

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA DAIA
TEL/FAX: 0246/244085
E-mail: contact@primaria-daia.ro
Site: www.primaria-daia.ro
Nr.4785/16.08.2017

În conformitate cu prevederile art.39, alin.6 din Lg.nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare se publică următorul :

ANUNȚ

-pe data de 22.08.2017, ora 18,30 la Școala Gimnazială nr.1 Daia , va avea loc ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Daia , cu următoarea ordine de zi :

- 1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al com.Daia pe anul 2017 - inițiator primarul comunei Daia;*
- 2. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării sumei de 20.000 lei pentru ziua de 08 septembrie „Nașterea Maicii Domnului”(Sf.Maria Mică)-ziua comunei Daia - inițiator primarul comunei Daia;*
- 3. Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii comunei Daia în Asociația „Euroregiunea Danubius” Ruse/Giurgiu- inițiator primarul comunei Daia;*
- 4. Proiect de hotărâre privind mandatarea domnului ȘERBAN ADRIAN-FLORIN, primarul comunei Daia, reprezentantul comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”- inițiator primarul comunei Daia;*
- 5. Proiect de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele ce aparțin Primăriei comunei Daia - inițiator primarul comunei Daia;*
- 6. Diverse.*

*pentru, SECRETAR,
ȘTEFAN ELENA*

ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU

COMUNA DAIA

PRIMARIA COMUNEI DAIA

TEL/FAX: 0246/244085

E-mail: contact@primaria-daia.ro

Site: www.primaria-daia.ro

Nr.4784/16.08.2017

CONVOCARE

In conformitate cu prevederile art. 39(1) din Lg.nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și dispoziția primarului nr. 172 / 2017 vi se face cunoscut că, sunteți convocați în ședință ordinară pentru data de 22.08.2017, ora 18,30 care va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Daia, cu următoarea ordine de zi :

- 1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al com.Daia pe anul 2017 - inițiator primarul comunei Daia;*
- 2. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării sumei de 20.000 lei pentru ziua de 08.septembrie „Nașterea Maicii Domnului”(Sf.Maria Mică)-ziua comunei Daia - inițiator primarul comunei Daia;*
- 3. Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii comunei(Consiliului Local) Daia în Asociația „Euroregiunea Danubius” Ruse/Giurgiu- inițiator primarul comunei Daia;*
- 4. Proiect de hotărâre privind mandatarea domnului ȘERBAN ADRIAN - FLORIN, primarul comunei Daia, reprezentantul comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”- inițiator primarul comunei Daia;*
- 5. Proiect de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele ce aparțin Primăriei comunei Daia - inițiator primarul comunei Daia;*
- 6. Diverse.*

*pentru, SECRETAR
ȘTEFAN ELENA*

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA DAIA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA
PRIMARUL
TEL/FAX: 0246/244085

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al com.Daia pe anul 2017

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Daia nr. 4602/ 2017
- raportul contabilului din aparatul de specialitate al primarului nr.4603/2017
- raportul de avizare al comisiei economice și juridice nr...../ 2017
- prevederile Lg.6/2017-Legea bugetului de stat pe anul 2017;
- prevederile art.36(4), lit.,a,, din Lg.nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8, lit.,a-b,, art.19(1)lit.,a,, art.20(1)lit.,a,, din Lg.nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Lg.nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

In temeiul art.45, alin.1,art.115(1), lit.,b,, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare

H O T A R A Ș T E

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al com.Daia pe anul 2017, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe pe trimestre, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Daia și contabilul din aparatul de specialitate al primarului.

PRIMAR
ȘERBAN ADRIAN FLORIN

pentru, SECRETAR
ȘTEFAN ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA DAIA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA
PRIMARUL
TEL/FAX: 0246/244085

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele ce aparțin Primăriei comunei Daia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- *expunerea de motive a primarului comunei Daia nr. 4602/ 2017*
- *raportul contabilului din aparatul de specialitate al primarului nr.4603/2017*
- *raportul de avizare al comisiei economice și juridice nr...../ 2017*
- *prevederile art.36 alin.(1),alin.(2), lit. "b" și „d” coroborate cu alin.(4) lit. "a" și alin.(6) lit.„a” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile art.1 alin.(5) din Legea nr.258/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice,*
- *prevederile Lg.nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;*

In temeiul art.45, alin.1,art.115(1), lit.„b,, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare

H O T A R A Ș T E

Art.1. Se aprobă stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele ce aparțin Primăriei comunei Daia, respectiv consumul lunar de carburanți în limita maximă de _____ litri/lună/vehicul, începând cu luna luna august 2017. .

