă de plante din vegetația pajiștilor permanente, însă cu participare mai redusă, în medie 8-10%, ajungând la 50-60% în condiții favorabile de creștere.

Importanța deosebită a leguminoaselor constă în aceea că dau productivități mari, produc un nutreț bogat în substanțe proteice și săruri minerale, fiind bine consumate de toate speciile și categoriile de animale.

Leguminoasele se utilizează atât pentru fân cât și pentru pășunat. Ele se refac ușor după folosire și pot da 2-4 coase într-o perioadă de vegetație.

Cu toate acestea, leguminoasele sunt inferioare gramineelor, datorită unor însușiri negative care le diminuează valoarea economică, situându-le după graminee. Astfel, leguminoasele au cerințe mai ridicate față de condițiile de creștere decât gramineele și o vivacitate mai redusă, menținându-se pe pajiști timp de 3-5 ani. Aceasta explică de altfel, participarea mult mai redusă a leguminoaselor pe pajiștile permanente, comparativ cu gramineele.

Unele dintre leguminoase, dacă sunt consumate ca nutreț verde proaspăt, produc meteorizații la animale, iar altele au un gust amar, de aceea au un grad de consumabilitate scăzut. În procesul de uscare a fânului, pierderile de natură mecanică, care se datoresc scuturării frunzelor, sunt mult mai mari la leguminoase, mai ales atunci când procesul de pregătire a fânului decurge în mod necorespunzător.



### Trifoiul alb (*Trifolium repens* L.)

**Trifoiul alb** este foarte răspândit pe pajiștile permanente, în special pe pășunile din luncile râurilor. În cultură, trifoiul alb, ocupă suprafețe restrânse, fiind cultivat singur pentru producere de sămânță. Pentru furaj, se cultivă amestecuri, asociindu-se de obicei cu plante de talie mică sau mijlocie, ca: *Festuca pratensis*, *Agrostis stolonifera*, *Poa pratensis*, *Lolium perenne* etc. Este slab rezistent la secetă, însă mai rezistent la ger decât trifoiul roșu. Suportă cu relativă ușurință inundații de durată, fiind rezistent totodată la umiditatea în exces. Din această cauză, formează frecvent asociații pe terenurile cu apă freatică la mică adâncime, uneori chiar la suprafață, pe soluri lăcoviștite sau gleizate. Trifoiul alb spre deosebire de trifoiul roșu, este o plantă de talie mică, având tulpini târâtoare. Fiind o plantă tipică de pășune, rezistă la pășunat și otăvește ușor după ce a fost pășunată. În condiții favorabile se poate reface de 3-4 ori într-o perioadă de vegetație. Posedă o longevitate mare, menținându-se în cultură 8-10 ani, sau chiar mai mult, datorită capacității sale de a se înmulți pe cale vegetativă.



### Trifoiul roșu (*Trifolium pratense*)

Este o plantă valoroasă de nutreț, caracterizată în primul rând prin producții mari, egale sau puțin inferioare celor pe care le dă lucerna.

Trifoiul roșu posedă o capacitate de otăvire mai slabă. În condiții normale produce două, cel mult trei coase într-o perioadă de vegetație.

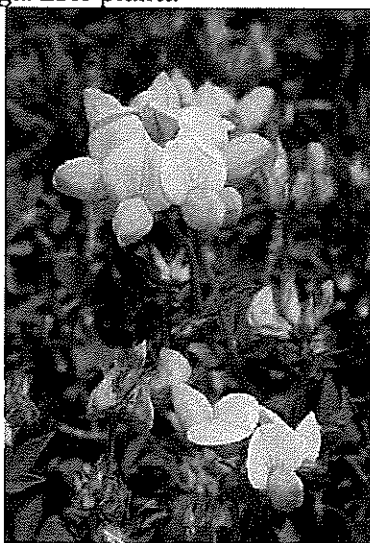
Nutrețul produs de trifoi, în special fânul, prezintă un grad ridicat de consumabilitate și digestibilitate, datorită



**Trifoi fragifer - (*Trifolium fragiferum*)** este o leguminoasă cu tulpina taratoare ca și trifoiul alb, târâtor. La fel, frunzele și inflorescențele sunt lung pețiolate, respectiv lung pedunculate. Caliciul perenă,

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

comună în lunci și în locuri sărăturoase. cu valoare furajeră bună. se umflă mai târziu, dând inflorescenței o formă globuloasă, asemănătoare cu o fragă. Este plantă



**Lotus Corniculatus (ghizdeiul)**, este o plantă perenă, cu sistem raticular bine dezvoltat și profund, tulpini fistuoase, de 15- 40 cm înălțime. Frunzele sunt pentafoliate, cu foliole scurt pețiolate, obovate sau lanceolate, glabre sau slab păroase. Florile sunt galbene, portocalii sau roșiatice, dispuse în umbel lung pedunculat. Fructul este o păstaie cilindrică, polispermă, cu semințe mici, globuloase, de culoare brun-roșcat.

### Specii din alte familii botanice, identificate și consumate de animale.

Pe lângă graminee și leguminoase, care formează baza floristică a oricărei pajiști, în asociațiile vegetale ale acestora, își fac loc și alte specii, aparținând diverselor familii botanice, specii care sunt bine consumate atât în stare verde, cât și sub formă de fân, cunoscute sub denumirea de specii diverse sau buruieni de pajiști. Proportia mai mare sau mai mică a prezenței acestora în ecosistemul pajiștilor, indică starea de degradare a acestora și, implicit, necesitatea aplicării unor lucrări de ameliorare.

Cele mai recente clasificări ale plantelor :

- a. plante consumate de animale;
- b. plante neconsumate (buruieni de balast);
- c. plante dăunătoare vegetației pajiștilor;
- d. plante care depreciază produsele animaliere;
- e. plante toxice.

### Plante consumate de animale



**Coadă șoricelului (Achillea millefolium)** - este o plantă care crește pe solurile aspre de pe pășuni și de pe marginea drumurilor. Frunzele ei verde-închis sunt divizate în mai multe segmente, aspect reflectat de numele latin de „millefolium”, adică „o mie de frunze”. Capetele plate ale inflorescențelor, alcătuite din multe flori albe sau roz, apar vara. Este o plantă bine consumată de ovine, atât în stare verde, cât și în fân.



**Păpădia (*Taraxacum officinale*)** - este o plantă erbacee, din familia compozitelor, cu frunze lungi, crestate și cu flori galbene grupate în capitule. Mai este numită și buhă, crestățea, lăptucă, lilicea, mătă, papalungă, pilug, turci, gălbinele-grase, gușa-găinii. Păpădia este găsită pretutindeni, unde se află vegetație, de la câmpie până în zona subalpină, prin locuri necultivate și pe marginile drumurilor. Ea are anumite locuri în care crește ca de exemplu: nu crește în loc umbros ci în loc cu soare, ea crește în calea unui izvor subteran, etc. Este o plantă bine consumată de toate animalele, datorită conținutului ridicat în substanțe nutritive și, mai ales, de proteine.



**Pătlagina (*Plantago media*)** - Pătlagina este o plantă erbacee perenă, de 10 – 50 cm înălțime, cu frunze ovate sau lanceolate, cu tulpini florifere drepte, cu inflorescențe terminale în formă de spic și cu floricele gălbui, mici. Pătlagina **Este o plantă** bine consumată pe pășune. este foarte răspândită, vegetând și în locuri bătătorite în care alte specii nu cresc. Crește pe marginea drumurilor, în buruienișuri, în pășuni, culturi, de la câmpie până în zona alpină.

**Plante neconsumate sau slab consumate de animale (buruieni de balast)**

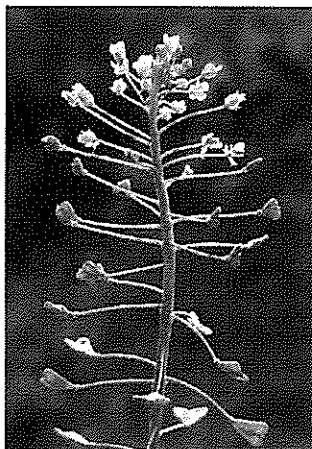
În această categorie de plante care se asociază vegetației pajiștilor intră un număr foarte mare de specii, dintre care:



***Convolvulus arvensis* (Volbura sau Europei Asiei)** Este o plantă perenă, erbacee, cățărătoare sau târâtoare, care poate crește până la 2 m. Frunzele Florile **rochița-rândunicii**) - este o specie de plante, nativă și sunt dispuse în spirală, de formă variată, lungi de 2-5 cm, cu un pețiol de 1-3 cm. au formă de trompetă, cu

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

diametrul de 1-2,5 cm, albe sau roz pal, cu cinci dungi radiale mai închise la culoare. Deși produce flori atractive, deseori este considerată a fi o buruiană din cauza creșterii rapide și sufocării plantelor cultivate.



***Capsella bursa-pastoris* (Traista ciobanului)** – este o plantă nativă Europei, dar care s-a extins în multe părți din lume. Numele său se referă la capsula în formă de traistă. Traista-ciobanului crește în grădini, pe câmp, pajiști, acolo unde solul nu este foarte uscat și există suficient soare.

Este o plantă de dimensiuni mici, de până la 20 cm înălțime. Ramurile fine se întind pe toată lungimea tulpinii. Frunzele Florile Semințele bazale sunt lanceolate și dințate. albe sunt aranjate în raceme rare. Sunt simetrice radial, cu patru petale. au formă de inimă, sunt plate și triunghiulare. Semințele plantei produc un compus vâcos atunci când sunt umezite.



**Coadă calului (*Equisetum arvense*)** - este o specie de plantă rizomul tuberculat).Coadă-calului este cunoscută și folosită încă din antichitate în medicina tradițională ca și sursă de acid salicilic (substanță activă conținută în aspirina modernă). erbacee, erectă, perenă (prin orizontal articulată, adesea

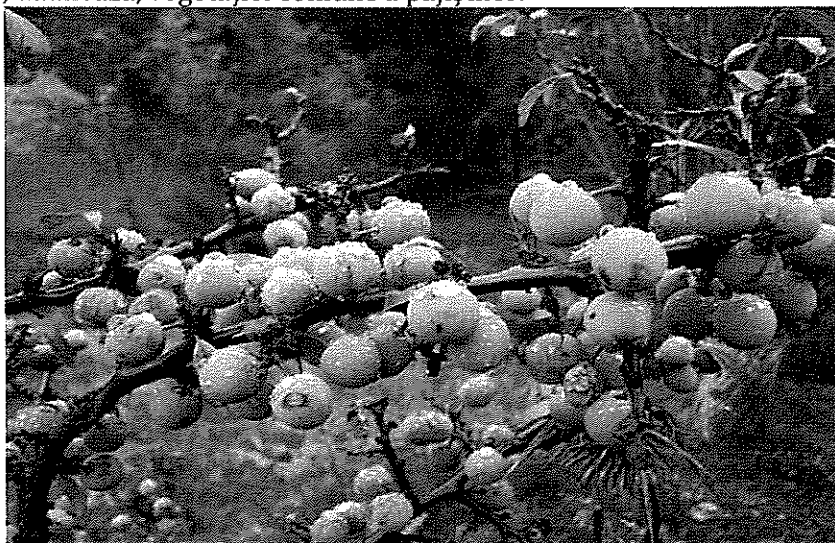


## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

**Juncus conglomeratus**(pipirig) - este frecvent la marginea lacurilor, bălților sau terenurilor mlăștinoase, chiar în cele ușor sărate. Este o plantă perenă, având în pământ un rizom cu îngroșări tuberculiforme. Tulpina este trimuchiată și foliată. Frunzele sunt lungi, liniare.

### Plante dăunătoare vegetației pajiștilor

În această categorie sunt încadrate o serie de specii ierboase sau lemnoase care, pe lângă faptul că nu sunt consumate de animale, dăunează, vegetației comune a pajiștilor.



**Porumbarul** (*Prunus spinosa*)-este un arbust sălbatic, înalt de 1-3 m, din familia rozaceelor (Rosaceae), cu ramuri spinoase, cu flori albe și cu fructe sferice de culoare neagră-vineție. Ea putând fi găsită frecvent la liziera pădurilor, pe marginea drumurilor, pe terenuri cultivate și în regiunile calcaroase.

### Plante care depreciază produsele animaliere

Deprecierea laptelui și a lânii este produsă în urma consumării următoarelor specii.



**Eryngium campestre** (scaiu dracului, rostogol) - această buruiană nu este consumată de către animale. Mai mult, datorită țepilor, animalele nu pot paște nici iarba din imediata apropiere. Planta trebuie distrusă cu sapa sau prin stropire cu erbicide. Dacă plantele au ajuns la maturitate, trebuie arse, în acest fel distrugându-se și semințele. Planta trebuie distrusă în faza de rozetă, înainte de a emite tulpini, prin stropire cu erbicide, sau cu sapa, prin tăiere sub colet pentru a nu regenera.



**Carex vulpina (rogos)** - face parte din familia **Cyperaceae** și crește în zone nisipoase. Rogozul este o plantă înaltă de 20-25 cm cu un aspect plăcut și deosebit. Rădăcina foarte lungă prezintă numeroase ramificații subțiri și lungi, care fixează planta în solul nisipos.



**Symphytum officinale (tătăneasă)** - Tătăneasa este o plantă ierboasă, păroasă, înaltă de 100-120 cm. Sub pământ are un rizom gros de pe care cresc rădăcini cărnoase - fusiforme. Frunzele sunt lungi (maxim 25 cm), alterne, cu lățimea de 1-2 cm. În partea inferioară a tulpinii frunzele sunt oval-lanceolate. Florile sunt de culoare roșie-violacee, uneori roz-albă și sunt dispuse în cime unipare. Corola este gamopetală, tubulos-campanulată și se termină cu 5 dințișori recurbați. Tătăneasa înflorește în lunile mai-august. Tătăneasa crește în locuri umede, prin lunci, la marginea apelor, uneori chiar pe lângă drumuri. Este răspândită din câmpie până în zona montană.



**Artemisia austriaca (pelinița)** -Este o plantă perenă. Poate atinge înălțimea de 2 m. Înfloarește în iunie-august. Fructul este o achenă. Frunzele sale sunt lungi și verzi. Florile sunt galbene și au un miros plăcut.

## Capitolul V. CADRUL DE AMENAJARE

### 1. Procedee de culegere a datelor din teren

În acest capitol vom preciza modul de culegere a datelor din teren (prin măsurători, apreciere, etc.), inclusiv metodele utilizate pentru descrierea și clasificarea vegetației. Se va prezenta modul în care ele au fost prelucrate și transpuse în amenajament conform Ghidului de întocmire al amenajamentelor pastorale (Marușca și colab., 2014).

Pentru determinarea compoziției floristice au fost efectuate mai multe relevee, în funcție de suprafața pajiștii luată în studiu. S-a avut în vedere colectarea datelor care să permită identificarea diferitelor tipuri de comunități vegetale (asociații). În acest sens au fost utilizate metode de studiu specifice fitosociologiei (metoda geobotanică și metoda dublului metru).

Analiza vegetației are drept scop identificarea influenței factorilor abiotici dar și evoluția vegetației prin prisma influenței antropice, adică gestiunea de exploatare și prezența sau absența lucrărilor de îngrijire pe suprafața respectivă.

Modul de gestiune al unei suprafețe de pajiște permanentă influențează direcția de evoluție a structurii floristice cât și dinamica de vegetație a acesteia.

Pentru determinarea compoziției floristice au fost efectuate relevee floristice după metoda geobotanică. Prin această metodă, compoziția floristică se studiază într-o suprafață de probă pătrată. Numărul suprafețelor de probă este de 3 pentru suprafețe de până la 100 ha de pajiște și de 3-5 pentru cele de peste 100 ha.

Suprafețele de probă se aleg parcurgând pajiștea pe diagonală și se delimitează cu țăruiși porțiuni cât mai uniforme din punct de vedere floristic. Țăruișii rămân pentru întreaga perioadă de vegetație, urmărind aspectele sezoniere sau fenologice. Mărimea suprafețelor de probă este de cel puțin 100 mp.

După delimitarea suprafețelor de probă se trece la întocmirea fișei geobotanice sau a releveului notându-se:

- localitatea;
- data;
- suprafața probei cercetate;
- modul de folosire a pajiști cercetate;
- suprafața de probă;
- altitudinea;
- expoziția;
- înclinarea terenului;
- solul;
- apa freatică;
- înălțimea plantelor (cm);
- acoperirea generală (%).

După această etapă se trece la determinarea speciilor întâlnite în interiorul fiecărei suprafețe de probă și se înregistrează în fișa geobotanică pe grupe după criteriul botanico-economic și anume:

- 1. graminee
- 2. leguminoase
- 3. cyperaceae și juncaceae
- 4. plante din alte familii botanice
- 5. mușchi și licheni
- 6. specii lemnoase.

Pentru mai multă exactitate se cercetează și suprafețele limitrofe, iar speciile întâlnite în fitocenoză, dar în afara suprafeței de probă, se notează la sfârșitul listei floristice. Ordinea speciilor în cadrul fiecărei grupe se va face în funcție de dominanța lor.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

După înscrierea speciilor în fișe, în dreptul fiecărei specii se trec principalele caracteristici: abundența, dominanța, frecvența și fenofaza.

Abundența (A) reprezintă numărul de indivizi dintr-o specie; care se apreciază vizual în procente sau note (1-5) sau prin numărarea acestora (de obicei în suprafețe de 1 mp în 3-4 repetiții)

Dominanța (D) reprezintă gradul de acoperire a solului de masa aeriană a plantelor apreciat vizual și exprimat în procente sau note.

Dominanța se poate referi la toate plantele și în acest caz se vorbește de „acoperire generală” sau la fiecare specie în parte „acoperire specifică”.

Conform compoziției sale botanice o pajiște poate fi de tipul:

- G- bogată în graminee,
- L- bogată în leguminoase,
- E- echilibrată,
- D- bogată în diverse „alte specii”.

După întocmirea fișelor geobotanice, acestea se centralizează și apoi se grupează pe asociații și se întocmește tabelul asociației.

Pasul următor îl constituie determinarea Valorii pastorale (VP) care ne oferă informații despre calitatea pajiștilor cercetate.

Datele referitoare la starea actuală a pajiștilor, prezența căilor de acces, a construcțiilor zoopastorale și surselor de apă, au fost obținute prin observații directe în teren.

