



ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea unor activități cu caracter
ocazional desfășurate de zilieri pe raza U.A.T. Daia, județul Giurgiu**
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul M.M.P.S. nr.1140/2020 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta;
 - Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.600/2015 și Ordinului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
 - art.14 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit. a), art.197 alin.(1), (3)-(5) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând seama de:
- referatul de aprobare înregistrat la nr.2833 din 18 iunie 2025, elaborat de primarul comunei Daia, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art.211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de specialitate al persoanei cu atribuții delegate în Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe locale, înregistrat sub nr.2834 din 18 iunie 2025;
 - Hotărârea Consiliului Local Daia nr.24 din 26 iunie 2025 privind rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al U.A.T. Daia, județul Giurgiu;
 - avizul comisiei juridice și apărarea ordinii publice;
 - avizul comisiei economice, dezvoltare regională și integrare europeană;
 - avizul comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate și protecție socială;
- În temeiul** art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri pe raza U.A.T. Daia, județul Giurgiu conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Daia, prin intermediul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și Taxe locale, primarului comunei Daia, instituțiilor și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al U.A.T. Daia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
IORDACHE NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,
POMENEA ANA-MARIA**



Daia, 26 iunie 2025

Nr. 25

Regulamentul privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri pe raza U.A.T. Daia, județul Giurgiu

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează modul în care zilierii pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional, sub forma raporturilor de muncă, prin derogare de la prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul U.A.T. Daia, județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) zilier - persoana fizică, cetățean român sau străin, cu capacitate de muncă, care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar sau un împuternicit al acestuia, contra unei remunerații;

b) beneficiar de lucrări, denumit în continuare beneficiar - Unitatea Administrativ-Teritorială Daia, județul Giurgiu;

c) activități cu caracter ocazional - activitățile care se desfășoară în mod întâmplător, sporadic sau accidental, care nu au caracter permanent.

CAP. II. PROCEDURA DE EXERCITARE A UNOR ACTIVITĂȚI DE CĂTRE ZILIERI

Art. 3. Angajarea zilierilor în beneficiul U.A.T. Daia, județul Giurgiu se realizează prin desfășurarea activităților ocazionale prevăzute în **Capitolul V** al prezentului Regulament.

Art. 4. Angajarea zilierilor se realizează în baza unui referat de necesitate aprobat de către primarul comunei Daia, unde se va menționa obligatoriu perioada pentru care se solicită angajarea, numărul estimat de ore de muncă, tipul și necesarul de zilieri.

Art. 5. Selectarea persoanelor ce vor fi angajate ca zilieri se face în funcție de natura, complexitatea și volumul lucrărilor necesare.

Art. 6. În cursul unei singure zile, la nivelul U.A.T., județul Giurgiu, nu pot fi angajați un număr mai mare de zilieri simultan decât cel prevăzut prin referatul de necesitate.

Art. 7. (1) Durata activității ocazionale este de minimum o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă.

(2) Durata zilnică de muncă nu poate depăși 12 ore. Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână. Zilierul minor

nu va efectua activitate în timpul nopții. Chiar dacă părțile convin la un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

(3) Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani. Prin excepție, minorul cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitată dezvoltarea și sănătatea personală.

(5) Lucrătorii minori, respectiv minorii în vârstă de cel puțin 15 ani și de cel mult 18 ani desfășoară, ca zilieri, numai activități potrivite cu dezvoltarea lor fizică și cu aptitudinile de care dau dovadă, dacă astfel nu le sunt încălcate dreptul la dezvoltare fizică, mentală, spirituală, morală și socială, dreptul la educație, și nu le este periclitată starea de sănătate.

(6) Beneficiarul sau un împuternicit al acestuia care folosește minori în vârstă de cel puțin 15 ani și de cel mult 18 ani pentru desfășurarea de activități necalificate cu caracter ocazional are obligația de a respecta toate dispozițiile legale privitoare la protecția minorilor la locul de muncă.

(4) Niciun zilier nu poate presta activități pentru același beneficiar sau un împuternicit al acestuia pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

Art. 8. (1) U.A.T. Daia nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activitățile de tip zilier.