Art.2.Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Daia și contabilul din aparatul de specialitate al primarului.

PRIMAR
ȘERBAN ADRIAN FLORIN

pentru, SECRETAR
ȘTEFAN ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA DAIA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA
PRIMARUL
TEL/FAX: 0246/244085

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind mandatarea primarului comunei Daia, reprezentantul comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Daia nr. 4602/ 2017
- raportul persoanei care ține locul secretarului comunei nr.4603/2017
- raportul de avizare al comisiei economice și juridice nr...../ 2017
- prevederile art. 8, alin. (3), lit. c) și art. 10 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- prevederile H.G. nr. 742/2014 privind modificarea anexelor nr. 2 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008,
- dispozițiile art. 13 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”;
- HCL nr.13/2016 privind modificarea și completarea art.4 al HCL nr.34/2013 privind aderarea comunei Daia, județul Giurgiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”

In temeiul art.45, alin.1,art.115(1), lit.,b,, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se mandatează domnul ȘERBAN ADRIAN-FLORIN, primarul comunei Daia, reprezentantul comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”, pentru a vota în cadrul Adunării aderarea comunei Vedeș la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ” și a semna Actele adiționale la Statutul și Actul Constitutiv ale Asociației.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ” și comunei Vedeș.

Art.3.Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei .

PRIMAR
ȘERBAN ADRIAN FLORIN

pentru, SECRETAR
ȘTEFAN ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA DAIA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA
PRIMARUL
TEL/FAX: 0246/244085

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea utilizării sumei de 20.000 lei pentru ziua de 08 septembrie „Nașterea Maicii Domnului” (Sf. Maria Mică)-ziua comunei Daia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- *expunerea de motive a primarului comunei Daia nr. 4602/ 2017*
- *raportul contabilului din aparatul de specialitate al primarului nr.4603/2017*
- *raportul de avizare al comisiei economice, culturale și juridice nr...../ 2017*
- *prevederile HCL nr. 38/2017 privind modificarea și completarea HCL nr.30/31.10.2012 privind reactualizarea Statutului comunei Daia;*
- *prevederile art.14, alin 4 din Lg.nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile art.7(2) din Lg.nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;*
- *prevederile HCL nr. 45/2017 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Daia pe anul 2017*

In temeiul art.45, alin.1,art.115(1), lit.,b., din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.(1). Se aprobă utilizarea sumei de 20.000 lei pentru ziua de 08 septembrie „Nașterea Maicii Domnului” (Sf. Maria Mică)-ziua comunei Daia și acordarea unui premiu, în sumă de 100 lei pentru fiecare familie care împlinește 50 de ani de la căsătorie, în anul 2017.

(2). Sumele prevăzute la alin.(1) vor fi alocate conform clasificății bugetare din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Daia pe anul 2017.

Art.2.Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Daia și contabilul din aparatul de specialitate al primarului.

PRIMAR
ȘERBAN ADRIAN FLORIN

pentru, SECRETAR
ȘTEFAN ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA DAIA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA
PRIMARUL
TEL/FAX: 0246/244085

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înscrierea comunei Daia în Asociația „Euroregiunea Danubius” Ruse-Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAIA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- *expunerea de motive a primarului comunei Daia nr. 4602/ 2017*
- *raportul persoanei care ține locul secretarului comunei nr.4603/2017*
- *raportul de avizare al comisiei juridice, economice și culturale nr...../ 2017*
- *prevederile art.11 alin.(4) din Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

In temeiul art.45, alin.1,art.115(1), lit.,b,, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂRILE

Art.1.(1). Pe data prezentei hotărâri se aprobă înscrierea comunei Daia în Asociația „Euroregiunea Danubius” Ruse-Giurgiu.

(2). Se împuternicește domnul, Șerban Adrian-Florin, primarul comunei, să reprezinte comuna Daia în Asociația „Euroregiunea Danubius” Ruse-Giurgiu, să semneze Statutul Asociației, Adeziunea la Asociație - anexe la prezenta hotărâre și orice alte documente necesare.

Art.2.Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei și vor fi făcute cunoscute celor interesați prin grija secretarului comunei.