Calculul VP se face astfel:

$$VP = \sum PC (\%) \times IC/5$$

unde:

VP - indicator valoare pastorală (0-100);

PC-participare în covorul ierbos (%) indiferent de metoda de determinare (AD, P, Cs, G);

IC – indice de calitate furajeră;

După determinarea indicatorului de valoare pastoral prin împărțirea la 5 a punctajului obținut din înmulțirea PC x IC, acesta se apreciază astfel:

- 0-5 – pajiște degradată;
- 5-15 – foarte slabă;
- 15-25 – slabă;
- 25-50 – mijlocie;
- 50-75 – bună;
- 75-100 – foarte bună.

Indicele obținut pentru VP are valori de la 0 într-o pajiște fără valoare furajeră, până la 100 pentru o pajiște semănată (ideală).

În urma analizei efectuate în teren și a rezultatelor obținute, menționăm faptul că producția de masă verde obținută pe aceste pasuni se situează în jurul cantității de 3,5 to mv / ha.

Conform ANEXEI (valoarea pastorală a pajistei)

### 2. Stabilirea modului de folosință a pajistilor

Întreaga suprafață de pajiște supusă acestui Amenajament Pastoral va fi exploatată prin pășunat cu trei categorii de animale: ovine și bovine, caprine. Factorii limitativi pe aceste pajiști sunt fie excesul de umiditate fie subpășunatul sau suprapășunatul lor.

Pe teritoriul acestor pășuni au fost identificate următoarele tipuri de asociații vegetale și anume:

- Festuca valesiaca (păiuș stepic), lolium perene, lolium multiflorum, Festuca pseudovina (păiușul oilor), Dactylis glomerata (golomat), iarba cimbului ca și graminee, dar și din leguminoase Trifolium repens (trifoiul alb), Lotus corniculatus (ghizdei). Am întâlnit specii nevalorose cum ar fi Juncus conglomeratus (pipirig), Taraxacum officinale (papadia), Plantago lanceolata (patlagina), Ranunculus acer (piciorul cocosului) etc. De asemenea am întâlnit și diverse plante toxice cum ar fi : Ranunculus acer (piciorul cocosului) ,

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

La astfel de pajiști valoarea pastorală este mediocră, cu un potențial de producție scăzut 4-7 t/ha MV.

### 3. Durata sezonului de pasunat

Pășunile reprezintă cea mai ieftină sursă pentru asigurarea hranei ierbivorelor în timpul perioadei de vegetație, având multiple avantaje ce decurg din efectele favorabile atât asupra animalelor, cât și asupra pășunilor în relația sol-plantă-animal.

În Ordinul nr. 544 din 21 iunie 2013, Art. 6, se prevăd următoarele:

(1) Începerea pășunatului se face în funcție de condițiile pedoclimatice și de gradul de dezvoltare a covorului ierbos.

(2) Se evită începerea pășunatului prea devreme, care poate afecta perioada de regenerare, sănătatea și supraviețuirea plantelor.

(3) Perioada de pășunat se va încheia în luna noiembrie, la o dată stabilită în funcție de evoluția temperaturilor și regimul precipitațiilor.

(4) Data începerii și încheierii pășunatului, precum și modul de organizare a pășunatului, continuu sau pe tarlale, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Ținând cont de toate caracteristicile climei zonale - durata sezonului de pășunat, în zona de silvostepă, unde se află și localitatea DAIA, este de cca 150 de zile, de la ultima decadă a lunii aprilie (23 aprilie, Sf. Gheorghe) până la sfârșitul lunii octombrie (26 octombrie, Sf. Dumitru).

Animalele pot fi introduse în pajiști după data de 20 aprilie în anii secetoși și în mod excepțional oile pot fi admise la pășunat după 26 octombrie, până la 1 noiembrie.

Conform Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, art. 10.(1) - introducerea animalelor pe pajiști este permisă doar în perioada de pășunat prevăzută în amenajamentul pastoral, iar la alin. (2) se stipulează: este interzis pășunatul în cazul excesului de umiditate a pajiștii.

În faza tânără de vegetație plantele de pe pășuni au însușiri organoleptice deosebite (gust, miros) care măresc apetitul animalelor și ca urmare crește gradul de consumabilitate a ierbii care poate ajunge la 85-95%.

Dacă pășunatul se începe prea devreme, când plantele sunt prea tinere și solul prea umed, asupra vegetației efectele negative sunt următoarele:

- se distruge stratul de țelină, se bătătorește solul și se înrăutățește regimul de aer din sol. Se formează gropi și mușuroaie;
- pe terenurile în pantă se declanșează eroziunea;
- se modifică compoziția floristică dispărând plantele valoroase mai pretențioase din punct de vedere al apei, aerului și hranei din sol;
- plantele fiind tinere au suprafața foliară redusă și vor folosi pentru refacerea lor substanțe de rezervă acumulate în organele din sol ce are ca efect epuizarea lor.

Efectele negative asupra animalelor sunt:

- iarba prea tânără conține multă apă și ca atare are un efect laxativ epuizant, ceea ce duce la eliminarea excesivă a sărurilor minerale de Cu, Mg, Na;
- conținând prea puțină celuloză nu se pretează la salivație și rumegare, animalele fiind predispuse la intoxicații și meteorizații;
- conținutul mare de azot al ierbii tinere determină acumularea în stomac a amoniacului și ca atare declanșarea unor fermentații periculoase.

În aceeași măsură nu recomandăm nici folosirea pajiștilor prin pășunat mai târziu de 1 noiembrie. Ultimul pășunat trebuie să se realizeze cel mai târziu cu 20-30 zile înainte de instalarea înghețurilor permanente. Astfel plantele au posibilitatea să acumuleze glucide, să-și refacă masa vegetativă, ceea ce

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

determină o mai bună suportare a înghețurilor pe de o parte, iar pe de altă parte pornirea timpurie în vegetație.

Întârzierea toamna a pășunatului, până la venirea înghețurilor, face ca iarba să nu se poată reface corespunzător, primăvara constituind una din cauzele dispariției speciilor valoroase din pajiști.

Pășunatul peste iarnă mai ales cu oile este un obicei foarte dăunător pentru covorul ierbos al pajiștilor noastre, cu repercusiuni negative în anul și anii ce urmează. Pe o pajiște pășunată toată iarna, în sezonul de vegetație următor, producția scade cu cel puțin 20 – 40 %, ceea ce este foarte mult. Dacă pajiștea este în pantă și solul se erodează, pierderile sunt și mai mari, până la scoaterea ei din circuitul productiv.

### 4. Numarul ciclurilor de pasunat

Ciclul de pășunat este intervalul de timp în care iarba de pe aceeași parcelă de exploatare, odată pășunată, se regenerează și devine din nou bună pentru pășunat.

Numărul ciclurilor de pășunat este în funcție de condițiile climatice și staționale, de sol, de compoziția floristică și de capacitatea de regenerare a pajiștilor.

Pe suprafața pajiștilor din localitatea DAIA, se practică pășunatul continuu (liber), pe niciuna din suprafețele de pajiști nu se realizează pășunatul rațional (prin rotație) .

Pășunatul continuu (liber) - conform acestui sistem, animalele sunt lăsate să pască pe pășune de primăvara devreme și până toamna târziu.

Sistemul este practicat în zonele secetoase, unde producția pajiștilor permanente este mică și neuniform repartizată pe cicluri de pășunat; perioada de secetă din vară duce la diminuarea producției în ciclurile trei și patru.

În condițiile actuale, din studiul vegetației pajiștilor, nu recomandăm tarlalizarea în nici un trup de pajiște analizat; producția pajiștilor fiind prea mică pentru a se justifica economic.

Cu toate acestea în următorii ani, după ce se vor face toate lucrările de ameliorare a pajiștilor, unele pajiști pot fi tarlalizate și se va putea trece la pășunatul rațional cu garduri electrice.

### 5. Capacitatea de pasunat si incarcatura optima

Încărcătura cu animale pe o pajiște sau capacitatea de pășunat, este un instrument util de folosire pentru crescătorul de animale deoarece îi permite să ajusteze încărcătura de animale în funcție de cantitatea de iarbă disponibilă. Pentru stabilirea încărcăturii corecte se calculează capacitatea de pășunat, respectiv numărul de animale ce pot pășuna pe unitatea de suprafață.

Capacitatea de pășunat, respectiv încărcătura optimă de animale pe hectar, se calculează, pentru fiecare pajiște conform metodologiei prevăzute în ORDIN nr. 544 din 21 iunie 2013.

Conform literaturii de specialitate și Ordinului 544/2013, art. 8 (1) capacitatea de pășunat se estimează pe baza producției medii de masă verde obținută în anii anteriori, ținând cont de fertilitatea solului, condițiile meteorologice și compoziția floristică a covorului vegetal; iar art.8 (2) prevede ca numărul de animale (UVM/ha) trebuie să fie suficient pentru a asigura utilizarea maximă a producției de masă verde, menținând în același timp sustenabilitatea pe termen lung a pajiștii.

Se recomandă 65 kg masă verde/zi/cap pentru 1 UVM (din care consumate efectiv 50 kg/cap/zi). Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul 5.2 conform literaturii de specialitate și a legislației în vigoare.

$$Cf\% = Pt(\text{kg/ha}) - Rn (\text{kg/ha}) / Pt (\text{kg/ha}) \times 100$$

$$Cf\% = 18600 - 2800 / 18600 \times 100 = 85\%$$

$$Ip = Pt (\text{kg/ha}) \times Cf\% / NZ \times Zp \times 100$$

$$Ip = 16800 \times 85 / 65 \times 170 \times 100 = 1,29 \text{ UVM/ ha}$$

$$IAP = 178,34 \times 1.3 = 232 \text{ UVM /ha}$$

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

animale în UVM. (Marușca și colab., 2014 – Ghidul de întocmire a amenajamentelor pastorale).

Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri și boi de muncă, cai	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate varstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0

Capacitatea de pășunat sau încărcătura de animale, conform Ordinului 544/2013, art.10, se definește prin numărul de animale (exprimat în unități vită mare UVM) care pot fi hrănite pe întreg sezonul de pășunat de pe 1 ha de pajiște, la care se cunoaște producția de furaje disponibilă și se stabilește conform formulei:

$$\hat{I}.A. = P.d. / (C.i. \times Z.p.)$$

în care:

-  $\hat{I}.A.$  - încărcătura cu animale/ha de pajiște, exprimată în

UVM/ha;

- P.d. - producția disponibilă sau reală de masă verde –

kg/ha;

- Z.p. - număr de zile de pășunat într-un sezon;

- C.i. - consum zilnic de iarbă - kg/UVM.

- [necesarul zilnic pentru 1 UVM este de 65 kg de masă verde sau  $\approx 13$  kg (65:5) substanță uscată (SU)].

Incarcatura de animale pe comuna si pe specii se prezinta in tabelul de mai jos;

Nr crt	Specia de animale si categoria de virsta	Nr capete	UVM / cap	UVM - total
1	Bovine adulte	98	1	98
2	Ovine si caprine	3200	0,15	480
3	Cai	30	1	30
	total	3328		608

In functie de UVM calculate la numarul de animale inregistrate in RNE la data intocmirii Amenajamentului pastoral si la suprafata de pasune disponibila la nivel de comuna de 433,1767 ha rezulta

Suprafata 433,1767 ha UVM 608 = 0,71 UVM ha.

0,64 UVM/ha

Datorita faptului ca, incarcatura de animale respectiv de 0,71 UVM pe ha este sub 1 UVM/ha conform Ghidului de intocmire a Amenajamentului pastoral – 2014, recomandam crescatorilor de animale sa suplimenteze ratia de furaje din plante de nutret cultivate in terenul arabil proprietate sau arendate dar si cu furaje concentrate si marirea suprafetelor destinate pasunilor .

Producția disponibilă sau reală (Pd) se raportează în tone masă verde/ha. În anul întocmirii amenajamentului producția disponibilă se estimează în funcție de vegetația existentă, lucrările efectuate pe

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

pajiște și de datele din literatura de specialitate. În anii următori este bine să se determine pe fiecare pajiște în parte.

Stabilirea încărcării cu animale a unei pășuni se face în baza determinării producției pășunii, respectiv a producției totale de iarbă (Pt) pe cicluri de pășunat cât și prin stabilirea coeficientului de folosire a ierbii (Cf), în cazul nostru 3,6 to/ ha masa verde.

Productia si calitatea FOARTE SLABA A PASUNII.

### CAPACITATEA DE PASUNAT

$$Cp \text{ (UVM/ ha)} = \frac{Pt \text{ (kg/ha)} \times cf \%}{N_2 \times DZP \times 100}$$

NZ = necesar zilnic de iarba pe animal kg/zi

Pt = productia totala m.v.

Cf = coeficient de folosire a pajistilor

DZP = numarul zilelor de pasunat

Trup de pasune	Suprafata parcelei ha	Productia de m.v. To/ha	CF %	Productia de masa verde utila To/ha	Prod. Totala de m.v. to	ZAF	Incarcare cu UVM	
							1 ha	TOTAL
0	1	2	3	4 Col2xcol3	5 Col1xcol2	6 Col4/0,05	7 Col6/DZP	8 Col1xcol7
Padina	101,3592	3,5	95	3,33	354,76	66,6	0,44	45,0035
Padina	15,7309	3,2	90	2,88	50,34	57,6	0,38	5,9778
Padina	35,0087	3,7	90	3,33	129,54	66,6	0,38	13,3033
Padina	11,3341	3,4	94	3,196	38,53	63,92	0,43	4,8737
Padina	11,5634	3,2	90	2,88	37,00	57,6	0,38	4,3941
Padina	11,5385	3	90	2,7	34,61	54	0,36	4,1539
Padina	12,1625	3,5	90	3,15	42,57	63	0,42	5,1083
Padina	11,7971	3,6	90	3,24	41,29	64,8	0,432	5,0964
Padina	12,7757	3,7	95	3,515	47,27	7,03	0,47	6,0046
Padina	11,9396	3,5	99	3,47	41,79	69,4	0,46	5,4923
Padina	11,8681	3,7	98	3,63	43,91	72,60	0,48	5,6967
Padina	12,1284	3,7	99	3,66	44,86	73,2	0,49	5,9430
Padina	13,224	3,6	98	3,52	47,61	70,4	0,47	6,2153
Padina	12,1862	3,3	89	2,94	40,21	58,8	0,39	4,7527
Padina	12,8779	3,4	90	3,06	43,78	61,2	0,41	5,28
Dealul Flori	9,5781	3,5	95	3,325	33,52	66,5	0,44	4,2144

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Valea Miului	19,8476	3,7	96	3,55	73,43	71	0,47	9,3284
Balta	63,1823	3,8	94	3,57	240,09	71,4	0,48	30,3275
Lunca	26,26	3,9	99	3,86	102,41	77,2	0,51	13,3926
Valea Daitei	16,8127	3,5	98	3,43	58,85	68,6	0,46	7,7339

DSP – Durata sezon de pășunat (150 zile)

ZAF – Număr de zile animal furajat pe pășune

0,05 – cantitatea de masă verde în tone consumate efectiv de 1 UVM/zi.

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Tarla 9 ,parcela 35,Padina

Sup =101,3592 ha

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
osiga	22	4	88	
Pir	40	1	40	
paius	10	3	30	
ghizdei	7	4	21	
Coadă soricelului	5	2	10	
patlagina	5	2	10	
papadie	4	3	12	
Pipirig	4	0	0	
Alte specii	3	0	0	
	100		211/43	slaba

Graminee 72%

Leguminoase 7%

Alte specii 21%

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Tarla 10 ,parcela 38 Padina

Sup =35,0087 ha; 11,33 ha;11,56 ha ;11,54 ha;12,16 ha;11,79ha;12,77 ha;11,94 ha ;11,86;12,12 ha;13,22 ha;12,18 ha;12,8779

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
--------	------	----	---------	--

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Pir	43	1	43	
moleata	15	3	45	
obsiga	10	4	40	
firuta	5	4	20	
pipirig	10	1	10	
patlagina	7	2	14	
ghizdei	8	4	32	
Alte specii	2	0	0	
	100		204/41	slaba

Graminee 73%  
 Leguminoase 8%  
 Alte specii 19%

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Tarla 69 parcela 483 Lunca  
 Sup =26,26 ha

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
Ovascior	20	4	80	
firuta	25	3	75	
pir	12	2	24	
ghizdei	12	4	48	
Pipirig	8	1	8	
ciulini	5	0	0	
papadie	8	3	24	
Alte specii	10	1	10	
	100		269/54	buna

Graminee 67%  
 Leguminoase 12%  
 Alte specii 21%

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Tarla 64 parcela 460 -Balta  
 Sup =63,1823 ha

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
--------	------	----	---------	--

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Paius	35	2	70	
trestie	8	1	8	
firuta	20	3	60	
ghizdei	12	4	48	
Coadă soricelului	3	2	6	
Traista ciobanului	4	0	0	
patlagina	3	2	6	
Trifoi alb	5	5	25	
Alte specii	10	0	0	
			223/45	Slaba

Graminee 63%

Leguminoase 17%

Alte specii 20%

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Tarla 40 parcela 283 Valea Miului

Sup = 19,8476ha

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
firuta	35	3	105	
pir	16	2	32	
lolium	10	5	50	
paius	20	2	40	
ghizdei	8	4	32	
Trifoi alb	5	5	25	
ciulini	1	0	0	
Scaieti	1	0	0	
Traista ciobanului	2	0	0	
Urda vacii	2	0	0	
	100		284/57	Buna

Graminee 81%

Leguminoase 13%

Alte specii 6%

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Tarla 38 parcela 275 Dealu Flori

Sup = 9,5781 ha

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
--------	------	----	---------	--

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Firuta	26	3	78	
Ovascior	20	4	80	
pir	18	2	36	
pipirig	7	0	0	
Traista ciobanului	7	0	0	
Lolium	10	5	50	
Patlagina	8	2	16	
papadie	4	3	12	

Graminee 64%

Leguminoase 10 %

Alte specii 26%

### CALCULARE VALOARE PASTORALA

Taria 49 parcela 398 Valea Daitei

Sup =16,82 ha

SPECIA	% PC	IC	PC X IC	
Ovascior	19	4	76	
paius	18	3	54	
fruta	18	3	54	
Trifoi alb	8	5	40	
pir	9	2	18	
Traista ciobanului	4	0	0	
Ghizdei	7	4	28	
Ciulini	3	0	0	
Pelinita	6	0	0	
Alte specii	8	0	0	
	100		270/54	Buna

Graminee 72%

Leguminoase 15%

Alte specii 13%

### CAPITOLUL VI

## ORGANIZAREA, IMBUNATATIREA, DOTAREA SI FOLOSIREA PAJISTILOR

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---

## 1. Stabilirea cailor de acces

Caile de acces pentru animale sunt drumurile de exploatare Agricole prevazute in Planurile cadastrale anexate. Mentionam ca o parte din acestea au fost pietruite prin contributia Primariei comunei DAIA.

