



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA

Comuna Daia, județul Giurgiu, șos. București, nr.180, tel/fax: 0246244085, e-mail:
contact@primaria-daia.ro, CUI 5123675

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618, alin. (2) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.21, alin.(1) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și art.II din Legea nr.203/2020 pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, vă înștiințăm că, Unitatea administrativ teritorială comuna Daia, județul Giurgiu cu sediul în sat Daia, comuna Daia, Șos. București, nr. 180, județul Giurgiu, tel/fax.0246244085, e-mail: contact@primaria-daia.ro, organizează în data de 16.08.2022, **CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de Referent** clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Socială și S.V.S.U

Concursul se va desfășura la Primăria comunei Daia, cu sediul în comuna Daia, Șos. București, nr.180, județul Giurgiu.

Calendarul concursului:

- a) publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 07.07.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Daia, județul Giurgiu;
- b) selecția dosarelor – în termen de maxim 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) proba scrisă – 16.08.2022, ora 10,00;
- d) interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Daia, județul Giurgiu, va fi de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 07.07.2022 – 26.07.2022

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs:

- Perioada de depunere dosare: 07.07.2022 – 26.07.2022 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 07.07.2022).
- Proba scrisă. 16.08.2022, ora 10,00.
- Interviu: se susține de regulă într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de desfășurare a concursului:

- Data, ora și locul organizării probei scrise: 16.08.2022, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Daia, sat Daia, comuna Daia, Șos. București, nr. 180, jud.Giurgiu.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) Nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani;
- Curs de perfecționare profesională în domeniul Asistență socială, dovedit cu documente care să ateste aceste competențe.

Dosarul de concurs:

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet www.primariadaia.ro al Primăriei comunei Daia, precum și pe site-ul www.anfp.gov.ro al Agenției Naționale a Funcționarilor publici a anunțului privind organizarea concursului, respectiv din data de 07.07.2022 până la data de 26.07.2022, inclusiv, candidații depun la sediul unității administrative teritoriale, din sat Daia, Sos. București, nr. 180, Comuna Daia, Județul Giurgiu, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae, modelul comun European;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia diplomei de bacalaureat;
- e) Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare (conform art. 465 alin. (1) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: apt din punct de

vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică), eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;

- g) Cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 49 alin. (1¹) din nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă elementele similar celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Daia, din oficiu, la sediul acesteia, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/Tematica

Referent clasa III, grad profesional superior, în cadrul Asistență Socială și S.V.S.U.

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale Partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Adresa: Primaria comunei Daia, sat Daia, comuna Daia, Șos. București, nr. 180, județul Giurgiu, tel/fax.0246244085, e-mail: contact@primaria-daia.ro, între orele 8 – 16,
Persoana de contact: Crețu Simona-referent resurse umane.
E-mail: contact@primaria-daia.ro

**PRIMAR,
ȘERBAN ADRIAN-FLORIN**