PRIMAR
ȘERBAN ADRIAN FLORIN

pentru, SECRETAR
ȘTEFAN ELENA



Asociația Euroregiunea Danubius Giurgiu - Russe

Russe, pl. "Svoboda" №6, et. VI, cam. 610; tel./fax: ++359 82 820 094
E-mail: euroregiun_danubius@abv.bg; ranka1@abv.bg

FORMULAR DE ADEZIUNE la Asociația "Euroregiunea Danubius" Ruse-Giurgiu

Către,
Asociația "Euroregiunea Danubius" Ruse-Giurgiu

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea

Strada _____ nr. _____ bloc _____ etaj _____ ap. _____ tel.

Fax _____ e-mail _____ legitimat cu BI/CI _____ seria _____ nr. _____
eliberat de _____ CNP: _____, reprezentând _____, în funcția de _____.

Am luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației "Euroregiunea Danubius" Ruse-Giurgiu, pe care le accept fără rezerve.

Ma angajez să achit cotizația anuală de 400 euro /echivalentă în lei RON pe următoarele coordonate:

Beneficiar: Asociația Euroregiunea Danubius Ruse-Giurgiu,

Banca: **Raiffeisenbank – Giurgiu**

Nr. Cont: RO53 RZBR 0000 0600 0434 3972
CNR 11811229213

Doresc prin prezenta să fiu acceptat ca **membru** al Asociației "Euroregiunea Danubius" Ruse-Giurgiu, în calitate mea de

Mă angajez să comunic modificările care vor surveni în datele comunicate. Doresc ca Asociația să comunice cu mine prin scrisoare / fax / e-mail / la adresa de mai sus:

Datele din cererea de înscriere pot fi folosite strict pentru uzul intern al Asociației.

Localitatea și data

Numele și prenumele

Semnatura

S T A T U T

al

„ASOCIAȚIEI EUROREGIUNEA DANUBIUS”

aprobat în adunarea de constituire,

desfășurată la Ruse, în data de 09.05.2002

I. OBIECTIVE DE BAZA

Articol. 1. (1) Asociația este o persoană juridică, separată de membrii săi, fondată în baza legislației persoanelor juridice, fără profit economic, a Statutului și Deciziilor adunării de constituire.

(2) Asociația răspunde pentru obligațiile sale cu proprietatea sa.

(3) Membrii Asociației nu sunt responsabili pentru obligațiile acesteia.

(4) Membrii sunt responsabili pentru plata taxelor (cotizațiilor) stabilite de Adunarea Generală.

Numele

Articol. 2. (1) Numele Asociației este „**ASOCIAȚIA EUROREGIUNEA DANUBIUS**” .

(2) Numele Asociației, împreună cu indicativul reședinței, adresa, judecătoria unde este înregistrată și numărul de înregistrare de la judecătoria, precum și BULSTAT-ul (numărul statistic pentru companii/asociații), vor fi indicate în documentele de corespondență ale Asociației.

(3) Numele domeniului (ramurii) asociației se obține adăugând indicativul „branch=ramură, domeniu și locul reședinței ramurii la numele asociației. Indicativul pentru subiectul activității sale poate fi deasemenea adăugat.

Reședința și adresa conducerii

Articol. 3. Reședința și adresa asociației sunt:

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

Orașul: Russe, sediul Prefecturii , str. (Svoboda) Libertății, nr. 6.

Articol. 4. Asociația nu este limitată de timp sau alți factori.

Definirea activităților

Articol. 5. Asociația își realizează activitatea în beneficiul public, exprimat prin:

1. Ajutor și asistență acordate autorităților centrale și locale prin punerea în aplicare a Convenției cadru Europene pentru cooperare transfrontalieră între comunitățile și autoritățile teritoriale și de asemenea prin căutarea de soluții pentru probleme transfrontaliere generale și apropierea pe ambele părți ale graniței.
2. Încurajarea, consultanța și coordonarea cooperării transfrontaliere între Republica Bulgaria și România în domeniile:
 - dezvoltare economică;
 - transport;
 - mediu;
 - educație,
 - piața muncii;
 - cultură;
 - agricultură.

Scopurile principale ale asociației

Articol. 6. Scopurile principale ale asociației sunt:

1. să ajute și să dezvolte relațiile între membrii – autorități locale și regionale bulgare și române prin informatii, coordonare și consultanță reciprocă în domenii susceptibile echivalente, datorită procedurilor din statut și corespunzând acordurilor naționale și internaționale;
2. sa încurajeze cooperarea transfrontalieră în domeniul infrastructurii, mediului, din sfera economică și socială pentru a contribui la susținerea dezvoltării regiunilor de graniță și să îmbunătățească contactele și schimburile între populația din zonă;
3. sa cerceteze posibilitățile pentru realizarea unei cooperari strânse în programe variate și inițiative pentru cooperare transfrontalieră, dar și alte programe și inițiative care pot duce la o dezvoltare social-economică mai bună a regiunilor de granițăși a populației locale.