## 2. Stabilirea surselor si a locurilor de adapat.

In fiecare localitate a comunei exista surse de apa pentru adapatul animalelor exista fantini sapate si forate, izvoare si alte surse.

## 3. Locurile de adapost pentru animale si oameni

Pentru animale, in fiecare localitate exista locuri de refugiu in caz de intemperii, constituite ca "zacatori" pentru animale, umbrare, in general acestea sunt apropiate de sursa de apa.

## 4. Impartirea pajistei pe unitati de exploatare si tarlalele

Primaria de comun acord cu pentru fiecare specie de animale, pe localitati. S-a tinut cont de repartizarea pasunii pentru bovine si cabaline mai aproape de fiecare sat. La specia ovina pasunile au fost repartizate din zona colinara a fiecarei localitati. Repartizarea pasunii pe specii de animale este prezentata in tabelele crescatorii de animale au stabilit parcelele .

## 5. Lucrarile care se executa in fiecare an si pe mai multi ani

Pentru intretinerea pajistei, In cadrul Amenajamentului pastoral, exista atasat documente in care sunt cuprinse LUCRĂRILE PROPUSE A SE EXECUTA ANUAL PE FIECARE PARCELĂ anexa 14, in Anexe pentru fiecare localitate dupa cum urmeaza;

## 6. Aspecte generale privind stabilirea metodelor de imbunatatire a covorului ierbos

Pajiștile de origine primară cu vegetație naturală (stepă, silvostepă, subalpine, alpine, etc.) și cele de origine secundară cu vegetație seminaturală rezultată după defrișarea pădurilor, cu utilizarea lor ca pășune, fâneață sau mixt, sunt răspândite de la țărmul mării, Delta și Lunca Dunării până pe cele mai înalte culmi ale lanțului Carpatin, pe un ecart de peste 2500 m, au o diversitate de condiții staționale și o mulțime de metode și mijloace îmbunătățire cu mult mai complicate decât restul culturilor din agricultură.

## 7. Lucrari preliminare obligatorii de punere in valoare a pajistilor

Pajiștile permanente sunt de regulă răspândite în condiții improprii altor culturi în arabil, plantații de pomi și vii sau alte moduri de folosință agricolă.

Înainte de a se efectua lucrările specifice de îmbunătățire a covorului ierbos prin diferite metode și mijloace cunoscute, sunt necesare lucrări de eliminare a factorilor limitativi majori ai productivității pajiștilor cum sunt: eroziunea solului, excesul sau lipsa de umiditate, reacția extremă a solului acidă sau bazică, invazia de vegetație lemnoasă și buruieni, denivelarea terenului și altele.

Unul dintre factorii cei mai agresivi care dijmuesc producția pajiștilor situate pe pante mai mari sau mai mici este eroziunea solului. Eroziunea solului poate fi produsă de picăturile de ploaie sau la topirea zăpezilor când se numește eroziune pluvială (hidrică) sau de vânt când poartă numele de eroziune eoliană.

În funcție de grosimea stratului de sol dislocat de cei doi agenți principali, eroziunea poate fi de *suprafață* când scurgerea apei este lamelară și vântul acționează relativ uniform asupra stratului superior al solului sau de *adâncime* când scurgerea concentrată a apei provoacă șiroiri, rigole, ogașe până la ravene și torenți foarte adânci de zeci de metri care pun în pericol așezări omenești, căi de comunicații, construcții diverse și altele.

Antrenarea de către eroziune a maxim 6 tone pe hectar în medie pe an se consideră *eroziune geologică* sau *normală*. Peste această limită eroziunea produce pagube mari în funcție de intensitatea ei.

### 8. Eliminarea excesului de umiditate

Lucrările de înlăturare a excesului de umiditate din pajiști fac parte din lucrările de îmbunătățire al pajiștilor pe termen lung, fiind o lucrare anevoioasă ce reclamă cheltuieli suplimentare, dar care pot fi amortizate în timp.

Excesul de umiditate este unul din factorii cei mai defavorabili care scad producția și calitatea pajiștilor. Majoritatea speciilor bune furajere din covorul ierbos sunt mezofile, adică preferă stațiuni cu umiditate medie a solului și aerului care e bine să fie nici prea umed, nici prea uscat, asemenea condițiilor celorlalte plante de cultură din zona temperată a globului.

Excesul permanent se elimină cu ajutorul unor drenuri din diferite materiale (lespezi, piatră mare, fascine, tuburi de ceramică și plastic riflat, etc.) pozate la diverse adâncimi și distanțe în funcție de nivelul pânzei freatice și intensitatea drenării pe care o dorim. Eliminarea excesului de umiditate se poate realiza prin următoarele metode: - desecarea prin canale deschise – constă în săparea unui sistem de canale cu panta continuă de 5 ‰ de 50-150 cm adâncime cu secțiune trapezoidală. Acestea sunt canalele de desecare propriu-zise sau de absorbție. Ele se fac la distanțe de 150-300 m, iar funcție de gradul de umiditate, configurația și tipul terenului, iar lungimea lor este de 400-1000 m. Aceste canale sunt legate între ele prin canale colectoare, perpendiculare pe curbele de nivel care au dimensiuni mai mari decât canalele de absorbție.

Canalele colectoare se varsă în canalul principal care duce până la cel mai apropiat recipient. Aceste canale trebuie de așa manieră făcute încât să se evite declanșarea eroziunii. Pământul care rezultă din săparea canalelor se împrăștie uniform pe pajiște sau, dacă pajiștea are depresiuni, atunci acestea se umplu cu pământul din canale. Pereții canalelor se consolidează cu brazde de țelină sau în anumite locuri cu bârne și scânduri.

Pentru a preveni o desecare prea puternică de-a lungul canalului principal se construiesc stăvilare cu ajutorul cărora se reglează nivelul apei din sol. Desecarea cu ajutorul canalelor de suprafață este ușoară ca și execuție și întreținere și foarte eficientă, eliminând o cantitate mare de apă în timp scurt. În plus aceste canale pot servi ca delimitatoare ale tarlalelor. Peste canalele de desecare este necesară construirea podețelor pentru trecerea animalelor. - desecarea prin drenuri – constă în instalarea drenurilor la 1-1,5 m adâncime, distanțate între ele la 10-50 m funcție de natura solului și de cantitatea de umiditate în exces.

În cazul în care drenurile sunt din argilă sau din piatră, beton sau lemne, durata de funcționare este foarte mare. Dacă se fac drenuri cârtiță, după 3-4 ani drenurile trebuiesc refăcute. În general desecarea prin drenuri prezintă câteva avantaje deosebite.

În primul rând ele funcționează tot anul ceea ce face ca pășunatul să se poată începe primăvara mai devreme, măbind astfel perioada de pășunat. De asemenea se îmbunătățește regimul de aerație și cel termic. - desecarea pe cale biologică – desecarea se face cu ajutorul plantării unor arbori mari consumatori de apă ca Salix, Populus care se plantează de așa manieră încât să delimiteze tarlalele de pășunat, putând fi folosite în perioada de arșiță ca și umbrare. Un caz aparte îl constituie drenajul „cârtiță” care se folosește pe terenurile cu textură grea, argiloasă.

În luncile râurilor ca urmare a înălțării fundului albiei colmatate datorită eroziunii solului în amonte, se produc acum inundații la ploi altădată normale. Lipsa unor lucrări de regularizare și îndiguire a râurilor produc în continuare daune majore tuturor culturilor. Absența unor intervenții de permeabilizare a terenurilor grele sau puternic tasate, cu ajutorul subsolajului, scarificării, etc., produc exces temporar de umiditate. La fel lipsa unor lucrări de întreținere a canalelor de desecare pentru excesul temporar de apă, a drenurilor pentru eliminarea excesului freatic, absența captării izvoarelor de coastă și alte neglijențe, aduc pagube însemnate patrimoniului pastoral.

Eliminarea excesului temporar de umiditate din pajiști se face prin desecarea cu ajutorul canalelor deschise, de diverse mărimi, care se amplasează la diferite distanțe între ele în funcție de caracteristicile solului, intensitatea ploilor, etc.

Excesul permanent se elimină cu ajutorul unor drenuri din diferite materiale (lespezi, piatră mare, fascine, tuburi de ceramică și plastic riflat, etc.) pozate la diverse adâncimi și distanțe în funcție de nivelul pânzei freatice și intensitatea drenării pe care o dorim.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Un caz aparte îl constituie drenajul „cârțiță” care se folosește pe terenurile cu textură grea, argiloasă. Toate aceste lucrări de desecare și drenaj la fel ca și regularizarea și îndiguirea râurilor se fac pe bază de proiecte și se execută de specialiști din domeniul îmbunătățirilor funciare.

În mod curent gospodarii și fermierii care dețin terenuri de pajiști cu exces de umiditate pot întreține lucrările existente pentru eliminarea apei și iniția ei înșiși unele acțiuni care ar consta din:

curățirea regulată a canalelor de desecare existente de vegetație ierboasă și lemnoasă cât și decolmatarea lor;

efectuarea unor șanțulețe de scurgere a apelor de suprafață ori de câte ori este necesar, mai ales primăvara după topirea zăpezii sau ploii abundente;

evitarea pășunatului pe teren umed care tasează și mai mult solul, făcându-l impermeabil pentru apele pluviale;

arături la cormană înainte de înființarea pajiștilor semănate și dirijarea apei în exces într-un canal de colectare și mai departe într-un emisar;

cultivarea unor specii iubitoare de umezeală cum sunt sălciile, plopii, arinii etc. care fac un drenaj biologic, cât și a unor specii ierboase rezistente la excesul de apă ca ierbăluța (*Phalaris arundinacea*), păiușul înalt (*Festuca arundinacea*) și trifoiul hibrid (*Trifolium hybridum*).

### 9. Indepartarea materialului lemnos al cioatelor si pietrelor

Distrugerea arboretelor dăunătoare prin tăiere sau arboricidare trebuie completată cu fasonarea, clasarea și valorificarea sau îndepărtarea materialului lemnos rezultat.

Materialul corespunzător va fi utilizat în construcții cu prioritate la cele pastorale din zonă, inclusiv la împrejmuirile de tarlalizare sau pentru alte scopuri gospodărești sau de industrializare. Materialul care nu prezintă valoare economică sau nu poate fi valorificat sub nici-o formă se va arde pe loc, spre a se elibera terenul.

Arderea se face în mod organizat. În acest scop, materialul va fi așezat în grămezi (martoane) de formă paralelipipedică, cu dimensiunile 6 X 2 X 1,5-2 m, așezate în zigzag, cu lungimea pe curba de nivel, la distanță de minimum 20 m una de alta și la cel puțin 20-25 m de coroana arborilor de protecție, spre a se evita efectele negative ale focului. Nu se admite așezarea grămezilor peste cioate, arbori sau tufe netăiate.

Materialului destinat arderii i se va da foc numai pe vreme bună, fără vânt și sub control competent, spre a se evita incendiile. Data efectuării acestei operațiuni se comunică în scris, din timp, autorităților de resort (organelor silvice, consiliilor populare, poliției). Cenușa rezultată din ardere, după stingerea completă a focului, va fi împrăștiată total și uniform pe pajiște.

Adunarea lor se face manual, folosind târgi sau roabe, pentru transportul lor în vederea așezării pe firul ravenelor și ogașelor deschise sau sub formă de stive regulate pe porțiuni de pajiști erodate, orientate cu lungimea pe curba de nivel, sau se așează ca gard de delimitare a tarlalelor de pășunat

### 10. Combaterea altor buruieni din pajiști

În alcătuirea covorului ierbos al pajiștilor alături de gramineele și leguminoasele furajere perene participă și speciile din grupa "diverse" sau „alte specii”, unele dintre acestea au valoare furajeră scăzută, iar altele sunt practic neconsumate de animale, sau prezintă un grad ridicat de toxicitate.

Apariția și înmulțirea buruienilor în vegetația pajiștilor este favorizată de manifestarea în exces sau deficit a unor factori ecologici, precum și de gospodărirea necorespunzătoare a pajiștilor: neexecutarea lucrărilor de curățire, nefolosirea unei încărcături cu animale adecvate producției pajiștii, neschimbară locurilor de odihnă și adăpost pentru animale, fertilizarea neuniformă cu îngrășăminte organice sau chimice, recoltarea cu întârziere a fânețelor, folosirea la supraînsămânțare a unor semințe infestate cu buruieni, etc.

Combaterea buruienilor din pajiști se deosebește de combaterea celor din culturile din arabil unde se ocrotește de regulă o specie (porumb, grâu, soia, floarea soarelui, cartof, etc.) și se distrug restul speciilor concurente.

Specificitatea pentru pajiști se datorește compoziției floristice complexe (graminee, leguminoase, alte plante) în care se combate de regulă o specie dăunătoare, păstrând pe cât posibil restul speciilor furajere după

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

care se continuă folosirea pajiștii prin pășunat, cosit sau mixt. Acestea impun cunoașterea atât a efectului pe care îl au măsurile de combatere pe cale mecanică sau chimică asupra speciilor care alcătuiesc covorul ierbos și a remanenței erbicidelor pentru a nu provoca tulburări animalelor, în condițiile folosirii suprafețelor respective prin pășunat. Buruienile reduc creșterea și dezvoltarea plantelor valoroase din pajiște prin fenomenele de concurență pentru apă, aer (CO<sub>2</sub>), lumină și elemente nutritive, iar unele emit substanțe toxice.

Buruienile consumă apă pentru creșterea lor în detrimentul altor specii și determină o epuizare mai rapidă a rezervei de apă utilă din sol, mai ales în perioadele de secetă.

Prezența buruienilor în amestecurile de ierburi furajere reduce accesul plantelor valoroase la concentrații suficiente de CO<sub>2</sub> din sol și limitează prin aceasta randamentul lor.

Competiția pentru lumină afectează atât relațiile interspecifice cât și între indivizii aceleiași specii. Aceasta are drept consecință o viteză de creștere și o rată de acumulare a biomasei mai redusă.

Buruienile afectează în mod negativ nutriția minerală a celorlalte plante prin concurența pentru azot și elemente minerale. Buruienile aparținând dicotiledonatelor au o capacitate de schimb cationic mai ridicată de cât monocotiledonatele, acestea permițându-le o absorbție mai ușoară a calciului și magneziului. În plus, înrădăcinarea profundă, în cazul buruienilor cu sistem radicular pivotant, asigură explorarea straturilor de sol inaccesibile gramineelor și leguminoaselor de pajiști.

Emiterea de fitotoxine de către unele buruieni cu acțiune inhibitoare pentru celelalte specii mai valoroase cu care vin în concurență a fost evidențiată de foarte multă vreme, fiind denumit „alelopatie”. Efecte acestui fenomen au fost puse în evidență și în cazul buruienilor, mai frecvent sunt citate efectele alelopatice ale speciilor *Elymus repens*, *Rumex obtusifolius*, *Pteridium aquilinum*, *Symphytum officinale*, și altele.

Unele buruieni pot fi toxice pentru animalele care le consumă, dintre acestea cu o frecvență mai mare pe pajiștile din țara noastră se întâlnesc :

□ *Veratrum album* (știrigoaia) conține în rizomi și tulpini alcaloizii: protoveratrină, jervină, protoveratridină, etc. Toxicitatea plantei scade mult după înflorire, astfel că în zona de munte după această fază, atât caii, cât și oile consumă planta fără repercusiuni vizibile asupra stării de sănătate.

Taurinele și ovinele care consumă plantele în stadiile tinere prezintă o salivație bogată, strănuturi și stări de vomă;

□ *Colchicum autumnale* (brândușa de toamnă) este o plantă foarte toxică datorită conținutului ridicat în colchicină. Toate părțile plantei sunt otrăvitoare. Prezența speciei respective poate provoca accidente prin intoxicare mai ales la animalele tinere scoase la pășunat primăvara devreme;

□ *Ranunculus acer* (piciorul cocoșului) provoacă tulburări la taurine și cabaline, prin protoanemonina care este activată în stomacul animalelor prin enzima ranunculină conținută în aceeași plantă. Animalele prezintă stări de depresie nervoasă și colici, înregistrând scăderea accentuată a producției de lapte;

□ *Rumex* sp. (ștevia) - cantitatea mare de oxalați pe care o conține provoacă tulburări digestive animalelor care consumă speciile de *Rumex*

□ *Equisetum* sp. (coada calului) conține alcaloizi toxici mai ales palustrină și acid aconitic, care nu se inactivează nici prin procesul de uscarea a fânului, provocând intoxicarea animalelor și în perioada de stabulație. Animalele hrănite cu fân în care se află coada calului trec prin stări de diaree, producția lor scade foarte mult, ele devin astenice și ajung în final la epuizare fizică totală.

### 11. Distrugerea mușuroaielor, nivelarea și curățirea pajiștilor

În marea lor majoritate, pajiștile naturale au suprafața denivelată datorită mușuroaielor, eroziunii și alunecărilor de teren, lucrărilor de defrișare a vegetației lemnoase, scoaterea cioatelor, drenaj, desecare și alte lucrări. **Mușuroaietele înțelenite** de origine animală și vegetală sunt principala cauză a denivelărilor pe pajiștile naturale.

Cele de **origine animală** sunt formate de cârțițe, furnici și mistreți.

La început acestea sunt de dimensiuni mici și se măresc odată cu trecerea timpului, denivelând pajiștea și îngreunând valorificarea ei, în special prin cosire.

Mușuroaietele de **origine vegetală** se formează pe tufele dese ale unor graminee, cum este târsa (*Deschampsia caespitosa*) și țapoșica (*Nardus stricta*) sau pipirig (*Juncus* sp.), cioate și buturugi rămase în

sol și altele. Prin pășunat nerațional pe soluri cu exces de umiditate, de asemenea se formează mușuroaie înțelenite după călcarea lor cu animale. În zona montană întâlnim adesea mușuroaie înțelenite numite **marghile** care se datoresc efectului combinat de îngheț-dezgeț, pășunatului nerațional cu ovinele și invaziei cu țepoșică.