(2) Dacă activitatea necesită o perioadă mai mare, aceasta poate fi prestată pe baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 9. (1) Raportul de muncă dintre zilier și U.A.T. Daia, județul Giurgiu se stabilește prin acordul de voință al părților, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

(2) Acordul se consemnează în scris la care se atașează fișa de instruire (conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament) și declarația pe propria răspundere (conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament).

Art. 10. (1) Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată este supusă impozitului pe venit, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina beneficiarului sau unui împuternicit al acestuia

(3) Pentru remunerația plătită zilierilor, beneficiarul sau un împuternicit al acestuia nu datorează contribuția asiguratorie pentru muncă prevăzută de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare..

Art. 11. (1) Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

(2) Calculul, plata și declararea contribuției de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat pentru veniturile realizate din activitatea realizată de zilieri sunt în sarcina beneficiarului sau unui împuternicit al acestuia.

(2) Activitatea desfășurată în condițiile Legii nr.52/2011 nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitatea desfășurată în condițiile prezentului regulament nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) În situația producerii unui accident de muncă sau boală profesională, beneficiarul sau un împuternicit al acestuia este obligat să asigure plata cheltuielilor aferente îngrijirilor medicale necesare.

(5) În caz de accidentare sau deces al zilierului, U.A.T. Daia va suporta cheltuielile necesare îngrijirilor medicale sau înmormântării, dacă evenimentul s-a produs din vina acestuia.

Art. 12. (1) Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei cuantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(2) Cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul la sfârșitul săptămânii, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile.

Art. 13. Se desemnează prin Dispoziția primarului comunei Daia, persoana responsabilă cu completarea Registrului electronic de evidență a zilierilor în conformitate cu prevederile art.5 alin.(2) lit.a) și b) din Legea nr.52/2011, urmând a avea următoarele atribuții:

a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;

b) să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle întrun raport de muncă cu beneficiarul sau un împuternicit al acestuia;

c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;

d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;

e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar sau un împuternicit al acestuia; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a Legii nr.52/2011.

CAP. III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 14. Drepturi și obligații ale beneficiarului

(1) U.A.T. Daia, în calitate de beneficiar are următoarele drepturi:

a) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

(2) U.A.T. Daia, în calitate de beneficiar are următoarele obligații:

a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;

b) să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle întrun raport de muncă cu beneficiarul sau un împuternicit al acestuia;

c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;

d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;

e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar sau un împuternicit al acestuia; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a Legii nr.52/2011.

(3) În domeniul securității și sănătății în muncă, U.A.T. Daia în calitate de beneficiar are următoarele obligații:

a) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;

b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;

c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de beneficiar sau un împuternicit al acestuia;

d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;

e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;

f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;

g) să înregistreze accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității conform normele metodologice de aplicare a Legii nr.52/2011.

Art. 15. Drepturi și obligații ale zilierilor

(1) Zilierii au următoarele drepturi:

a) Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei cuantum este stabilit în condițiile prevăzute la art.12.

b) Cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți, nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul săptămânii, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar.

(2) Zilierii au următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

a) să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție;

b) să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție;

c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;

e) să comunice imediat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;

f) să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informațiile și documentele solicitate cu ocazia controlului.

CAP. III. EVIDENȚA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE ZILIERI

Art. 16. (1) Beneficiarul are obligația să înregistreze în Registrul de evidență a zilierilor, în ordine cronologică, toți zilierii cu care exercită activități cu caracter ocazional.

(2) Registrul se întocmește zilnic, exceptând perioadele în care nu se apelează la serviciilor zilierilor.

CAP. V. CATEGORIILE DE ACTIVITĂȚI CARE SE POT PRESTA ÎN MOD OCAZIONAL ÎN BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 17. Persoanele angajate ca zilieri în beneficiul U.A.T. Daia, județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011, pot desfășura activități de întreținere peisagistică - plantarea, îngrijirea și întreținerea de parcuri și grădini, cu excepția facilității de locuit particulare, precum și întreținerea spațiilor verzi din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale Daia, județul Giurgiu- clasa 8130.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 18. (1) Primarul comunei Daia, prin aparatul de specialitate în calitate de beneficiar, va asigura respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor legale în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011.