Mijloacele de atingere a scopurilor Asociației

Articol. 7. Mijloacele cu care Asociația poate să-și atingă scopurile sunt:

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

1. colectarea de informații, cercetări și studii;
2. elaborarea de strategii, planuri și programe;
3. înaintarea de informații și consiliere;
4. elaborarea și realizarea de proiecte;
5. administrare financiară;
6. monitorizare;
7. consultări și ajutor expert în domeniile:
 - dezvoltare regională;
 - dezvoltare economică;
 - transport și trafic;
 - protecția mediului;
 - cultură și sport;
 - servicii de sănătate și activități sociale;
 - energetică;
 - comunicații;
 - turism și timp liber;
 - dezvoltarea agriculturii;
 - inovații și transfer tehnologic;
 - școli și educație;
 - cooperare socială;
 - cooperare în domeniul juridic.

Pentru domeniile prezentate mai sus se pot constitui grupe de lucru.

II. MEMBRII

Drepturile și obligațiile membrilor

Articol. 8. (1) Calitatea de membru al asociației este voluntară. Membrii pot fi persoane fizice sau juridice.

(2) Un membru al Asociației poate fi orice persoană juridică sau fizică bulgară sau română care împărtășește scopurile Asociației și mijloacele pentru îndeplinirea lor, implementează Statutul și plătește cotizația de membru cu regularitate.

Articol. 9 . Fiecare membru al asociației are dreptul:

1. să ia parte la activitatea Asociației și la lucrările Adunării Generale;
2. să fie ales în echipa de management;
3. să exercite control privind munca Asociației și echipei de management;
4. să fie informat asupra activității Asociației;
5. să utilizeze activitatea Asociației și rezultatele acestei activități.

Articol. 10. Fiecare membru al Asociației este obligat:

1. să plătească cotizația cu regularitate;
2. să respecte statutul Asociației și să lucreze pentru atingerea scopurilor ei;
3. să lucreze pentru creșterea proprietății Asociației și a prestigiului ei public.

Articol. 11. Drepturile și obligațiile membrilor nu sunt transferabile altor părți în cazul morții sau încetării calității de membru. Exercitarea drepturilor membrilor poate fi lăsată altcuiva prin procură/scrisoare legalizată la notariat.

Primirea membrilor

Articol. 12. Membrii Asociației sunt primiți de către Adunarea Generală. Candidații trebuie să trimită o cerere scrisă către Consiliul de Administrație care o analizează și în cel puțin o lună supune candidatura spre aprobare Adunării Generale. Admiterea de membri este supusă la vot deschis și aprobată cu majoritate simplă.

Încetarea calității de membru

Articol. 13. (1) Calitatea de membru încetează:

1. printr-o declarație unilaterală a voinței Asociației;
2. prin moarte sau punere sub interdicție judiciară;
3. prin excludere;
4. prin desființarea persoanei juridice (legale)-membră a Asociației;
5. prin declinare.

(2) În cazul excluderii unui membru, relațiile de proprietate între fostul membru sau succesorii săi legali și Asociație vor fi reglate după acceptarea raportului financiar al Adunării Generale. În cazul neplății datoriilor fostului membru al Asociației, acestea vor fi deduse din chitanțele Asociației. Recuperarea sumei va fi realizată conf. art. 49, paragraf 3 din prezentul Statut.

(3) Decizia de excludere se propune de Consiliului de Administrație al Asociației în cazul unei vinovații care face imposibilă prelungirea calității de membru. Decizia de excludere se ia de Adunarea Generală a asociației, cu votul majorității simple a membrilor săi.

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

(4) Declinarea unui membru este valabilă în cazul neplății sistematice a cotizației de membru și prin neparticiparea la activitățile Asociației.

Declinarea trebuie confirmată de Consiliul de Administrație atât prin documente, cât și prin decizii potrivite prin care membrul va fi exclus.

III. PROPRIETATEA

Articol. 14. Proprietatea Asociației constă în dreptul la proprietate și alte drepturi legale (legea averii) asupra principalelor mijloace de circulație, taxelor de participare ale membrilor, chitanțe și alte drepturi reglementate de alte acte normative.

Resursele asociației

Articol. 15. (1) Toti membrii Asociației sunt obligați să plătească taxe anuale, eşalonate semestrial (cotizație de membru).