Distrugerea mușuroaielor anuale neînțelenite se face primăvara sau toamna prin lucrările obișnuite de grăpare a pajiștilor. Mușuroaiele înțelenite pot fi distruse cu mașini de curățat pajiști sau cu diverse alte unelte combinate care taie vertical mușuroiul, îl mărunțește și îl împrăștie uniform pe teren.

În cazul unor pajiști cu densitate mare a mușuroaielor înțelenite după distrugerea lor rămân multe goluri care necesită a fi supraînsămânțate cu amestecuri de ierburi adecvate. Prin lucrări de curățire se îndepărtează de pe pajiști pietrele, cioatele rămase după defrișarea arborilor, buturugile și alte resturi vegetale aduse de ape și alte lucrări. Acestea se execută manual și mecanizat în funcție de pantă și gradul de acoperire al terenului. Nivelarea terenurilor de pe care s-au adunat pietrele, s-au scos cioatele, a celor erodate sau cu alunecări se poate realiza cu nivelatorul, grederul sau buldozerul, în funcție de gradul denivelărilor și eficiența lucrării.

Suprafețele lipsite de vegetație se înierbează cu un amestec adaptat zonei pedoclimatice.

### 12. Târlirea pajiștilor cu animale

Până acum, târlirea tradițională normală, confirmată științific, se face cu oile și anume 2 – 3 nopți 1 oaie adultă / mp pe pășuni cu covor ierbos corespunzător și 4 – 6 nopți 1 oaie / mp pe pășunile degradate, care în zona montană sunt invadate de *Nardus stricta* (părul porcului, țepoșică). Depășirea acestui prag de 6 nopți, în toate situațiile duce la supratârlire, cu întreg cortegiul de dezechilibre grave ale covorului ierbos și ale celorlalți factori de mediu.

Au fost efectuate cercetări privind târlirea cu bovinele, respectiv aceeași intensitate, în funcție de starea covorului ierbos de 2 – 3 nopți și 4 – 6 nopți 1 vacă / 6 mp sau alte durate cu încărcări echivalente cum ar fi 4 – 6 nopți sau 8 – 12 nopți 1 vacă / 12 mp, ținând seama și de greutatea care intervin în mutarea porților mai mari de târlire și mărirea în prima fază a spațiului dintre vacile de la diferiți proprietari, care nu se cunosc între ele, pentru evitarea unor altercații și stări de stres, până la ierarhizarea după legile nescrise ale etologiei. Prin aceste metode de târlire, o pășune de munte, într-o perioadă de 90 – 120 zile poate fi ameliorată abia pe 10-20 % din suprafața totală, o dată pentru cca 5 ani, cât durează efectul târlirii, dată fiind încărcarea mică cu animale de 1 – 2 unități vită mare (UVM) la hectar și durata scurtă a sezonului de pășunat.

Cercetări mai recente au dovedit că este posibil a se târlii până la 50 % din suprafața atribuită unei turme de animale cu condiția aplicării unor erbicide pentru distrugerea covorului ierbos degradat, urmată de supraînsămânțare cu ierburi perene și fertilizare cu îngrășăminte chimice fosfatice.

Concret, pe o pășune degradată de țepoșică se aplică 5 l/ha Roundup (glifosat), diluat în 150 litri de apă, utilizând pentru stropire o pompă de spate după care la 2 săptămâni se supraînsămânțează cu un amestec calculat pentru 1 hectar de 270 kg superfosfat (18 % P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>) împreună cu 25 kg graminee (*Festuca rubra*, *Festuca pratensis*, *Phleum pratense*, *Lolium perenne*, *Dactylis glomerata*, *Agrostis capillaris* și altele) și 5 kg leguminoase perene (*Trifolium repens*, *Trifolium hybridum*, *Lotus corniculatus*, etc.), revenind 3 kg amestec complex la 100 mp, după care se efectuează o târlire redusă la numai 2 nopți 1 oaie/mp sau 1 vacă/6 mp. Prin aceste măsuri care necesită o bună pregătire în prealabil și multă conștiinciozitate în aplicare pe suprafețe de pășuni proprietate individuală sau închiriate pe termen lung (10-20 de ani) se vor putea îmbunătăți într-un interval relativ scurt, suprafețe mari de pășuni montane degradate în decenii de agresiune asupra mediului.

Așa cum se asigură sarea pentru animale și mălaiul pentru hrana îngrijitorilor, la fiecare stână ar trebui să existe și amestecuri complexe de ierburi perene cu îngrășăminte chimice fosfatice, păstrate în pungi de polietilenă care să fie aplicate pe târle cu 1 – 2 zile înainte de a fi mutate în alt loc, alături.

Prin acest procedeu chiar dacă se trece cu 4 – 6 zile peste pragul fatidic de 6 nopți 1 oaie/mp, se realizează adevărate pajiști semănate de mare productivitate, în loc să se instaleze o vegetație de buruieni nitrofile nevaloroase ca: ștevia (*Rumex obtusifolius* de la câmpie până la 1000 – 1200 m altitudine și *Rumex alpinus* la altitudini mai mari); urzica (*Urtica dioica*); știrigoaia (*Veratrum album*) și altele.

Introducerea îngrășămintelor fosfatice este necesară pentru a completa acest element, întrucât dejecțiile animalelor sunt mai bogate în azot și potasiu și mai sărace în fosfor, element de bază prin care se susțin în continuare leguminoasele și fixarea azotului atmosferic.

Pentru a implementa un sistem de târlire normal sau cu îmbunătățirile menționate, trebuie în primul rând să ne dotăm cu porți ușoare și rezistente de îngrădirea animalelor pe timp de noapte, din aluminiu sau materiale plastice, mai înalte pentru vaci și mai scunde pentru oi.

De asemenea, va trebui să intervenim și pentru a îmbunătăți condițiile de lucru și de locuit în stâna propriu-zisă, prin construirea unora mai rezistente și cu dotările necesare sau a unor adăposturi demontabile sau pe roți, care să fie mutate din loc în loc pe pășune mai aproape de perimetrele ce urmează a fi îmbunătățite prin târlire.

### 13. Fertilizarea cu gunoi de grajd și alte îngrășăminte organice

Îngrășămintele organice sunt produse naturale care conțin elemente fertilizante (nutritive) pentru plante, în diferite proporții și cantități mari de substanțe organice, având o veche utilizare în agricultură. Din grupa îngrășămintelor organice fac parte: gunoiul de grajd, compostul, tubureala de grajd (gülle), urina și mustul de grajd, etc.

**Gunoiul de grajd** este un îngrășământ de bază folosit în agricultură, fiind alcătuit dintr-un amestec de dejecții provenite de la animale și materialul folosit ca așternut.

Conținutul mediu în elemente fertilizante a acestui tip de îngrășământ este de: 0,55 % N; 0,22 % P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>; 0,55 % K<sub>2</sub>O și 0,23 % CaO.

Calitatea gunoiului de grajd depinde de specia de animale de la care provine, cel mai bogat în elemente fertilizante fiind gunoiul de ovine urmat de cabaline și bovine, iar cel mai sărac este cel rezultat de la porcine. Depozitarea și fermentarea gunoiului de grajd se face într-un loc special amenajat, numit *platformă pentru gunoi*. Fermentarea durează 3 – 5 luni, timp în care se pierde 25 – 30% din greutatea inițială a gunoiului. Un metru cub de gunoi cântărește 300 – 400 kg atunci când este proaspăt și afânat, 700 kg când este proaspăt și îndesat, 800 kg când este semifermentat și 900 kg când este fermentat și umed.

Gunoiul de grajd este un îngrășământ complet, deoarece conține principalele elemente nutritive necesare plantelor, care sunt eliberate treptat în timpul descompunerii substanțelor organice de către microorganismele din sol.

Gunoiul de grajd influențează favorabil însușirile fizico-chimice ale solului, mărește permeabilitatea solurilor grele și coeziunea celor nisipoase, contribuie la afânarea și încălzirea solurilor, îmbunătățește reacția solului.

Gunoiul de grajd este un îngrășământ universal, întrucât poate să fie administrat pe toate solurile la majoritatea plantelor cultivate și pe toate tipurile de pajiști care se aplică atât la suprafața pajiștilor naturale cu covor ierbos corespunzător, cât și prin încorporare înainte de destelenire și înființarea pajiștilor semănate. Aplicarea gunoiului de grajd bine fermentat (3-5 luni în platformă) la suprafața terenului, toamna târziu sau primăvara devreme în cantități de 20-30 t/ha se face frecvent pe fânețele naturale din apropierea gospodăriilor.

Gunoiul de grajd este mai bine valorificat când se administrează împreună cu doze mici de îngrășămintă chimice.

Prin aplicarea gunoiului se îmbunătățește compoziția floristică a covorului ierbos și calitatea furajului datorită înmulțirii leguminoaselor perene, care la rândul lor fixează azot simbiotic, sporind cantitatea de nutrienți din sol. Efectul fertilizării cu gunoi de grajd durează în medie 3 - 5 ani.

**Gunoiul de păsări** este un alt îngrășământ organic complet, cu acțiune rapidă. Compoziția chimică depinde de specia de păsări de la care provine fiind în medie de 1,7 % N; 1,6 % P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>; 0,9 % K<sub>2</sub>O și 2 % CaO.

Pentru a evita pierderea azotului în timpul păstrării se depozitează în șoproane, în straturi subțiri și se stropește cu lapte de var. Se aplică toamna în cantitate de 1 – 1,5 t/ha sau în timpul perioadei de vegetație a pajiștilor.

**Compostul** este un alt îngrășământ organic solid care provine din resturile adunate în gospodărie (paie, pleavă, frunze, cenușă, gunoaie menajere) ce se depistează în platformă, se umectează, se îndeasă și se lasă să fermenteze o perioadă dublă decât gunoiul de grajd, respectiv 6 – 10 luni. Odată cu umectarea din când în când se adaugă var și superfosfat.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Compostul se consideră fermentat atunci când a devenit brun și sfărâmicios, după care se trece prin ciururi cu ochiuri de 1,2 – 2 cm și se administrează toamna în cantitate de 20 – 25 t/ha la plantele furajere în arabil și pe pajiștile naturale.

Aplicarea îngrășămintelor organice solide se face cu mașinile de împrăștiat gunoi de grajd și alte utilaje specifice.

**Tulbureala (gülle, purin)** este un îngrășământ organic semilichid care se obține de la adăposturile de taurine prevăzute cu sistem de evacuare hidraulică a dejecțiilor sau tabere de vară cu pardoseală de ciment, spălare cu jet de apă și colectare într-un bazin acoperit. În aceste bazine tulbureala formată din urină, dejecții solide și apa de spălare fermentează 3– 4 săptămâni după care se administrează folosind 200 – 400 hl/ha.

Îngrășămintele semilichide bogate în azot și potasiu se aplică pe pajiștile permanente în doze de maximum 150 m<sup>3</sup>/ha, împreună cu 30 kg/ha P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>, elementul nutritiv deficitar.

Capacitatea bazinelor colectoare se calculează în funcție de numărul de animale considerându-se câte 7 – 8 m<sup>3</sup> pentru o unitate vită mare.

Pe pășuni din motive sanitar-veterinare, doza nu trebuie să depășească 25-30 m<sup>3</sup>/ha la o aplicare. Pășunatul este permis numai după o perioadă de 4-5 săptămâni pentru “sterilizarea pășunii” de agenți patogeni, sub acțiunea razelor solare.

Urina și mustul de grajd sunt îngrășăminte lichide, formate din urina animalelor, respectiv mustul care se scurge din platforma de gunoi în timpul fermentării. Aceste produse se colectează în bazinele amplasate la capătul grajdurilor și platformelor de gunoi, bazine care se acoperă, iar la suprafața lichidului se toarnă un strat de ulei rezidual gros de 3 – 5 mm, pentru a evita pierderea azotului. La urină azotul se găsește sub formă de uree, acid uric și acid hipuric.

Urina și mustul de grajd sunt îngrășăminte unilaterale, fiind mai bogate în azot potasiu și sărace în fosfor calciu. Urina conține în medie 1 – 1,5% N; 1,3 – 1,6% K<sub>2</sub>O și 0,3% P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> iar mustul de 3 ori mai puțin din aceste substanțe nutritive.

Înainte de aplicare urina sau mustul de bălegar se diluează cu cel puțin 2 ori pe atâta apă, dacă se aplică în timpul vegetației pentru a nu arde plantele. Astfel, 10 t/ha urină se diluează cu 20 – 30 t/ha apă pentru diluare rezultând 30 – 40 t/ha (~ 250 – 350 hl/ha) care se poate aplica în special pe fânețe. Urina și mustul se transportă și nediluată în remorci - cisterne (vidanje) și după împrăștiere pe sol (100 – 150 hl/ha) se încorporează prin arătura de bază înainte de înființarea pajiștii semănate. **Aplicarea urinei și mustului de balegar se poate face și după prima coasa sau după prima faza de pasunat .**

Se va evita administrarea gunoiului , ca și a oricărui tip de îngrășământ , pe timp de ploaie , nimsoare și soare puternic și pe terenurile cu exces de apă sau acoperite cu zapada . În plus fata de cele mentionate mai sus , nu se recomanda sa fie aplicate daca solul este înghețat , este crapat sau sapat în vederea instalării unor drenuri sau pentru a servi la depunerea unor material de umplutura ,sau campul a fost prevazut cu drenuri sau a suportat lucrari de subsolaj în ultimele 12 luni

### 14. Metode de îmbunătățire a covorului ierbos prin fertilizare

Una din cele mai importante măsuri de îmbunătățire a producțiilor pajiștilor este aplicarea de îngrășăminte chimice; organice și mixte (chimice și organice). O practică de fertilizare rațională (conform CODULUI DE BUNE PRACTICI AGRICOLE) presupune procurarea unor informații tehnico-științifice care să permită un răspuns pertinent la următoarele întrebări: •ce fel de nutrienți trebuie aplicați ?

- care sunt cantitățile adecvate din acești nutrienți?
- ce tip de îngrășăminte este indicat a fi utilizat ținând cont de condițiile de sol, de climă și de unele particularitățile?
- care sunt epocile cele mai potrivite pentru aplicare?
- care sunt tehnicile de aplicare a îngrășămintelor pe pajiști pentru a obține o eficacitate mărită?

În aplicarea îngrășămintelor pe pajiștile permanente trebuie să se țină seama de unele particularități imprimare de perenitatea culturii și de complexitatea vegetației, de numărul mai mare de recolte pe an, de modul de folosire a pajiștilor (pășunat-cosit) și nu în ultimul rând de condițiile foarte diferite de relief și altitudine.

Ținând cont de toate acestea, fertilizarea pajiștilor se realizează în cadrul unui program bine organizat.

**Utilizarea îngrășămintelor chimice pe pajiști** Creșterea plantelor și productivitatea pajiștilor sunt sensibil afectate de biodisponibilitatea elementelor nutritive, azotul, fosforul și potasiul fiind în general limitanții principali. O slabă aprovizionare determină o creștere lentă a plantelor și reduce în același timp

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

concentrația acestor elemente în biomasa produsă. Într-o pajiște excesul fertilizării poate provoca dezvoltarea unei flore nitrofile în detrimentul altor specii și diminuarea sau dispariția leguminoaselor.

### • *Fertilizarea cu azot.*

Pentru a adapta producția de iarbă la nevoile animalelor, fertilizarea cu azot nu se justifică decât dacă prezența leguminoaselor din pajiște este scăzută iar acestea nu pot fixa azotul necesar funcțiilor plantelor. Doza de azot nu trebuie să depășească 200 kg/ha, aplicat fracționat (2-3 repetiții).

Excepție fac solurile podzolite deosebit de sărace, cu pajiști degradate și invadate de buruieni unde se pot folosi doze de până la 250 kg/ha azot. Administrarea fracționată a dozelor mari de azot este impusă de necesitatea aprovizionării ritmice a plantelor cu elemente nutritive și de cerința folosirii cu eficiență maximă a azotului din îngrășământ, înlăturând pe cât posibil pierderile prin levigare. Epoca optimă de aplicare a îngrășămintelor cu azot este primăvara, întrucât el este mai eficient folosit de către plantele din pajiști în primele faze de vegetație, când consumul în azot este maxim. Forma îngrășământului cu azot aplicat pajiștilor trebuie să fie în funcție de reacția solului. Astfel, pe pajiștile de pe solurile acide sunt mai indicate nitrocalcarul, ureea și chiar azotatul de amoniu, în timp ce pe sărături este indicat sulfatul de amoniu. De asemenea, în regiunile cu regim pluviometric ridicat este mai indicată ureea, iar în regiunile secetoase ureea este contraindicată fiind de preferat azotatul de amoniu.

### • *Fertilizarea cu fosfor.*

Dintre fertilizanzii care se aplică în mod regulat pe pajiști, superfosfatul și triplu-superfosfatul sunt adesea aplicați ca și fertilizanzii individuali, în timp ce fosfatul de amoniu este administrat în complex împreună cu N și/sau K.

Dozele de fosfor aplicate pe pajiști sunt în funcție de cartarea agrochimică, cert este că raportul N/P trebuie să fie de 2/0,5-1 cu excepția unor pajiști în care lipsesc leguminoasele și unde raportul trebuie să fie net în favoarea azotului (2/0,3-0,5). Epoca optimă de aplicare a îngrășămintelor cu fosfor este toamna, la sfârșitul perioadei de vegetație.

Când din anumite motive nu s-au administrat toamna, aceste îngrășăminte se pot aplica primăvara devreme pe sol înghețat. Îngrășămintele cu fosfor se aplică în general toamna, iar efectul remanent este de 2-4 ani.

### • *Fertilizarea cu potasiu.*

Aplicarea unilaterală a îngrășămintelor cu potasiu pe pajiști nu duce la sporuri de producție cum nici asocierea cu azotul nu sporește producția.

Pe solurile normal aprovizionate este necesară aplicarea potasiului astfel ca raportul N/P/K să fie de 2/0,5-1/0,5 ceea ce înseamnă doze de 40-60 kg K<sub>2</sub>O aplicate la 2-3 ani. Pe pajiștile foarte productive potasiul se va aplica anual, toamna.