(2) Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registrul sau pe statul de plată.

(3) Modalitatea de plată se menționează în acordul scris de voință a părților prevăzut de anexa nr.1 la prezentul regulament.

(4) Acordul se exprimă în prima zi în care zilierul începe activitatea.

(5) Litigiile dintre U.A.T. Daia, în calitate de beneficiar sau un împuternicit al acestuia și zilier, nerezolvate pe cale amiabilă, se soluționează de către Judecătoria Giurgiu.

ACORD DE VOINȚĂ AL PĂRȚILOR

privind prestarea unor activități cu caracter ocazional, desfășurate în condițiile Legii nr. 52/2011, la nivelul U.A.T. Daia, județul Giurgiu și stabilirea modalității de plată

Subsemnatul(a), _____, în calitate de zilier, identificat(ă) cu CI/BI seria _____ nr. _____, CNP _____, și

Subsemnatul(a), _____, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Daia / persoană delegată cu competențe prin dispoziție,

am încheiat prezentul acord privind desfășurarea unor activități cu caracter ocazional pentru U.A.T. Daia, județul Giurgiu.

Pentru activitățile necalificate cu caracter ocazional prestate în favoarea U.A.T. Daia, județul Giurgiu, CUI 5123675, plata remunerației se va realiza la sfârșitul săptămânii pentru activitatea/activitățile prestate în săptămâna anterioară, în numerar, la sediul Primăriei Comunei Daia, județul Giurgiu.

Alternativ (se bifează după caz):

Plata va fi efectuată **la sfârșitul perioadei de muncă;**

Lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile

Plata va fi efectuată **prin virament bancar în contul IBAN:** _____

Prin semnarea prezentului acord, confirm că am fost informat(ă) și îmi exprim acordul pentru ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate confidențial de către Primăria Comunei Daia, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), precum și ale Directivei (UE) 2016/680 privind prelucrarea datelor în activitățile desfășurate de autoritățile publice.

Data: _____

Semnătura zilierului: _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085, e-mail:
contact@primaria-daia.ro, CUI 5123675

Nr. _____ din _____

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

întocmită astăzi, _____

Subsemnatul(a), _____,
în calitate de (reprezentant legal al U.A.T. Daia / persoană delegată cu competențe prin dispoziție),

am procedat la instruirea unui număr de _____ **persoane**, angajate pentru prestarea unor activități cu caracter ocazional, desfășurate în condițiile Legii nr. 52/2011, la nivelul U.A.T. Daia, județul Giurgiu, conform tabelului nominal anexat (verso), în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prezentat următoarele materiale legislative și normative:

- **Legea nr. 52/2011** privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1146/2006** privind cerințele minime pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1048/2006** privind cerințele minime pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta fișă de instruire se va păstra la sediul **Primăriei Comunei Daia** județul Giurgiu.

Semnătura:

(Reprezentantul legal al U.A.T. Daia / Persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

TEBEL NOMINAL

cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate	Semnătura
1.		CI/BI cu seria nr.	
2.		CI/BI cu seria nr.	
3.		CI/BI cu seria nr.	
4.		CI/BI cu seria nr.	
5.		CI/BI cu seria nr.	
6.		CI/BI cu seria nr.	
7.		CI/BI cu seria nr.	
8.		CI/BI cu seria nr.	

Semnătura:

(Reprezentantul legal al U.A.T. Daia / Persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

ANEXA NR.3 LA REGULAMENT

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____ (adresă completă), legitimat(ă) cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____,

cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că*):

nu am restricții medicale care mă împiedică să pretez muncă;

am restricții medicale care mă împiedică să pretez o anumită muncă, după cum urmează:

_____ **)

Dau această declarație și o susțin.

Data: _____

Semnătura: _____

Note:

- *) Se bifează cu „x” căsuța corespunzătoare de către declarant.
- **) Se completează de către declarant, în cazul în care există restricții medicale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
IORDACHE NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. DAIA,
POMENEA ANA-MARIA**