(2) Cotizația de membru este în sumă de 150 euro și va fi plătită până după data de 15 ale lunii următoare semestrului expirat. Se aplică o dobândă cotizației de membru neachitate la termen, care este egală cu rata medie a dobânzii fixate de Banca Națională Bulgară. /

Prin HOTARARE A 4.1 și conform Statutului Asociației
Art. 15, la Adunarea Generală din 10.04.2007, s-a votat cotizația de 200 euro.

(3) Membrii Asociației pot depune cotizații benevole pentru atingerea unui scop precis stabilit prin Statut sau pe baza unei decizii a Adunării Generale. Adunarea Generală trebuie să stabilească prin decizia sa scopul, suma și modul de colectare al cotizației. Decizia este luată prin consensul membrilor Asociației.

(4) Membrii Asociației pot să cedeze fonduri sub formă de împrumuturi sau proprietăți inamovibile și mijloace fixe pentru concesiune.

(5) Rata dobânzilor pentru împrumuturile sau concesiunile prevazute la paragraful 3 este fixată de Adunarea Generală a Asociației.

(6) Consiliul de Administrație, în numele Asociației, poate obține garanții de la persoane fizice și juridice și poate semna contracte de sponsorizare.

Activitatea economică

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

Articol. 16. (1) Asociația poate desfășura următoarele activități economice, legate de principalul ei scop:

- Consultanță, servicii, atragerea și gestionarea de fonduri și altele

(2) Veniturile rezultate din activitatea economică vor fi utilizate pentru realizarea scopului Asociației.

(3) Activitatea economică desfășurată se supune termenilor (condițiilor) definiți prin Legea comerțului, legea contabilității și a impozitării.

(4) Implementarea și controlul asupra activității economice desfășurate este în sarcina Consiliului de Administrație al Asociației.

Acoperirea pagubelor

Articol. 17. În cazul unor pierderi din balanța contabilă anuală, Adunarea Generală poate lua decizia pentru acoperirea lor cu plăți adiționale de către membrii Asociației. Decizia este luată cu majoritatea calificată a voturilor membrilor Asociației.

IV. MANAGEMENT

Articol. 18. Corpurile de lucru ale Asociației sunt Adunarea Generală și Consiliul de Administrație.

Membrii Adunării Generale

Articol. 19. Din Adunarea Generală fac parte toți membrii Asociației. Membrii Asociației iau parte la Adunarea Generală personal sau printr-un reprezentant.

Reprezentarea

Articol. 20. (1) Membrii – persoane juridice, sunt reprezentați în Adunarea Generală de către reprezentanții lor legali sau de către o persoană autorizată explicit.

(2) Reprezentantul unei persoane fizice sau juridice poate fi numai o persoană fizică.

(3) Delegațiile pentru participarea în Adunarea Generală a Asociației sunt întocmite în mod explicit și pot fi eliberate pentru un număr limitat sau nelimitat de ședințe ale Asociației.

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

(4) Reprezentanții nu au dreptul să reautorizeze o a treia persoană cu drepturile lor.

(5) Reprezentanții pot reprezenta un singur membru al Adunării Generale.

Competența/Termenii de referință/ai Adunării Generale

Articol. 12. Adunarea Generală:

1. schimbă și completează Statutul Asociației;
2. aprobă/accept alte acte interne;
3. transformă și desființează Asociația;
4. admite și exclude membri;
5. alege și eliberează membrii Consiliului de Administrație și stabilește modul lor de recompensare;
6. desemnează și eliberează registrele pentru auditori;
7. aprobă raportul financiar anual;
8. numește lichidatorii pentru desființarea Asociației, cu excepția cazului de faliment;
9. ia decizii pentru deschiderea sau închiderea de noi departamente (ramuri);
10. aprobă principalele linii directoare și programe pentru activitatea Asociației;
11. aprobă bugetul Asociației;
12. ia decizii cu privire la datoria și suma pentru cotizația membrilor;
13. aprobă raportul de activitate al Consiliului de Administrație;
14. anulează deciziile Consiliului de Administrație care sunt contrare Legii și Statutului Asociației;
15. eliberează membrii Consiliului de Administrație de obligațiile lor.

Ședințele Adunării Generale

Articol. 22. (1) Adunarea Generală ordinară se ține o dată pe an. Prima Adunare Generală poate fi ținută în cel mult 6 luni de la fondarea Asociației.

(2) Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată oricând de către Consiliul de Administrație.