### • *Îngrășăminte cu microelemente.*

La plantele microelementele intră în alcătuirea unor vitamine, pigmenți, a enzimelor, influențând sintezele specifice din organism. Microelementele esențiale pentru nutriția plantelor sunt: Fe, Cu, Zn, B, Mn, Mo, Co. La animale lipsa microelementelor pot provoca o serie de boli.

Epoca de administrare este primăvara devreme odată cu îngrășămintele cu azot, dar pot fi aplicate și extra – radicular, sub formă de soluție, în perioada de vegetație a plantelor.

### • *Doze de îngrășăminte chimice și fracționarea lor*

Raportul optim între elementele fertilizante (nutritive) NPK pentru condițiile din țara noastră în cazul pajiștilor permanente este de 2 – 1 – 1, adică la două părți azot (N) revine o parte fosfor sub formă de P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> și o parte de potasiu sub formă de K<sub>2</sub>O.

Îngrășămintele fosforice și potasice se aplică pe pajiști de regulă toamna, cu excepția situațiilor când folosim îngrășăminte chimice complexe NPK când PK se aplică concomitent cu N primăvara. Aplicarea unilaterală a N a dus la scăderea rezervei de P și K din sol, de aceea aplicarea acestor elemente deficitare care produc carențe în furaje, este în prezent obligatorie.

**Un exemplu de fertilizare** Aplicăm primăvara devreme îngrășăminte chimice complexe din formula 15 – 15 – 15, o cantitate de 330 kg/ha produs comercial pentru asigurarea unui nivel de 50 kg/ha N și aceeași cantitate de oxizi de P și K necesare pentru întreg anul, după care în completare, imediat sau după ciclurile de recoltă se aplică numai îngrășăminte azotoase cum ar fi azotatul de amoniu (33,5 % N), sau ureea (46 N) pe soluri cu reacție normală și sulfatul de amoniu (20 % N) pe soluri sărurate.

Dozele de îngrășăminte vor ține cont de planul de fertilizare întocmit de OSPA.

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

## Plan de fertilizare pe tarlale

Nr crt	Tarla	Parcela	Suprafata ha	Recolta scontat to/ha	Analiza solului				Necesarul de nutrienti Pentru cultura Kg/ha			Gunoi de grajd						Ingrasament mineral		
					pH	IN	P2O5 Mg/kg	K2O Mg/kg	N Kg/ha	P2O5 Kg/ha	K2O Kg/ha	N kg/UVM	N Kg/ha	P2O5 kg/UVM	P2O5 Kg/ha	K2O kg/UVM	K2O Kg/ha	N Kg/ha	P2O5	K2O
1	9	35	101,3	4	6,39	3,74	67,88	433,3	127	0	0	2,62	86	0,89	29	1,75	86,6	41	0	0
2	10	28	203,6	4	6,46	3,62	86,38	478	127	0	0	2,62	175	0,89	59	1,75	86,6	0	0	0
3	34	217	79,1	4	7,64	3,49	371,3	490	127	0	0	2,62	68	0,89	23	1,75	86,6	59	0	0
4	35	219	9,8	4	7,62	3,1	78,04	320	127	0	0	2,62	7	0,89	2	1,75	86,6	120	0	0
5	36	267	15,4	4	7,5	3,58	75,2	370	127	0	0	2,62	13	0,89	4	1,75	86,6	104	0	0
6	38	275	19,1	4	7,64	2,98	41,3	210	127	0	0	2,62	15	0,89	5	1,75	86,6	102	0	0
7	40	283	19,8	4	7,52	4,08	45,84	340	127	0	0	2,62	15	0,89	5	1,75	86,6	102	0	0
8	49	398	16,8	4	7,6	4,15	144	560	127	0	0	2,62	13	0,89	4	1,75	86,6	114	0	0
9	57	438	45,3	4	7,56	3,59	256,1	372	127	0	0	2,62	36	0,89	12	1,75	86,6	91	0	0
10	64	460	63,1	4	7,47	3,84	379,7	608	127	0	0	2,62	52	0,89	17	1,75	86,6	75	0	0
11	69	483	26,2	4	7,29	3,93	27,8	287	127	0	0	2,62	20	0,89	7	1,75	86,6	107	0	0

## ANEXA NR.14.- LUCRĂRILE PROPUSE A SE EXECUTA ANUAL PE FIECARE PARCELĂ

**IANUARIE** Nu vor fi realizate insamantari de suprafata sau suprainsamantari. Se pot face doar in cazul terenurilor degradate si doar cu specii din flora locala .

### FEBRUARIE Actiuni pe teren

- Continuarea curatirii pajistilor, respectiv defrisarii vegetatiei lemnoase in "ferestrele" iernii, daca vremea o permite.
- Vegetatia nedorita trebuie adunata de pe pajiste. Transportul gunoiului de grajd si aplicarea lui. Utilizarea traditionala a gunoiului de grajd este permisa pana in echivalentul a maxim 30 kg azot substanta activa /ha .
- Aplicarea ingrasamintelor chimice complexe din formele 16-16-16 sau 22-11- 11 (NPK) pe pajistile permanente, indeosebi unde dorim să incepem pasunatul mai devreme. Desfundarea canalelor de desecare, acolo unde este cazul, daca solul nu este acoperit; Interzicerea pasunatului, indeosebi cu oile si caprele, pentru a preveni degradarea solului si rarirea prematura a covorului ierbos.

### MARTIE. Actiuni pe teren

- Se continua defrisarea vegetatiei lemnoase;
- Imprastierea musuroaielor si nivelarea terenului;
- Se continua, unde este cazul, transportul si aplicarea gunoiului de grajd si al amendamentelor;
- Eliminarea excesului de umiditate temporara prin canale de desecare si al excesului permanent prin drenaje;
- Incepe plantarea arborilor pentru eliminarea umiditatii (unde este cazul - plop, salcie), umbra la animale sau delimitare tarlale (unde este cazul);
- Continua aplicarea ingrasamintelor chimice dupa topirea zapezii (unde este cazul);
- Se construiesc sau se refac drumurile de acces, pe pasune;
- Se verifica sursa de apa, in vederea asigurarii apei pentru adapata pentru animale, din rauri sau fantani.
- Se vor realiza: captari, amenajari specifice, puturi, jgheaburi etc.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

- Se vor realiza (acolo unde este cazul) constructii usoare pentru adapostirea animalelor (tabere de vara). In cazul in care ele exista se va trece la dezinfectarea i repararea acestora. Adaposturile vor fi dimensionate dupa numarul animalelor iar acolo unde este cazul vor fi prevazute cu instalatii de colectare si distributie a dejectiilor si alte utilitati. •
- Se vor repara si dezinfecta stanele, saivanele

### APRILIE . Actiuni in teren

- Incheierea actiunilor de imprastiere a musuroaielor, defrisarii vegetatiei lemnoase si nivelarea terenului;
- Incheierea fertilizarii cu gunoi de grajd si aplicarea amendamentelor (daca este cazul);
- Continuarea lucrarilor de imbunatatiri funciare (eliminarea excesului de umiditate);
- Continuarea aplicarii ingrasamintelor chimice (daca este cazul);
- Lucrari de suprainsamantare a pajistilor cu covor ierbos degradat (acolo unde este cazul);
- Eliminarea crengilor uscate la arborii izolati de pe pasuni;
- Finalizarea lucrarilor de plantare arbori pentru umbra, imprejmuii sau desecari biologice (acolo unde este cazul);
- Reparatii la alimentarele cu apa (puturi, jgheaburi etc) podete, drumuri, garduri de imprejmuire, adaposturi pentru animale, stani si alte dotari pentru sezonul de pasunat; inceperea sezonului de pasunat pe pasuni dupa data de 20 aprilie si respectarea pasunatului pe specii si categorii de animale.
- Pasunatul incepe cand solul e bine zvantat.
- Pasunile inundate nu trebuie pasunate mai devreme de 2 saptamani de la retragerea apelor
- Respectarea incarcaturii optime de animale la hectar. Utilizatorii de pajisti au obligatia sa respecte incarcatura minima de animale pe hectar (0,3 UVM). Pasunatul se efectueaza cu maxim 1,0 UVM (Unitate Vita Mare) - maxim o bovina la hectar
- Trebuie sa se asigure o densitate optima pe intreaga suprafata, pentru prevenirea pasunatului excesiv, care conduce la reducerea ratei de refacere a pasunii, scaderea productiei de iarba si a cantitatii de iarba consumata de animale in ciclurile urmatoare de pasunat.

• Planificarea succesiunii de pasunat a tarlalelor (pasunatul continuu) cu respectarea urmatoarelor criterii:

a. conducerea turmelor pe un anumit traseu, care din cand in cand este modificat. Astfel animalele nu stau in acelasi loc, ci pasuneaza pe locuri diferite si in aceiasi zi si in zile diferite;

b. pasunatul in front, in acest caz animalele sunt dirijate in deplasarea lor pe pasune de catre un cioban ce le permite inaintarea numai pe masura consumarii plantelor;

c. pasunatul continuu (liber) intensiv simplificat unde parcelarea este redusa in mod substantial la 1-2 parcele, delimitate prin bariere naturale (canal, albia unui rau, garduri de arbusti), drumuri, semne conventionale sau prin garduri,

Cu efect direct asupra diminuarii cheltuielilor ocazionale de parcelare si alimentare cu apa.

### MAI

Se respecta pasunatul cu speciile de animale (oi, vaci, cal) stabilite anterior, pentru a preveni reducerea potentialului productiv al pajistii si afectarea calitatii acesteia.

### IUNIE Actiuni pe teren

Incepe campania de combatere a principalelor buruieni din pajistile, respectiv plantele neconsumate de animale.

Incepe recoltarea fanetelor si conservarea furajelor sub forma de siloz, semisiloz si fan, in functie de regimul pluviometric si dotarea fermelor.

### IULIE

Cositul trebuie efectuat, realizat in etape. O banda necosita de 3 metri va fi lasata pe marginile fiecarei parcele, aceasta banda poate fi cosita dupa 1 septembrie.

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---

Masa vegetala cosita trebuie adunata de pe suprafata fanetei nu mai tarziu de doua saptamani de la efectuarea cositului .

Cositul se va realiza dinspre interiorul parcelei spre exteriorul acesteia. O banda necosita sau nepasunata de 3 metri va fi lasata pe marginile fiecarei parcele. Aceasta banda poate fi cosita / pasunata dupa 1 septembrie .

Folosirea mixta - pasunatul permis dupa prima coasa . Iarba cosita se aduna in maxim 2 saptamani de la cosire

### AUGUST

- Cositul resturilor neconsumate si imprastierea dejectiilor solide, dupa fiecare ciclu de pasunat;
- Aplicarea faziala a azotului pentru pajistile
- Agricultorii care utilizeaza pajisti permanente nu trebuie să arda vegetatia, inclusiv iarba ramasa dupa cositul pajisti , obiectivul acestei conditii fiind mentinerea unui nivel minim de intretinere a solului prin protejarea pajistilor permanente.
- Mentinerea pajistilor permanente, prin asigurarea unui nivel minim de pasunat sau cosirea lor cel putin o data pe an .

### SEPTEMBRIE

• Niciun tip de ingrasamant nu poate fi aplicat pe terenuri acoperite de zapada, pe terenuri cu apa in exces sau pe terenuri inghetate. (Ordin Comun 1182/1270/2005, cerinte pentru zonele vulnerabile la nitrati). Nu vor fi folositi fertilizatori in apropierea resurselor de apa in conformitate cu urmatoarele indicatii:

1. Fertilizator solid — nu mai aproape de 6 m de apa.
2. Fertilizator lichid — nu mai aproape de 30 m de apa.
3. In apropierea statiilor de captare a apei potabile, nu va fi folosit nici un tip de fertilizator la o distanta mai mica de 100 m fata de statia de captare a apei.

### OCTOMBRIE

La sfarsitul lunii animalele se pregatesc sa iasa de pe pasune;

**NOIEMBRIE**- Este interzis a se intre cu animalele in pajiste, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioada de repaus.

**DECEMBRIE** - Este interzis a se intra cu animalele in pajiste, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioada de repaus.

**CALENDARUL PERIOADEI DE INTERDICȚIE PENTRU APLICAREA ÎNGRĂȘĂMINTELOR PE TERENURILE AGRICOLE**

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

Modalitate De utilizare a Terenurilor Agricole	Ingrasamant	LUNA																																
		I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII			IX			X			XI		
		1	15	31	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30	1	15	30
Soluri Necultivate	G IM+IO																																	
Teren arabil si pasune	G																																	
Culturi de toamna	IM+IO																																	
Alte culturi	IM+IO																																	
Pasuni	IM+IO																																	

G- gunoi de grajd (solid)

ÎM + ÎOs-l – în grășăminte minerale și îngrășăminte organice semilichide și lichide ;

- perioadă interzisă pentru împrăștierea îngrășămintelor

### SPECIFICARE:

Codul 214 reprezintă — Măsură de Agromediu din Programul Național de Dezvoltare Rurala, din cadrul Pilonul 2/Axa 2 GAEC reprezintă— Bune Practici Agricole și de Mediu — SAPS Plățile Directe (pe suprafața) din cadrul Pilonului 1

### EXPLICAȚII

214/1 (Pachetul1) — „Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală”,

214/2 (Pachetul 2) — „Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală - Practici Agricole Tradiționale”;

214/3.1(Pachetul 3: Varianta 3.1) — „Crex Crex/ Cristelul de câmp;

214/3.2(Pachetul 3: Varianta 3.2) — „Lanius minor și Falco vespertinus/ Sfrancioc cu fruntea neagră și omuleț de seară.

### *Amestecuri de ierburi recomandate pentru reînsămânțarea sau supraînsămânțarea pajiștilor*

#### *Alegerea amestecurilor de ierburi*

Pe pajiștile de deal, situate pe versanți cu țelina rărită, discontinuă, situație întâlnită și pe pășunile din **comuna Daia**, supraînsămânțarea sau “regenerarea parțială” constituie principala metodă de îmbunătățire a covorului ierbos.

Pentru supraînsămânțare este suficientă o prelucrare la suprafața solului pe 2-5 cm cu ajutorul grapelor cu disc sau colți rigizi.

Epocile de supraînsămânțare se efectuează atât primăvara cât și în luna august până la începutul lunii septembrie.

Pajiștile supraînsămânțate primăvara nu se pășunează cel puțin 1-2 cicluri, iar cele supraînsămânțate toamna, se vor pășuna la momentul optim, în primavara anului următor.

La stabilirea amestecurilor se vor lua în considerare speciile mai valoroase existente în covorul ierbos, care se vor completa prin supraînsămânțare cu altele, pentru realizarea unui echilibru între graminee cu talie înaltă și cele cu talie scundă.

Înlocuirea pajiștilor naturale degradate cu pajiști semănate, adică reînsămânțarea pajistilor se face numai în cazul când metodele de îmbunătățire prin mijloace de suprafață (fertilizare, amendare, supraînsămânțarea) nu dau rezultatele scontante.

#### *Formarea amestecurilor de graminee și leguminoase*

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

După ce s-a hotărât ce metodă de refacere (totală sau parțială) se alege, în funcție de condițiile naturale și scopul propus, se stabilește un amestec de graminee și leguminoase perene pentru pajiști.

### **Graminee perene:**

*Agropyron pectiniforme* – pir cristat

*Bromus inermis* – obsigă nearistată

*Dactylis glomerata* – golomăț

*Festuca arundinacea* – păiuș înalt

*Festuca rubra* – păiuș roșu

*Lolium perenne* – raigras peren

*Phalaris arundinacea* – ierbăluță

*Phleum pratense* – timoftică

*Poa pratensis* – firuță

### **Leguminoase perene:**

*Lotus corniculatus* – ghizdei

*Medicago sativa* – lucerna albastră

*Onobrychis viicifolia* – sparcetă

*Trifolium hybridum* – trifoi corcit

*Trifolium pratense* – trifoi roșu

*Trifolium repens* - trifoi alb

După alegerea asociațiilor de bază, pentru regim de fâneață, formate dintr-o graminee perenă ce asigură volumul producției de furaj și o leguminoasă perenă de pajiști, ce asigură calitatea furajeră și azotul biologic, în funcție de condițiile staționale, sistem de cultură și mod de folosință, se mai adaugă alte specii ca păiușul de livezi pentru plasticitate ecologică și de folosire, păiușul înalt pentru robustețe la modificări climatice, pirul crestat pentru rezistență la secetă, raigrasul peren, firuța și trifoiul alb pentru rezistență la pășunat.

După alegerea amestecului de ierburi, se trece la următoarea fază de stabilire a raportului dintre graminee și leguminoase, care de regulă este de 60-80 % graminee și 20-40 % leguminoase. Pentru supraînsămânțarea pajiștilor degradate cantitățile de sămânță se reduc cu 30-50 % din norma pentru pajiștile semănate.

După destinația care i se stabilește pajiștei la înființare și durata menținerii ei în cultură, amestecurile se diferențiază în trei categorii:

- amestecuri pentru pajiști cu durată scurtă, folosite ca fânețe;
- amestecuri pentru pajiști cu durată medie, folosite mixt;
- amestecuri pentru pajiști cu durată mare, folosite mai ales ca pășuni.

În cazul pajiștilor de scurtă durată se introduc în amestec 2-3 specii de ierburi, din care o leguminoasă și 1-2 graminee. În acest caz pășunea se menține 2-3 ani și se folosește în exclusivitate prin cosit.

Pajiștile cu durată mijlocie de folosință sunt alcătuite din 3-4 specii, din care una sau două leguminoase. Se folosesc de obicei mixt, începând cu anul al doilea de vegetație și se mențin 4-6 ani.

Din ultima categorie fac parte pășunile însămânțate cu amestecuri compuse dintr-un număr mare de specii, 4-5, a căror durată de folosință depășește 7-8 ani.

Pentru pajiștile folosite prin cosit se aleg specii de talie înaltă, care au multe frunze și o capacitate mare de regenerare. La înființarea pajiștilor folosite prin pășunat, amestecurile vor fi predominante de plante cu talie joasă și mijlocie, caracterizate prin vivacitate mare, bogate în frunze bazale, care formează un covor vegetal elastic, rezistent la călcat și care au o bună capacitate de regenerare.

Principiile care stau la baza alcătuirii amestecurilor sunt următoarele:

- stabilirea duratei amestecului și a modului de exploatare;
- stabilirea procentului de participare al gramineelor și leguminoaselor perene în funcție de tipul amestecului;
- stabilirea numărului total de specii pentru tipul respectiv de amestec;
- stabilirea numărului de specii pentru fiecare grupă – graminee și leguminoase;
- stabilirea procentului de participare în amestec al fiecarei specii;

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

- calcularea cantității de sămânță pentru fiecare specie în funcție de procentul de participare în amestec. sămânță.