Convocarea Adunării Generale

Articol. 23. (1) Adunarea Generală este convocată de Consiliul de Administrație. Ea poate fi convocată și la cererea a 1/3 din membrii Asociației.

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

(2) Dacă Consiliul de Administrație nu depune o invitație scrisă pentru convocarea Adunării Generale în timp de o lună de la solicitarea de convocare, ea va fi convocată de către Curtea Asociațiilor Cetățenești printr-o solicitare scrisă a membrilor interesați.

(3) Convocarea este făcută printr-o invitație scrisă și publicată într-un ziar național și amplasată într-un loc pentru anunțuri din clădirea în care este situat biroul conducerii Asociației.

(4) Invitația conține o agendă cu întrebările puse în discuție, ofertele de decizii, data, ora și locul pentru ședința Adunării Generale și din a cui inițiativă a fost convocată.

(5) Durata dintre publicarea anunțului și desfășurarea Adunării Generale nu poate fi mai mică de 30 de zile.

Dreptul la informație

Articol. 24. Materialele scrise, împreună cu agenda de lucru a Adunării Generale trebuie puse la dispoziția membrilor la sediul Asociației, nu mai târziu de data publicării sau trimiterii invitației de convocare a Adunării Generale. Ele sunt puse gratuit la dispoziția fiecărui membru.

Lista cu prezență

Articol. 25. (1) La fiecare ședința a Adunării Generale se întocmește o listă a membrilor prezenți și a reprezentanților acestora. Membrii și reprezentanții își dovedesc prezența prin semnătură și legitimare. Lista va fi contrasemnată de președintele de ședință și de secretarul Adunării Generale.

(2) În lista din paragraful de mai sus sunt incluși membrii care și-au declarat prezența până la primul vot după certificare, dacă este cvorum.

Cvorumul

Articol. 26. Adunarea Generală este legal constituită dacă iau parte mai mult de jumătate din membrii. În absența cvorumului, Adunarea Generală se ține o oră mai târziu în același loc și cu aceeași ordine de zi, indiferent de numărul de membri.

Dreptul la vot

Articol. 27. Toți membrii au dreptul la vot.

Conflictul de interese

Articol. 28. Membrul sau reprezentantul lui nu poate lua parte la vot pentru:

1. aducerea de petiții împotriva lui;
2. participarea la activități pentru realizarea obligațiilor către Asociație;
3. soluționarea problemelor referitoare la el sau soția/soțul lui sau rudele în linie dreaptă – fără limite și în linie colaterală până la gradul 4, sau prin casătorie – până la gradul 2 inclusiv.

Majoritatea

Articol. 29. (1) Deciziile Adunării Generale sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor asociației.

(2) Pentru deciziile Adunării Generale de la art. 21, pct. 1 și 3, se cere o majoritate de 2/3 a membrilor asociației.

Decizii

Articol. 30. (1) Adunarea Generală nu poate lua decizii sau da referințe despre întrebări care nu sunt trecute în invitație, cu excepția cazului când toți membrii sunt prezenți sau sunt reprezentați în ședință și nimeni nu cere să discute la întrebările puse.

(2) Deciziile Adunării Generale operează imediat, cu excepția cazului în care ele sunt amânate și operează după publicare, conform legii.

Raportul

Articol. 31. (1) Raportul este ținut într-un registru special al Adunării Generale, conform reglementărilor legale.

(2) Raportul Adunării Generale este contrasemnat de președinte, secretar și chestor. La raport se adaugă o listă cu membrii prezenți și documentele referitoare la convocarea Adunării.

(3) Fiecare membru prezent la Adunarea Generală are dreptul să ceară o copie a deciziilor din raport.

Consiliul de Administrație

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

Articol. 32. (1) Asociația este condusă și reprezentată de membrii Consiliului de Administrație.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

(3) Consiliul de administrație este compus din 8 (opt) membri, câte 4 (patru) din fiecare parte, care sunt reprezentantii membrilor fondatori în Asociație și sunt aleși de Adunarea Generală. În componența Consiliului de Administrație pot fi incluși și cetățeni străini.

(4) Un membru al Consiliului de Administrație poate fi și o persoană juridică – membră a Asociației, ținând cont de faptul că la ședințele Consiliului participă prin reprezentantul său legal sau o persoană fizică autorizată.

(5) Primul Consiliu de Administrație, numit în raportul de fondare, constă în 8 membri, și are mandat până la Adunarea Generală.

(6) Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși fără limită.

Articol. 33 (1) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să:

1. aibă vocația și experiența potrivită,
2. să nu fi suferit condamnări de orice tip.

Drepturile și obligațiile Consiliului de Administrație

Drepturi

Articol. 34.a. (1) Membrii Consiliului de Administrație au drepturi și obligații egale, independent de separația internă a funcțiilor dintre membri și decizii, care este dată prin dreptul de management al membrilor executivului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să-și îndeplinească îndatoririle în interesul Asociației și să păstreze secretele Asociației și după încetarea calității de membru al Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație stabilește reguli pentru activitatea sa și alege președintele și vicepreședintele dintre membrii săi.

(4) Președintele și vicepreședintele Consiliului de Administrație sunt aleși pe o perioadă de 2 ani calendaristici(modificarea din 18.06.2014).

(5) Reprezentantul unui stat nu poate fi președinte pentru două mandate consecutive.

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

- (6) Președintele și vicepreședintele nu pot fi reprezentanții aceluiași stat.
- (7) Consiliul de Administrație se întâlnește în ședințe ordinare odata la 3 luni pentru a discuta stadiul și dezvoltarea Asociației.
- (8) Fiecare membru al Consiliului de Administrație poate cere președintelui să convoace o ședință pentru a discuta probleme separate.
- (9) Ia decizii cu privire la participarea în alte organizații.

Obligații

- Articol. 34.b. (1)** Asigură păstrarea proprietății Asociației.
- (2) Aprobă structura organizatorică de conducere, ordinul de numire și eliberare a personalului, regulile de salarizare și alte reguli interne ale Asociației.
 - (3) Ia decizii pentru achiziționarea de proprietăți inamovibile și legat de închirierea lor pe o perioada de 1 an.
 - (4) Stabilește ordinea și organizează activitatea Asociației.
 - (5) Pregătește și înaintează Adunării Generale raportul de activitate al Asociației.
 - (6) Pregătește și înaintează proiectul de buget.
 - (7) Asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor Adunării Generale.
 - (8) Discută și decide în toate celelalte probleme cu excepția celor care sunt de competența Adunării Generale.

Cvorum și majoritate

- Articol. 35. (1)** Deciziile pot fi luate dacă mai mult de jumătate dintre membrii Consiliului de Administrație sunt prezenți sau sunt legal reprezentați. Nici un membru prezent nu poate reprezenta mai mult de un singur membru absent.
- (2) Deciziile sunt luate cu majoritate simplă, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 34, paragraf 8 și 9 din Statut, care sunt luate cu majoritatea calificată a membrilor săi.
 - (3) Consiliul de Administrație poate lua decizii și în absență, dacă toți membrii sunt informați în scris despre modul de votare și nimeni nu s-a opus. O persoană este de asemenea prezentă dacă există un telefon reciproc sau altă conexiune care garantează

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

identitatea sa și îi permite să ia parte la discuții și la luarea deciziilor. Votul acestui membru va fi verificat în raport de către președintele de sedință.

(4) Cu excepția cazurilor arătate explicit în acest Statut, Consiliul de Administrație ia decizii unanime cu privire la:

1. schimbări materiale în activitatea Asociației;
2. schimbări materiale organizatorice;
3. cooperarea pe termen lung de importanță vitală pentru Asociație sau terminarea unei astfel de cooperări;
4. luarea deciziilor la propunerea Adunării Generale legat de înființarea unui departament.

Articol. 36. Consiliul de Administrație este obligat să pregătească conform celor prevăzute în Legea contabilă raportul despre activitatea Asociației, observând principiile deschiderii, autenticității și timpului.

Responsabilitatile Consiliului de Administrație

Articol. 37. (1) Membrii Consiliului de Administrație poartă o responsabilitate împărțită pentru acțiunile lor cu care prejudiciază interesele Asociației și răspund pentru propriul lor management.

(2) Membrii Consiliului de Administrație pot fi exonerati de responsabilitate dacă s-a constatat că nu există vina pentru pagubele produse.

Directorul executiv

Articol. 38. (1) Consiliul de Administrație încredințează managementul Asociației directorului executiv. Directorul executiv poate fi schimbat oricând. El este obligat în orice moment să raporteze Consiliului de Administrație despre împrejurările care privesc Asociația.

(2) Directorul executiv are dreptul să perfecteze toate acțiunile și tranzacțiile de afaceri care au legătură cu activitatea Asociației, s-o reprezinte și să autorizeze altă persoană pentru realizarea unor acțiuni definite. Directorul executiv nu are dreptul să înstrăineze sau împovăreze mijloacele fixe ale Asociației, cu excepția cazurilor în care are în acest scop autorizația expresă a Consiliului de Administrație.