### Recomandări

**Practicarea unor variante de raționalizare a pășunatului continuu:**

- conducerea turmelor pe un anumit traseu, care din când în când este modificat. Astfel animalele nu stau în același loc, ci pășunează pe locuri diferite și în aceeași zi și în zile diferite;
- pășunatul în front. în acest caz animalele sunt dirijate în deplasarea lor pe pășune de către un cioban ce le permite înaintarea numai pe măsura consumării suficiente a plantelor;
- pășunatul continuu (liber) intensiv simplificat unde parcelarea este redusă în mod substanțial la 1-2 parcele cu efect direct asupra diminuării cheltuielilor ocazionale de parcelare și alimentare cu apă.

În momentul în care producția pajiștii se vă îmbunătățește considerabil se va putea trece la pasunatul în tarlale. Are ca principiu împărțirea pășunii în tarlale și organizarea unui pășunat rațional, pe anumite unități de exploatare succesivă. Pășunatul rațional pe tarlale (prin Organizarea rotație). pășunat rațional (prin rotație) presupune stabilirea numărului de parcele (tarlale) în care se împarte pajiștea, suprafața acestora și durata de timp cât stau animalele pe tarla.

În această metodă pășunea este păscută doar pentru anumite perioade, intercalate cu pauze care permit refacerea plantelor din pajiști (25-30 de zile). Ciclul de pășunat se referă la durata de reface a pajiștii și durata pășunatului pe o tarla. Astfel în intervalul de pășunat de 180 de zile, avem 3-4 cicluri de pășunat în funcție de evoluția factorilor climatici.

Aceasta prima variantă prezintă - pășunatul dozat, metodă cu mai multe variante: pe care o recomandăm pentru pajiștile permanente, cu producții mai mici de 8 t/ha m.v., se referă la atribuirea unei suprafețe mai mari de pășune, pe care animalele stau o perioadă mai lungă de timp. Suprafața tarlalei se calculează în funcție de producția varianta intensivă - a pășunatului rațional pășunii, de numărul de animale. Tarlalele sunt utilizate în succesiune.

După stabilirea numărului de tarlale și a suprafețelor acestora se trece la delimitarea tarlalelor. Delimitarea tarlalelor — se realizează prin formele naturale ale reliefului (râuri, vai) vegetația lemnoasă existentă (liziere, pâlcure de arbori), drumuri, sennne convenționale sau prin garduri.

Gardurile fixe sunt formate din stâlpi înalți de 1,5 m de la suprafața solului, depărtați între ei la 3-4 m, pe care se fixează 3-4 rânduri de sârmă ghimpată sau gardurile interioare pot avea numai două rânduri de sârmă. Gardurile fixe sunt costisitoare și necesită lucrări permanente de întreținere.

Timpul de pășunat pe tarla prezintă de asemenea o importanță deosebită. Se cunoaște faptul că animalele erbivore reușesc, în câteva ore, să-și procure necesarul de hrană, în rest se plimbă bătătorind iarba și solul. De aceea este indicat să se pășuneze dimineața 3-4 ore, să se întrerupă pășunatul 2-4 ore ( timp în care animalele se odihnesc și beau apă) și să se reia după - amiază. Îndecazul semene a pășunatului 3-4 ore rațional. (când se face tarlalizarea) pășunea se menține la un nivel productiv ridicat prin fertilizarea periodică, la fiecare 3 -4 săptămâni cu îngrășămintă pe bază de azot, în doze de 50-60 kg/ha N. În timpul administrării îngrășămintelor nu se întrerupe pășunatul. Excepție fac pajiștile care sunt sub angajament. APIA. La acestea fertilizarea se va face în funcție de recomandările din pachetul accesat.

Avantaje sistemului rațional :

- se limitează timpul petrecut de animale pe un anumit teritoriu;
- sporește producția pășunilor ca urmare a faptului că plantele după folosire au timp pentru refacere;
- ciclurile de pășunat determină o uniformizare a producțiilor în decursul perioadei de vegetație;
- înlăturarea pășunatului selectiv prin faptul că animalele sunt obligate să consume toate speciile, adică atât cele valoroase cât și cele nevaloroase, ceea ce face că procentul de buruieni să se

## AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

---

reducă și deci să îmbunătățească compoziția floristică a pajiștii;

- folosirea uniformă a întregii suprafețe de pășunat, nemaieexistând suprafețe subpășunate (cu plante nevaloroase) sau suprapășunate (cu plante valoroase);
- sporește gradul de consumabilitate al plantelor;
- posibilitatea aplicării lucrărilor de îmbunătățire a pajiștilor, inclusiv fertilizare, irigare etc.;
- animalele nu distrug țelina și în consecință nu se declanșează fenomene erozionale;
- obținerea unor producții mai mari la animale (lapte, carne) prin faptul că au la dispoziție tot timpul furajul în cantitatea și de calitate corespunzătoare;
- prevenirea îmbolnăvirii animalelor de parazitoze pentru că în intervalul de 25-30 zile cât animalele lipsesc de pe tarla ouăle și larvele paraziților sunt omorâte de acțiunea razelor solare;
- posibilitatea grupării animalelor pe categorii omogene, ceea ce prezintă mari avantaje din punct de vedere tehnic, economic și organizatoric.

# AMENAJAMENT PASTORAL COMUNA DAIA

## BIBLIOGRAFIE

1. COJOCARIU LUMINIȚA, 2014 – Cultura pajiștilor și a plantelor furajere, note de curs (suport electronic).
2. COSTE I., 1998 – Botanica, Morfologia și anatomia plantelor, Tipografia Agroprint, Timișoara USAMVB.
3. HORABLAGA M., COJOCARIU LUMINIȚA, 2010 – Managementul pajiștilor și al plantelor furajere, Eurostampa Timișoara.
4. MARUSCA T. MOCANU V., HAȘ E., TOD MONICA, ANDREOIU ANDREEA, DRAGOȘ MARCELA, BLAJ V, ENE T., SILISTRU D, ICHIM E, ZEVEDEI P., CONSTANTINESCU C., TOD S.: Ghid de întocmire a amenajamentelor pastorale, Editura Capolovoro, Brașov.
5. MOISUC A., SAMFIRA I., CARRERE P., 2001 – Pajiști naturale și exploatații ecologice, Editura Agroprint Timișoara.
6. MOISUC AL., SAMFIRA I., CARRERE P., 2001, Pajiști naturale și exploatații ecologice, Editura Agroprint.
7. ROTAR I., 1997 – Cultura pajiștilor, Ed. Agronomia Cluj-Napoca.
8. ROTAR I., VIDICAN ROXANA, SIMA N., 2005 – Cultura pajiștilor și a plantelor furajere, Ghid practic, Editura Risoprint Cluj Napoca, ISBN 973-656-828-8.
9. SAMOILĂ Z., SAFTA I., GRIGORE S., POPA T., LAUER C., TEACI D., CREȘAN I., COSTE I., ARVAT N., OLTEANU D., CRISTOI I., 1979 - Pajiștile din Banat sporirea producției și îmbunătățirea calității lor, Editura, Redacția de propagandă tehnică agricolă, București,
10. Ordonanța de urgență a Guvernului - OUG nr. 34/2013 (act publicat în monitorul oficial nr. 267 din 13 mai 2013)
11. Ordin nr. 544 din 21 iunie 2013 - Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, emis de MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE (act publicat în monitorul oficial nr. 386 din 28 iunie 2013).
12. Hotărârea Guvernului nr. 1064, din 11 decembrie 2013 - Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, document emis de Guvernul României (act publicat în monitorul oficial nr. 833 din 24 decembrie 2013).
13. Hotărârea nr. 78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU

PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085, e-mail:  
[contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 393 din 28.01.2026**

### **Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ**

Primăria Comunei Daia anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

#### **Proiect de hotărâre aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu**

Paragraf descriptiv: Proiectul de hotărâre are ca obiect inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu în conformitate cu prevederile Codului fiscal și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- raport de specialitate al compartimentului de resort;
- referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- textul complet al proiectului actului respectiv: Proiect de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu;
- alte documente considerate relevante: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.282 din 18.12.2025 privind stabilirea prețului mediu/tonă de masă verde pajiști naturale pentru anul fiscal 2026;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la [www.primaria-daia.ro](http://www.primaria-daia.ro) ;
- la sediul instituției Primaria Comunei Daia, localitatea Daia, Sos. București, nr.180, comuna Daia, județul Giurgiu;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul de relații cu publicul și registratură al instituției;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **20 februarie 2026**.

[X] ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro);

[X] prin poștă, pe adresa: Primaria Comunei Daia, Sat Daia, Sos. București, nr.180, județul Giurgiu;

[X] la sediul instituției, la Registratură, la adresa Primaria Comunei Daia, sat Daia, Sos. București, nr.180, județul Giurgiu, între orele 8:45- 15:30.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile aflate în domeniul privat al comunei Daia, județul Giurgiu.”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [www.primaria-daia.ro](http://www.primaria-daia.ro) .

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data 19.02.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0246/ 244085, e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro) , persoană de contact: secretar general al U.A.T. Daia, Pomenea Ana-Maria.

**PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**

**AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,  
POMENEA ANA-MARIA**



**ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind modificarea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al  
Comunei Daia, prevăzute art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din  
31.10.2024**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA  
întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere** temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 122, art. 124, art.125, art. 129 alin.(2) lit. a), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor local;
- Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

- Adresa înaintată de Organizația Județeană P.N.L. Giurgiu sub nr.17 din 02.02.2026 și înregistrată la primăria comunei Daia sub nr.444 din 02.02.2026 prin care este comunicat faptul că următorul supleant pe lista de consilieri PNL la alegerile din data de 09.06.20224 este domnul Ștefan Daniel are are calitatea de membru PNL;
- Încheierea Judecătoriei Giurgiu din data de 11.02.2026 pronunțată în dosarul nr.1721/236/2026 cu privire la validarea mandatului de consilier local al domnului Ștefan Daniel;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 3 din 29.01.2026 privind constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului consilierului local Ștefan Ion și declararea ca vacant a locului ocupat de acesta în cadrul Consiliului Local Daia;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, județul Giurgiu pe principalele domenii de activitate;
- Depunerea jurământului de către domnul Ștefan Daniel în fața Consiliului Local al Comunei Daia în cadrul ședinței ordinare din data de .....02.2026;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 746 din 17.02.2026 întocmit de primarul comunei Daia, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Daia înregistrat sub nr. 747 din 17.02.2026;
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;

**În temeiul** prevederilor art.139 alin.(3) lit. i) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, județul Giurgiu pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

“Comisia economică, dezvoltare regional și integrare europeană: domnul Ștefan Ion va fi înlocuit cu domnul Ștefan Daniel;

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură și protecție socială: domnul Ștefan Ion va fi înlocuit cu domnul Ștefan Daniel;“

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, județul Giurgiu pe principalele domenii de activitate, rămân neschimbate și aplicabile.

**Art. III.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează membrii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Daia.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Daia, domnului Ștefan Daniel, consilierilor locali din cadrul Consiliului local al Comunei Daia și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Daia.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**

**Daia, 17 februarie 2026**

**Nr. 5**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 746 din 17.02.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 29.01.2026 s-a constatat încetarea de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului a consilierului local domnul Ștefan Ion și s-a declarat vacant locul ocupat de acesta în cadrul Consiliului Local al Comunei Daia.

Ca urmare a vacanței mandatului, în conformitate cu prevederile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Judecătoria Giurgiu, prin Încheierea pronunțată la data de 11.02.2026 în dosarul nr. 1721/236/2026 a dispus validarea mandatului de consilier local al domnului Ștefan Daniel, supleant pe lista PNL la alegerile locale din data de 09.06.2024, calitatea acestuia de membru PNL fiind confirmată prin adresa Organizației Județene P.N.L. Giurgiu nr. 17 din 02.02.2026, înregistrată la Primăria comunei Daia sub nr. 444/02.02.2026.

Ulterior validării mandatului și informării acestuia conform adresei primăriei comunei Daia nr. 667 din 13.02.2026, domnul Ștefan Daniel va depune jurământul în fața Consiliului Local al Comunei Daia în cadrul ședinței ordinare de la sfârșitul lunii februarie 2026, dobândind astfel exercițiul deplin al mandatului de consilier local.

Având în vedere faptul că domnul Ștefan Ion a făcut parte din:

1. Comisia economică, dezvoltare regională și integrare europeană;
2. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură și protecție socială,

se impune modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. nr. 53 din 31.10.2024, în sensul înlocuirii acestuia cu domnul Ștefan Daniel pentru asigurarea continuității activității comisiilor de specialitate și respectarea structurii funcționale a Consiliului Local Daia.

Ținând cont de cele expuse mai sus și în conformitate cu procedura de inițiere a proiectelor de hotărâri prevăzută de art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**INIȚIEZ**

un Proiect de hotărâre cu titlul: „Proiect de hotărâre privind modificarea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, prevăzute art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024”

Prezentul Referat de aprobare, împreună cu Proiectul de hotărâre se înaintează către secretarul general al UAT Daia pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**PRIMAR,**  
**ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

Nr. 747 din 17.02.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind modificarea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, prevăzute art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 3 din 29.01.2026 s-a constatat încetarea de drept a mandatului consilierului local Ștefan Ion și declararea ca vacant a locului ocupat de acesta în cadrul Consiliului Local Daia.

În urma vacantării mandatului, în conformitate cu prevederile art. 122 din Codul administrativ, Judecătoria Giurgiu prin Încheierea din data de 11.02.2026 pronunțată în dosarul nr. 1721/236/2026 a dispus validarea mandatului de consilier local al domnului Ștefan Daniel, supleant pe lista Partidului Național Liberal la alegerile locale din 09.06.2024. Calitatea de membru PNL a domnului Ștefan Daniel a fost confirmată prin adresa Organizației Județene P.N.L. Giurgiu nr. 17/02.02.2026, înregistrată la Primăria comunei Daia sub nr. 444/02.02.2026.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024 au fost organizate comisiile de specialitate ale Consiliului Local, domnul Ștefan Ion făcând parte din:

1. Comisia economică, dezvoltare regională și integrare europeană;
2. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură și protecție socială.

Întrucât locul ocupat anterior de acesta în cadrul comisiilor de specialitate a devenit vacant, se impune modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. nr. 53/31.10.2024 în sensul înlocuirii sale cu domnul Ștefan Daniel.

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale:

- art. 122, art. 124, art.125, art. 129 alin.(2) lit. a), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor local;

Emiterea prezentei hotărâri este necesară pentru asigurarea funcționării în legalitate a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și menținerea structurii organizatorice complete a comisiilor evitând astfel situațiile în care activitatea acestora ar putea fi afectată de lipsa numărului complet de membri.

Totodată, adoptarea actului administrativ este oportună întrucât activitatea comisiilor presupune analizarea și avizarea proiectelor de hotărâre cît și buna funcționare a administrației publice locale care impune corelarea permanentă a structurii comisiilor cu componența actuală a Consiliului Local.

Față de cele prezentate, raportat la prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul de hotărâre poate fi suspendat dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Comunei Daia astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și Proiectul de hotărâre pentru modificarea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Daia, prevăzute art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia nr. 53 din 31.10.2024.

**Întocmit,**  
**Secretar General al U.A.T. Daia**  
**POMENEA ANA-MARIA**

**PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  
FILIALA JUDEȚEANĂ GIURGIU  
Nr.17 din 02.02.2026**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA  
JUDEȚUL GIURGIU**

COMUNA DAIA  
INTRARE NR. 1346  
ZI. Comuna DAIA An 2026

*Urmare adresei dumneavoastră cu nr.420 din 30.01.2026,*

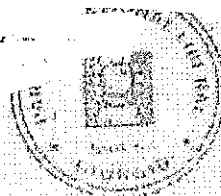
Filiala Județeană Giurgiu a Partidului Național Liberal, în conformitate cu prevederile art.121, alin.1, lit.d și alin.2 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, vă confirmă calitatea de membru PNL a supleantului : **ȘTEFAN DANIEL**, posesor C.I. seria GG, nr. 419497, aflat la poziția nr. 10, pe lista de candidați pentru alegerea Consiliului Local al Comunei Daia, Județul Giurgiu, din data de 09.06.2024.

Alăturat vă înaintăm și Raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, înregistrat la Autoritatea Electorală Permanentă cu nr.680 din data de 21.06.2024.

Cu stimă,

**Președintele interimar al Filialei,**

**PETCU TOMA-FLORIN**



NESECRET

CONFIDENȚIAL: Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile L.g.190/2018  
Partidul Național Liberal – Filiala Județeană Giurgiu, Strada Grasse, Nr.12, municipiul Giurgiu.  
Telefon nr.:0747.111.016, e-mail: pnl.giurgiu@pnl.ro

**PNL**

# ROMÂNIA

## JUDECĂTORIA GIURGIU GENERALE

Dosar nr. 1721/236/2026

### ÎNCHEIERE

Ședința camerei de consiliu de la 11 Februarie 2026

Instanța constituită din:

**PREȘEDINTE** Andra-Manuela Racnea

**Grefier** Mioara Veronica Belciu

Pe rol judecarea cauzei Civil privind pe petent PRIMĂRIA COMNEI DAIA PRIN SECRETAR GENERAL și pe intimat , având ca obiect Validare mandat consilier supleant.

La apelul nominal făcut în ședința camerei de consiliu lipsesc părțile.

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care:

Procedând la verificarea competenței, în conformitate cu disp. art. 529 alin 1 Cod Procedură Civilă, coroborat cu art. 122 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 și art. 94, pct. 3 Cod Procedură Civilă , instanța apreciază că este competentă să soluționeze prezenta cauză din punct de vedere general, material și teritorial.

În conformitate cu art. 255 alin.(1) Cod procedură civilă coroborat cu art. 258 alin.(1) Cod procedură civilă, instanța încuviințează proba cu înscrisurile de la dosarul cauzei apreciind această probă ca fiind utilă, concludentă și pertinentă soluționării cauzei.

Constatând că nu mai sunt alte cereri de formulat, excepții de invocat, alte incidente de soluționat sau probe de administrat și apreciind că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei, instanța reține cauza în pronunțare asupra cererii formulate.