(3) Directorul executiv:

1. organizează executarea deciziilor Consiliului de Administrație;

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

2. organizează activitatea Asociației, realizează managementul operativ, asigură protejarea proprietății;
3. încheie acorduri de muncă cu angajații Asociației, cu excepția celor care sunt numiți de Consiliul de Administrație;
4. reprezintă Asociația, exercită funcțiile și sarcinile date de Consiliul de Administrație;
5. raportează imediat Consiliului de Administrație despre circumstanțele materiale legate de activitatea Asociației;
6. președintele Consiliului de Administrație poate încheia în numele asociației un acord cu directorul executiv unde vor fi stipulate drepturile și obligațiile concrete, salariul curent, compensațiile pentru preavizul în caz de eliberare din funcția executivă, asigurarea și alte condiții.

v. **BALANȚA ANUALĂ**

Documentele bilanței anuale

Articol. 39. Până la sfârșitul lunii februarie din fiecare an, Consiliul de Administrație întocmește un raport financiar anual și un raport de activitate pentru anul calendaristic expirat pe care le depune la auditori independenți în cazurile prevăzute de lege.

Conținutul raportului de activitate

Articol. 40. În raportul de activitate sunt descrise starea și situația Asociației, iar în raportul anual financiar sunt explicate.

Numirea de auditori independenți

Articol. 41. (1) În cazurile în care legea cere realizarea unui audit obligatoriu independent, auditorii înregistrați sunt desemnați de Adunarea Generală.

(2) Dacă Adunarea Generală nu a ales un auditor înregistrat până la expirarea anului calendaristic, el este numit de Consiliul de Administrație.

Aprobarea bilanței anuale de plăți

Articol. 42. Raportul anual financiar, raportul de activitate și raportul auditorului autorizat sunt aprobate de Consiliul de Administrație și după aceasta sunt supuse spre considerare Adunării Generale, convocate în acest scop.

Informarea pentru raport obligatorie

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

Articol. 43. Conform prevederilor Legii contabilității, Asociația va pregăti o informare pentru raport pe principiile deschiderii, autenticității și timpului.

Dividende

Articol. 44. (1) Asociația nu are profit.

Articol. 45. (1) La sesiunile Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație este întocmit un proces-verbal în care sunt menționate și descrise discuțiile, propunerile făcute și deciziile luate. Procesele-verbale sunt verificate, semnate de președinte și de persoana care le întocmește și sunt legate în registre speciale. Registrele sunt ținute de președinte. Membrii Asociației și membrii Consiliului de Administrație pot fi puși la curent cu conținutul registrelor de procese-verbale și pot obține copii sau extrase din înregistrări.

(2) Asociația ține un registru cu membrii săi în care sunt scrise numele și adresele tuturor membrilor, datele de identificare, profesia și ocupația și de asemenea reședința și adresa conducerii, a companiei și actul de înregistrare juridică și codul fiscal pentru persoane juridice.

VI. DESFIINȚAREA ȘI LICHIDAREA

Articol. 46. Asociația se desființează:

1. prin decizia Adunării Generale;
2. prin declarația de faliment;
3. prin decizia curții regionale pentru Asociații constituite cu scop non-economic.

VII. LICHIDAREA

Articol. 47. (1) În cazul desființării Asociației are loc o lichidare, cu excepția cazurilor de transformare a Asociației.

(2) Lichidarea este realizată de Consiliul de Administrație al Asociației. Se impune respectarea celor prevăzute în legislația activităților comerciale în privința lichidării Asociației, transformarea în bani a proprietății sale și plata creditorilor.

(3) După satisfacerea creditorilor se respectă regulile legislației în vigoare.

VIII. PREVEDERI TRANSZITORII ȘI CONCLUZII

Ultima modificare : Adunarea Generală din 18.06.2014

Articol. 48. Schimbări în prezentul Statut pot fi făcute conform celor înscrise în prevederile sale și în Legea asociațiilor cu scop non-economic.

Articol. 49. Referitor la interpretarea și executarea prevederilor acestui Statut, vor fi respectate prevederile Legii civile bulgare și cele ale Legii asociațiilor cu scop non-economic.

Prezentul Statut este aprobat în unanimitate de toți membrii fondatori prezenți la adunarea de constituire a Asociației cu scop non-economic numită „**ASOCIAȚIA EUROREGIUNEA DANUBIUS**” ținută la data de _____ 2002 în orașul Ruse – Bulgaria.