### INSTANȚA

#### *Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:*

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Giurgiu sub numărul de mai sus, la data de 04.02.2026, petenta Secretarul General al Comunei DAIA a solicitat instanței validarea mandatului de consilier local supleant pentru domnul : \_\_\_\_\_, supleant pe lista Partidului Național Liberal.

În motivare, în esență, s-a precizat că solicitarea survine ca urmare a HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL DAIA NR. 3 DIN 29.01.2026, prin care s-a constata încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului consilierului local Ștefan Ion și declararea ca vacant a locului ocupat de acesta.

Cererea nu a fost motivată în drept.

Din oficiu, s-a dispus atașarea dosarului nr. 16355/236/2024, având ca obiect validare mandate consilieri locali, declarați aleși pentru Consiliul Local al Primăriei Com. Daia.

#### *Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:*

Prin Hotărârea Consiliului Local Daia nr. 3/29.01.2026 s-a luat act de încetarea mandatului de consilier local din cadrul Consiliului Local al Comunei Daia a domnului ȘTEFAN ION, prin demisie, locul de consilier local fiind declarat vacant.

Anterior, mandatul domnului \_\_\_\_\_, a fost validat prin încheierea de ședință din camera de consiliu din 08.10.2024 a Judecătoriei Giurgiu din dosarul nr. 16355/236/2024. Potrivit art. 204 al 2 lit. a) din OUG 57/2019 „calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri: demisie”, iar potrivit alin. 6 „În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a),c)-f) și 1) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, precum și consilierului local”.

Așadar, potrivit prevederilor legale precitate, mandatul consilierului local \_\_\_\_\_ a încetat de drept prin demisie, iar locul de consilier local a fost vacantat.

În continuare, potrivit art. 122 al. 1 din OUG 57/2019 „în caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.”

În speță s-a solicitat validarea mandatului consilierului supleant, respectiv a domnului \_\_\_\_\_ poziția nr. 10, ales pe lista Partidului Național Liberal, înscris pe lista supleanților la poziția nr. 2.

Analizând îndeplinirea condițiilor de validare a mandatului consilierului local supleant al domnului \_\_\_\_\_, instanța reține următoarele:

Potrivit art. 114 alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.”

Din documentele ce au fost transmise (f. 5-20), instanța constată că domnul consilier supleant îndeplinește condițiile prevăzute de art. 114 alin. 2 pentru validarea mandatului de consilier.

Astfel cum reiese din înscrisurile depuse, respectiv copiile actului de identitate și certificatului de cazier judiciar (f.6, f.7), domnul are domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale în care a fost ales și nu și-a pierdut drepturile electorale. Totodată, nu a renunțat la mandat (f.5).

De asemenea, consilierul supleant a dovedit faptul că nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, în speță Partidul Național Liberal, fiind depuse în acest sens confirmările prevăzute de art. 121 al.1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (f.8).

În ceea ce privește condiția impusă de art. 114 al.2 lit d), instanța reține că, potrivit art. 47 alin. 1 din Legea 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, în termen de 15 zile de la data desfășurării alegerilor, mandatarii financiari coordonatori sunt obligați să depună la Autoritatea Electorală Permanentă rapoartele detaliate ale veniturilor și cheltuielilor electorale ale partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și ale candidaților independenți, precum și cuantumul datoriilor înregistrate ca urmare a campaniei.

Instanța constată că la data de 06.09.2024 (f.9) Partidul Național Liberal, a depus la Autoritatea Electorală Permanentă raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale ca urmare a campaniei desfășurate cu ocazia alegerilor locale din data de 09.06.2024, fiind în consecință îndeplinită și condiția de validare constând în depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.

Analizând și îndeplinirea condiției prevăzute de art. 114 al.2 lit. f), din documentele privitoare la rezultatele alegerilor din dosarul nr. 16355/236/2024 reiese că numitul ȘTEFAN DANIEL a fost menționat pe lista supleanților pentru funcția de consilier local, rezultând că și ultima condiție este îndeplinită.

Față de cele expuse mai sus, instanța constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru validarea mandatului de consilier local al domnului ȘTEFAN DANIEL, poziția nr. 10, ales pe lista Partidului Național Liberal.

În consecință, în baza art. 114 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, urmează a valida mandatul consilierului local.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,  
ÎN NUMELE LEGII  
DISPUNE**

Admite cererea formulată de petenta SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DAIA.

Validează mandatul de consilier local supleant al numitului  
(Partidul Național Liberal), , domiciliat în com. DAIA, SAT DAIA, jud. Giurgiu.

Prezenta încheiere se comunică de îndată Prefectului Județului Giurgiu și Secretarului General al com. DAIA, acesta din urmă având obligația ca, în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, să informeze consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

comunicare. Apelul se depune la Judecătoria Giurgiu.

Pronunțată astăzi, 11.02.2026, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

**Președinte,  
Andra-Manuela Racnea**

**Grefier,  
Mioara Veronica Belciu**

Red./tehnored.jud. R.A.M.  
Ex.4/11.02.2026

**AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,  
POMENEA ANA-MARIA**



**ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru 2026**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA  
întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere** temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; -
  - Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 140 alin. (2) și art. 141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

**Ținând cont de:**

- Adresa Consiliului Județean Giurgiu nr.1782 din 30.01.2026 și înregistrată la primăria comunei Daia sub nr.426 din 30.01.2026 prin care este comunicată Hotărârea Consiliului Județean nr.7 din 29.01.2026 privind acordarea avizului consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru 2026;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 748 din 17.02.2026 întocmit de primarul comunei Daia, în calitate sa de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Daia

înregistrat sub nr. 749 din 17.02.2026;

- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială;

**În temeiul** prevederilor art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru 2026 conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea de îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Asistență socială și S.V.S.U din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Daia, Compartimentului Asistență socială și S.V.S.U. din cadrul primăriei comunei Daia și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Daia.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**

**Daia, 17 februarie 2026**

**Nr. 6**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI  
FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI DAIA PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 3 - art.3, alin.(2), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022-2030,
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;

Obiective prioritare:

- creșterea responsabilității sociale în domeniul serviciilor sociale, prin consolidarea mecanismelor de funcționare și coordonare;;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile;
- dezvoltarea și eficientizarea finanțării serviciilor sociale;
- consolidarea și îmbunătățirea sistemului de asistență socială la nivelul comunității;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu accent pe sprijinirea comunităților sărace și marginalizate;
- îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor sociale și a managementului informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;

Obiective specifice:

- Asigurarea unei implementări unitare și coerente a cadrului legislativ din domeniul asistenței sociale, în concordanță cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor publice și public-private, ONG- uri, centre sociale, cu alte autorități, instituții publice, adaptate nevoilor comunității din comuna Daia,
- Stimularea implicării cetățenilor, în special a tinerilor în activități de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Daia cuprinde:

1. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## Capitolul I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Daia este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Conform art. 2 din HG nr. 797/2017-în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Daia** îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Daia, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

### Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

#### A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- familii monoparentale.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) insuficiența resurselor financiare și dificultăți în gestionarea acestora;
- b) acces limitat la oportunități de angajare pentru membrii familiei apți de muncă;
- c) existența unui climat familial și social defavorabil;
- d) nivelul redus de educație și competențe școlare;
- e) probleme de sănătate corelate cu acces insuficient la servicii de abilitare/reabilitare;
- f) dificultăți în exercitarea și obținerea drepturilor sociale și legale.

## B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- starea de sănătate fragilă și acces limitat la servicii medicale adecvate;
- venituri reduse, insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază;
- izolare socială și singurătate;
- capacitatea diminuată de autogospodărire și autonomie personală;
- lipsa sprijinului pentru familiile care îngrijesc persoane vârstnice dependente;

## C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- Accesibilitate redusă la mediul fizic, inclusiv în propria locuință;
- Oportunități limitate de integrare pe piața muncii și lipsa locurilor de muncă protejate;
- Insuficiența personalului specializat și a serviciilor de suport dedicate;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu dizabilități;
- lipsa centrelor rezidențiale / de zi de reabilitare și recuperare.

## D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilități, adulți: handicap grav 70
2. Copii cu dizabilități: 4
3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 54
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 10
5. Persoane vârstnice în situații de risc (persoane fără adăpost, fără aparținători, cu boli cronice, etc.): 2
6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 19
7. Ajutorul pentru încălzire locuinței conform OUG nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială, se acordă de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Numărul de beneficiari pentru perioada 2025-martie 2026 a fost de 187 de dosare.

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Daia pentru asigurarea funcționării **Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Oinacu** este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

## A. Serviciile sociale existente la nivel local: Nu este cazul

Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Bugetul local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse

1.		Îngrijire pers. cu handicap la domiciliu de către asistenți personali	19	100%	923,400 lei				
2.		Stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița	-	0%	0 lei				
3.		Monitorizare copii cu handicap	4	100%	Salariu persoana cu atribuții				
4.		Plata indemnizație persoana cu handicap	50	100%	2,430,000				
5.		Ajutoare de urgență	Conf. solicitărilor		10.000 lei				
6.		Informare/consilieri și urmărire mod creștere copil cu părinți plecați la muncă în străinătate	10	100%	Salariu persoană cu atribuții				
7.		Întocmire/urmărire dosare pentru beneficii sociale	Conf. nevoilor	100%	Salariu persoana cu atribuții				

#### **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

În prezent, nu există la nivelul UAT Daia servicii, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, iar pentru anul 2026 nu avem propuneri de înființare a unor servicii sociale (până la identificarea surselor de finanțare)

#### **C. Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat încheiate de UAT Daia cu:**

- DGASPC GIURGIU - Protocol de colaborare

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială. Cu completările ulterioare: nu este cazul.**

## **Capitolul II**

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean**

1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, specialiștii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Daia* au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

1.1. Informarea se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (<https://primaria-daia.ro/>) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – nu este cazul;
- g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale
- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului(2 aprilie)
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului(1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice(1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități(3 decembrie)

3. Telefonul verde: -

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav  
campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist
6. Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.
7. Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Giurgiu cu reprezentanții SPAS-urilor în județ în scopul implementării prevederilor Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, precum și participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de către DGASPC.
8. Mesaje de interes public transmise prin presă. Informarea permanentă a opiniei publice:
  - articole de presă, comunicate de presă, organizarea de întâlniri, realizarea și difuzarea de materiale publicitare (broșuri, pliante, afișe, postere).
  - mesaje de interes public transmise prin presă și pe sit-ul Primăriei comunei Daia,

### **Capitolul III**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) perfecționare

Categoria de personal	Nr.de persoane	Buget estimat
Persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale	1	2.000

**b. Cursuri de calificare**

- Nu este cazul

**c. Asistenți personali**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2016 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, instruirea asistenților personali se organizează o dată la 2 ani.

Categoria de personal	Nr.de persoane-estimat	Buget estimat
Asistenți personali	19	3200

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Daia* au drept scop:

- sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială,

- acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum și o serie de activități de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate,

- menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități, anual al Primăriei comunei Daia,

- intervenții în situații de criză,

- creșterea gradului de conștientizare pentru transformarea atitudinilor și percepțiilor legate de persoanele cu dizabilități

- organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități (campanii de informare privind profesia de asistent personal profesionist).

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Referent,  
Biolan Daniela-Marța

~~PREȘEDINTE DE Ședință~~  
CONSILIER LOCAL,

SECRETAR GENERAL,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 748 din 17.02.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții în domeniul asistenței sociale, având competența de a aproba strategiile și programele de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora anual planuri de acțiune privind serviciile sociale în funcție de nevoile identificate la nivelul comunității. De asemenea, prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086/2018 a fost aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, document care stabilește structura și conținutul acestuia.

În aplicarea dispozițiilor legale menționate, a fost întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru anul 2026, document care are ca scop organizarea, dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în vederea sprijinirii persoanelor și familiilor aflate în situații de dificultate, prevenirii marginalizării sociale și promovării incluziunii sociale la nivelul comunei Daia.

Planul anual de acțiune pentru anul 2026 a fost transmis spre consultare Consiliului Județean Giurgiu conform prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011, iar prin Hotărârea nr. 7 din 29.01.2026 a fost acordat avizul consultativ favorabil comunicat prin adresa nr. 1782 din 30.01.2026.

Ținând cont de cele expuse mai sus și în conformitate cu procedura de inițiere a proiectelor de hotărâri prevăzută de art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**INIȚIEZ**

un Proiect de hotărâre cu titlul: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru 2026”

Prezentul Referat de aprobare împreună cu Proiectul de hotărâre se înaintează către Compartimentul asistență socială și S.V.S.U. pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea supunerii spre dezbateri și aprobare de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

Nr. 749 din 17.02.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru 2026**

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are atribuții în domeniul asistenței sociale, inclusiv în ceea ce privește organizarea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale. Potrivit art. 3 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Compartimentul de asistență socială elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local.

Conform prevederilor art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local, planul anual de acțiune se transmite spre consultare consiliului județean. În temeiul prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale se transmit pentru consultare consiliului județean, înaintea aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local. În aplicarea acestor dispoziții legale, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru anul 2026 a fost elaborat de Compartimentul Asistență Socială și S.V.S.U. din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia și transmis spre consultare Consiliului Județean Giurgiu prin adresa primăriei comunei Daia nr. 131 din 14.01.2026. Ulterior, Consiliul Județean Giurgiu a acordat aviz consultativ favorabil prin Hotărârea nr. 7 din 29.01.2026, comunicată prin adresa nr. 1782 din 30.01.2026 și înregistrată la primăria comunei Daia sub nr.429 din 30.01.2026.

Planul anual de acțiune pentru anul 2026 cuprinde:

Obiective prioritare:

- creșterea responsabilității sociale în domeniul serviciilor sociale prin consolidarea mecanismelor de funcționare și coordonare;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile, inclusiv copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și alte categorii aflate în situație de risc;
- dezvoltarea și eficientizarea finanțării serviciilor sociale;

- consolidarea și îmbunătățirea sistemului de asistență socială la nivelul comunității;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată;
- îmbunătățirea sistemului de evaluare a nevoilor sociale și corelarea acestuia cu politicile locale de luare a deciziilor.

Obiective specifice:

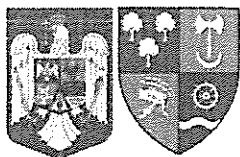
- asigurarea implementării unitare și coerente a cadrului legislativ din domeniul asistenței sociale, în concordanță cu nevoile identificate la nivel local;
- dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor publice și public-private, cu ONG-uri și instituții relevante;
- stimularea implicării cetățenilor, în special a tinerilor, în activități de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune reprezintă un instrument esențial de planificare strategică, prin care se fundamentează organizarea, coordonarea și finanțarea serviciilor sociale la nivelul comunei Daia în funcție de nevoile identificate în comunitate.

Având în vedere că documentul este elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a obținut avizul consultativ favorabil al Consiliului Județean Giurgiu, apreciem că sunt îndeplinite condițiile legale pentru aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Comunei Daia.

Față de cele prezentate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru anul 2026 în forma prezentată de către inițiator.

**Întocmit,**  
**Compartimentul Asistență Socială și S.V.S.U.**  
**Referent, BIOLAN DANIELA**



R O M Â N I A  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

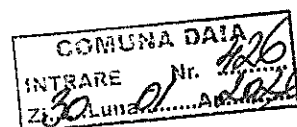


Operator de date cu caracter personal

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr.1782 din 30 ianuarie 2026

Către,  
Consiliul Local al comunei Daia



În temeiul prevederilor art.197 alin.(4) și art.243 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm în copie **Hotărârea nr.7/29.01.2026** privind acordarea avizului consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru anul 2026, în vederea ducerii la îndeplinire.

/ SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Adriana PUȚARU

Giurgiu, Bulevardul București, Nr. 10, Cod poștal: 080045

Telefon: 0372 46 26 11 Fax: 0372 46 26 51

E-mail: [cjg@cjgiurgiu.ro](mailto:cjg@cjgiurgiu.ro)

[cjgiurgiu@gmail.com](mailto:cjgiurgiu@gmail.com) Web : [www.cjgiurgiu.ro](http://www.cjgiurgiu.ro)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

**HOTĂRÂRE**

privind acordarea avizului consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru anul 2026

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,  
întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.947 din 19 ianuarie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.949 din 19 ianuarie 2026 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresa nr.131 din 14 ianuarie 2026 a Primăriei comunei Daia;
- avizul nr.2/22.01.2026 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.3/22.01.2026 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.d), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.118 alin.(3) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială;
- prevederile art.5 alin.(5) din Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Daia pentru anul 2026, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu, pentru ducere la îndeplinire, către:
  - Consiliul Local al comunei Daia;
  - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

**PREȘEDINTE,**  
Toma-Florin PĂTCU

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Adriana PĂȚĂRU

GIURGIU, 29 ianuarie 2026  
Nr.7

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI DAIA PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 3 - art.3, alin.(2), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022-2030,
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;

### Obiective prioritare:

- creșterea responsabilității sociale în domeniul serviciilor sociale, prin consolidarea mecanismelor de funcționare și coordonare;;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile;
- dezvoltarea și eficientizarea finanțării serviciilor sociale;
- consolidarea și îmbunătățirea sistemului de asistență socială la nivelul comunității;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu accent pe sprijinirea comunităților sărace și marginalizate;
- îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor sociale și a managementului informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;

### Obiective specifice:

- Asigurarea unei implementări unitare și coerente a cadrului legislativ din domeniul asistenței sociale, în concordanță cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor publice și public-private, ONG- uri, centre sociale, cu alte autorități, instituții publice, adaptate nevoilor comunității din comuna Daia,
- Stimularea implicării cetățenilor, în special a tinerilor în activități de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Daia cuprinde:

1. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## Capitolul I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Daia este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Conform art. 2 din HG nr. 797/2017 - în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, *Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Daia* îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Daia, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

#### Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

##### A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- familii monoparentale.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) insuficiența resurselor financiare și dificultăți în gestionarea acestora;
- b) acces limitat la oportunități de angajare pentru membrii familiei apți de muncă;
- c) existența unui climat familial și social defavorabil;
- d) nivelul redus de educație și competențe școlare;
- e) probleme de sănătate corelate cu acces insuficient la servicii de abilitare/reabilitare;
- f) dificultăți în exercitarea și obținerea drepturilor sociale și legale.

## B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- starea de sănătate fragilă și acces limitat la servicii medicale adecvate;
- venituri reduse, insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază;
- izolare socială și singurătate;
- capacitatea diminuată de autogospodărire și autonomie personală;
- lipsa sprijinului pentru familiile care îngrijesc persoane vârstnice dependent;

## C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- Accesibilitate redusă la mediul fizic, inclusiv în propria locuință;
- Oportunități limitate de integrare pe piața muncii și lipsa locurilor de muncă protejate;
- Insuficiența personalului specializat și a serviciilor de suport dedicate;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu dizabilități;
- lipsa centrelor rezidențiale / de zi de reabilitare și recuperare.

## D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilități, adulți: handicap grav 70
2. Copii cu dizabilități: 4
3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 54
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 10
5. Persoane vârstnice în situații de risc (persoane fără adăpost, fără aparținători, cu boli cronice, etc.): 2
6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 19
7. Ajutorul pentru încălzire locuinței conform OUG nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială, se acordă de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Numărul de beneficiari pentru perioada 2025-martie 2026 a fost de 187 de dosare.

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Daia pentru asigurarea funcționării Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Oinacu este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

## A. Serviciile sociale existente la nivel local: Nu este cazul

Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Bugetul local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse

1.	Îngrijire pers. cu handicap la domiciliu de către asistenți personali	19	100%	823,400 lei				
2.	Stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a biletelor sociale pentru grădinițe		0%	0 lei				
3.	Monitorizare copii cu handicap	4	100%	Salariu persoana cu atribuții				
4.	Plata indemnizație persoana cu handicap	50	100%	2,430,000				
5.	Ajutoare de urgență	Conf. solicitărilor		10.000 lei				
6.	Informare/consilierie și urmărire mod creștere copil cu părinți plecați la muncă în strălănite	10	100%	Salariu persoana cu atribuții				
7.	Întocmire/urmărire dosare pentru beneficii sociale	Conf. nevoilor	100%	Salariu persoana cu atribuții				

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

În prezent, nu există la nivelul UAT Daia servicii, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, iar pentru anul 2026 nu avem propuneri de înființare a unor servicii sociale (până la identificarea surselor de finanțare)

**C. Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat încheiate de UAT Daia cu:**

- DGASPC GIURGIU - Protocol de colaborare

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială. Cu completările ulterioare: nu este cazul.**

**Capitolul II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean**

1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, specialiștii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Daia* au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

1.1. Informarea se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (<https://primaria-daia.ro/>) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - nu este cazul;
- g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale
- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului (2 aprilie)
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)

3. Telefonul verde: -

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav
6. Campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist
7. Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.
8. Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Giurgiu cu reprezentanții SPAS-urilor în județ în scopul implementării prevederilor Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, precum și participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de către DGASPC.
9. Mesaje de interes public transmise prin presă. Informarea permanentă a opiniei publice:
  - articole de presă, comunicate de presă, organizarea de întâlniri, realizarea și difuzarea de materiale publicitare (broșuri, pliante, afișe, postere).
  - mesaje de interes public transmise prin presă și pe sit-ul Primăriei comunei Daja,

### Capitolul III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) perfecționare

Categoria de personal	Nr.de persoane	Buget estimat
Persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale	1	2.000

b. Cursuri de calificare

- Nu este cazul

c. Asistenți personali

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2016 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, instruirea asistenților personali se organizează o dată la 2 ani.

Categoria de personal	Nr.de persoane-estimat	Buget estimat
Asistenți personali	19	3200

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Daia au drept scop:

- sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială,
  - acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum și o serie de activități de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice
  - menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități,
  - intervenții în situații de criză,
  - creșterea gradului de conștientizare pentru transformarea atitudinilor și percepțiilor legate de persoanele cu dizabilități
  - organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități (campanii de informare privind profesia de asistent personal profesionist).
- Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

ROMANIA  
PREȘEDINTE  
Toma-Florin PETCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Adriana BUTARU

**AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,  
POMENEA ANA-MARIA**



**ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA  
întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere** temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. p), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; -
- Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 alin. (1) și art. 61 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

- referatul Compartimentului Asistență Socială și S.V.S.U. înregistrat sub nr. 560 din 09.02.2026 prin care se solicită aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026 ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 777 din 19.02.2026 întocmit de primarul comunei Daia, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Daia înregistrat sub nr. 778 din 19.02.2026;
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune pentru anul 2026 în conformitate cu prevederile Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Daia prin Compartimentul Asistență Socială și S.V.S.U. va asigura afișarea lunară la sediul Primăriei comunei Daia a Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru luna în curs, a listei beneficiarilor de venit minim de incluziune, a listei persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și a situației activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 3.** Primarul comunei Daia prin Compartimentul Asistență Socială și S.V.S.U. va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Daia, Compartimentului Asistență socială și S.V.S.U. din cadrul primăriei comunei Daia și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Daia.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**

**Daia, 19 februarie 2026**

**Nr. 7**

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNI ȘI LUCRARI DE INTERES LOCAL**

**Întocmit în conformitate cu prevederile art.61, alin.(1) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare**

Nr.crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de desfășurare	Resurse	Responsabil
1.	Reabilitarea islazului comunal	Curățarea de mărăcinișuri, resturi vegetale, etc. și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social Biolan Daniela-Maria
2.	Lucrări de întreținere a șanțurilor de colectare a apei pluviale	Curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din ploii și zăpezi	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social Biolan Daniela-Maria
3.	Lucrări de întreținere a terenului de sport „A.S.Voința Daia”	Curățarea de mărăcinișuri, resturi vegetale, etc.și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social Biolan Daniela-Maria
4.	Lucrări de întreținere a zonelor din împrejurul cimitirelor din comună	Tăierea spinilor, arbuștilor, cositul manual, strângerea hartiilor și a deșeurilor, sticle de plastic și doze de bere și suc.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social Biolan Daniela-Maria
5.	Lucrări de curățare manuală a albiei pârâului Siropca	Îndepărtarea vegetației specifice crescute în albia pârâului, îndepărtarea gunoaielor depozitate	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social

	public	de gunoi autorizate.			Biolan Daniela-Maria
11.	Lucrări de dezzăpezire la școli, grădinițe, parcuri, monumente și stații de autobuz	Înlăturarea zăpezii de pe trotuare, în curtea școlilor și a grădiniței	Când este cazul	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social Biolan Daniela-Maria
12	Alte activități de interes și utilitate publică	Asigurarea depozitelor de combustibil solid la școli și grădinițe, diferite activități de întreținere și reparații ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații)	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Viceprimar, Asistență socială și SVSU prin asis. Social Biolan Daniela-Maria

Întocmit,  
Referent, Biolan Daniela-Maria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,

SECRETAR GENERAL,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 777 din 19.02.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

Potrivit dispozițiilor art. 59 și art. 61 alin. (1) și (2) din Legea nr. 196/2016, primarii au obligația legală de a întocmi anual un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, plan care poate fi revizuit semestrial, în funcție de necesitățile comunității. Totodată, legea stabilește în sarcina primarului obligația de a ține evidența orelor de muncă efectuate de aceste persoane, de a asigura instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă, de a afișa lunar la sediul instituției planul de lucrări aferent lunii în curs, lista persoanelor beneficiare și situația activităților realizate în luna precedentă, precum și de a transmite trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența orelor de muncă prestate.

În considerarea acestor dispoziții legale, se impune adoptarea unui act administrativ prin care să fie stabilite în mod organizat și predictibil categoriile de activități și lucrări de interes local ce urmează a fi executate în anul 2026. Planul propus are la bază necesitățile reale ale comunității locale și vizează, în principal, activități de întreținere și igienizare a domeniului public și privat al comunei Daia, lucrări de salubritate, curățarea și decolmatarea șanțurilor, întreținerea spațiilor verzi, lucrări de gospodărire comunală, precum și alte activități administrative desfășurate în sprijinul comunității.

Adoptarea acestui plan asigură cadrul legal și organizatoric necesar punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, contribuie la buna gospodărire a comunei și permite valorificarea eficientă a resurselor umane existente, fără a genera cheltuieli suplimentare la bugetul local. Totodată, prin stabilirea clară a activităților și prin evidența strictă a orelor prestate, se asigură transparență, responsabilitate și respectarea principiilor legalității și buneii administrări.

Ținând cont de cele expuse mai sus și în conformitate cu procedura de inițiere a proiectelor de hotărâri prevăzută de art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**INIȚIEZ**

un Proiect de hotărâre cu titlul: „**Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026**”

Prezentul Referat de aprobare împreună cu Proiectul de hotărâre se înaintează către Compartimentul asistență socială și S.V.S.U. pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea supunerii spre dezbateri și aprobare de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 778 din 19.02.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026**

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în vederea asigurării unui nivel de trai minimal pentru familiile și persoanele singure aflate în situații de dificultate, precum și pentru prevenirea riscului de sărăcie și excluziune socială. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, acest sprijin financiar se compune din ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care includ componenta de ajutor de incluziune, precum și în cazul persoanei singure beneficiare, legea instituie obligația ca una dintre persoanele majore apte de muncă să presteze lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local. Aceste activități trebuie desfășurate cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Numărul orelor de muncă datorate se stabilește proporțional cu cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei sau persoanei singure, utilizând un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

Conform prevederilor art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016, primarii au obligația de a întocmi anual un plan de acțiuni sau lucrări de interes local, plan ce poate fi revizuit semestrial, în funcție de necesitățile comunității. Totodată, în sarcina primarului revin obligațiile privind evidența orelor de muncă efectuate, asigurarea instruirii persoanelor apte de muncă în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, afișarea lunară a planului de lucrări și a situațiilor privind beneficiarii, precum și transmiterea trimestrială, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, a evidenței orelor prestate.

În vederea punerii în aplicare a acestor dispoziții legale și pentru asigurarea unui cadru organizat de desfășurare a activităților în anul 2026, a fost întocmit Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026 care cuprinde activități specifice necesare la nivelul comunei Daia, precum lucrări de întreținere și igienizare a domeniului public și privat al comunei, activități de salubritate, curățarea și întreținerea șanțurilor, întreținerea spațiilor verzi, lucrări de gospodărire comunală, precum și alte activități administrative stabilite în funcție de necesitățile comunității.

Menționăm că până la data întocmirii prezentului raport nu au fost înregistrate solicitări din partea persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale sau

întreprinderilor familiale care funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale Daia în vederea includerii unor activități sezoniere.

În consecință, planul pentru anul 2026 cuprinde exclusiv activitățile de interes local stabilite la nivelul autorității administrației publice locale ce urmează a fi desfășurate lunar de persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune.

Prin adoptarea proiectului de hotărâre se asigură cadrul legal necesar aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016, precum și organizarea eficientă a activităților ce urmează a fi prestate de beneficiarii de ajutor de incluziune în anul 2026.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026 întrunește condițiile de legalitate și oportunitate și propunem adoptarea acestuia de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**Întocmit,**

**Compartimentul Asistență Socială și S.V.S.U.**

**Referent, BIOLAN DANIELA**

COMUNA DAIA  
TEL/FAX 0246/244085  
email:contact@primaria-daia.ro  
Site: www.primariadaia.ro  
NR. 560/09.02.2026

## REFERAT DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile art. 61, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 196/2016, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea și consemnarea orelor de muncă.

Conform art. 59, alin. (1), respectiv „*În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respective are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă*”.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Planul anual de acțiune cuprinde lucrări de interes local. Acțiunile sau lucrările de interes local efectuate cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, pot fi, dar fără a se limita la acestea: lucrări de salubritate și/sau întreținere spații verzi, de salubritate și/sau întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru servicii de urgență, precum și alte activități specific stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere că până la această dată nu s-a depus nici o solicitare pentru activități sezoniere, planul de acțiuni pentru anul 2026 cuprinde doar activitățile pe care beneficiarii de venit minim de incluziune, apti de muncă, le vor desfășura.

Față de cele expuse mai sus, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, prevăzut de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**Referent, Biolan Daniela-Maria**

AVIZAT:  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,  
POMENEA ANA-MARIA



ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea demarării procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea realizării obiectivului de investiții “*ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU*”**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA  
întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere** temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin.(2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; -
- Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Art. 14, alin. (4), art.40 alin.(1), art.44 și art.45 și art. Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 475 din 29 februarie 2024 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

**Ținând cont de:**

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 791 din 19.02.2026 întocmit de primarul comunei Daia, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Daia înregistrat sub nr. 792 din 19.02.2026;
- avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
- avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
- avizul comisiei de amenajarea teritoriului, urbanism, investiții;

**În temeiul** prevederilor art.139 alin.(3) lit.a) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă demararea procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice (studii de teren, documentații obținere certificat de urbanism/avize, studiu de fezabilitate, expertize, etc.) necesare în vederea realizării obiectivului de investiții “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU”.

**Art. 2.** Achizițiile necesare desfășurării activităților premergătoare depunerii proiectului “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU” vor fi trecute în devizul investiției.

**Art. 3.** Se aprobă contractarea serviciilor de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Alimentare cu apă și canalizare finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu pentru realizarea obiectivului de investiții “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU”.

**Art. 4.** Suma alocată achizițiilor va fi suportată din bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Daia, județul Giurgiu, de la capitolul bugetar 51.01.03-Autoritati executive, alin.20.01.30 - Alte bunuri și servicii pentru întreținere și functionare.

**Art. 5.** Primarul comunei Daia prin Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe locale și Compartimentul Achiziții publice și Implementare Proiecte Fonduri Nerambursabile, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Daia, Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și Taxe locale și Compartimentului Achiziții publice și Implementare Proiecte Fonduri Nerambursabile din cadrul primăriei comunei Daia și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Daia.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**

**Daia, 19 februarie 2026**

**Nr. 8**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

**Nr. 791 din 19.02.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

Comuna Daia se confruntă în prezent cu lipsa unui sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă, situație care afectează în mod direct nivelul de trai al populației, condițiile de igienă și sănătate publică, precum și perspectivele de dezvoltare socio-economică ale localității. În momentul de față, alimentarea cu apă a gospodăriilor se realizează preponderent prin surse individuale (puțuri forate și fântâni), fără a exista garanția respectării constante a parametrilor de potabilitate prevăzuți de normele sanitare în vigoare. Asigurarea accesului la servicii publice de interes local, inclusiv la apă potabilă furnizată prin sistem centralizat, reprezintă o condiție esențială pentru garantarea unui nivel de trai decent, pentru respectarea dreptului constituțional la un mediu sănătos și pentru îndeplinirea atribuțiilor administrației publice locale privind dezvoltarea economico-socială a unității administrativ-teritoriale.

Prin Ordinul nr. 475 din 29.02.2024 a fost aprobat Ghidul de finanțare al Programului vizând sisteme de alimentare cu apă și canalizare, program derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu. Acest program oferă unităților administrativ-teritoriale posibilitatea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru realizarea infrastructurii de alimentare cu apă, contribuind astfel la diminuarea efortului financiar din bugetul local și la accelerarea procesului de dezvoltare a infrastructurii edilitare.

Pentru depunerea cererii de finanțare și pentru fundamentarea investiției este necesară elaborarea documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu dispozițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Ghidul de finanțare aprobat prin Ordinul nr. 475/29.02.2024, dosarul de finanțare depus de solicitanți trebuie să cuprindă o serie de documente, printre care și studiul de fezabilitate întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Elaborarea studiului de fezabilitate reprezintă o etapă obligatorie și prealabilă demarării investiției, asigurând fundamentarea tehnică și economică a proiectului, stabilirea valorii estimate a lucrărilor, precum și crearea cadrului legal pentru contractarea finanțării și execuției.

Întrucât la nivelul Primăriei Comunei Daia nu există personal specializat în domeniul achizițiilor publice, este necesară achiziționarea de servicii de consultanță în vederea pregătirii și

depunerii cererii de finanțare. Sumele necesare pentru achiziționarea acestor servicii vor fi suportate din bugetul local al Comunei Daia, județul Giurgiu, de la capitolul 51.01.03 – „Autorități executive”, alineatul 20.01.30 – „Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare”, în condițiile legii.

Ținând cont de cele expuse mai sus și în conformitate cu procedura de inițiere a proiectelor de hotărâri prevăzută de art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### **INIȚIEZ**

un Proiect de hotărâre cu titlul: „**Proiect de hotărâre privind aprobarea demarării procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea realizării obiectivului de investiții “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU”**”

Prezentul Referat de aprobare împreună cu Proiectul de hotărâre se înaintează către Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe locale pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**PRIMAR,  
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

---

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085,  
e-mail: [contact@primaria-daia.ro](mailto:contact@primaria-daia.ro), CUI 5123675

Nr. 792 din 19.02.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea demarării procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea realizării obiectivului de investiții “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU”**

Prin proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Daia se propune demararea procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice (studii de teren, documentații pentru obținerea certificatului de urbanism și avize, studiu de fezabilitate etc.) și contractarea serviciilor de consultanță pentru depunerea cererii de finanțare.

Obiectivul de investiții urmărește înființarea unui sistem de alimentare cu apă în comuna Daia, județul Giurgiu, investiție de interes public local, necesară dezvoltării infrastructurii edilitare și asigurării accesului populației la servicii publice de bază.

Potrivit prevederilor art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, „Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare”. La data prezentului raport, bugetul de stat pentru anul în curs nu este aprobat, situație în care devin aplicabile prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 potrivit cărora se aplică bugetul anului precedent, limitele lunare de cheltuieli neputând depăși 1/12 din prevederile bugetare aprobate anterior. Cheltuielile aferente serviciilor de consultanță se vor angaja cu respectarea acestor limite legale. Totodată, în conformitate cu art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006, obiectivul de investiții va fi cuprins în Programul anual de investiții publice odată cu aprobarea bugetului local.

Demararea procedurilor este justificată de:

- necesitatea realizării unei investiții de utilitate publică;
- lipsa infrastructurii de alimentare cu apă în comună;
- posibilitatea accesării unei finanțări nerambursabile prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- evitarea pierderii unei oportunități de finanțare și accelerarea dezvoltării infrastructurii locale.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea demarării procedurilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea realizării obiectivului

de investiții “ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ, ÎN COMUNA DAIA, JUDEȚUL GIURGIU” întrunește condițiile de legalitate și oportunitate și propunem adoptarea acestuia de către Consiliul Local al Comunei Daia.

**Întocmit,**  
**Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe locale**  
**Inspector, RĂCARU SIMONA-MARIANA**